

# 教育部特殊教育網之「職業輔導線上系統」使用手冊索引

## 壹、承辦學校端

承辦學校之帳號為「JOB\_\*\*\*」系列，由特教通報網建立，若遺失請電洽職輔中心（05-2858549\*666）詢問索取。

承辦學校操作的項目：

- 一、設定作業區間，詳見 P1
- 二、職業轉介審查，詳見 P2
- 三、職輔員分區評核（系統尚在更新建置中）

## 貳、各區服務學校端（職輔員進行服務的學校）

各區服務學校之帳號統一使用各校「學務系統帳號」。

服務學校操作項目：

- 一、職業轉介申請，詳見 P3~4。主要應由各班導師登入填寫學生職業轉介各項資料表單。
- 二、填寫表單有「職輔轉介表」、「學生特質與能力」等，詳見 P4~5。
- 三、職輔員分區評核（系統尚在更新建置中）

## 參、職業輔導(職輔員)端

職輔員帳號由職輔中心建置，帳號為職輔員的身分證字號，若遺失可使用忘記密碼或洽職輔中心協助。

職輔員操作項目：

- 一、職場開發
- 二、環境工作分析
- 三、填寫初談紀錄
- 四、實習媒合
- 五、填寫職業輔導紀錄
- 六、職輔員分區評核（系統尚在更新建置中）



## 壹、承辦學校端

承辦學校之帳號為「JOB\_\*\*\*」系列，由特教通報網建立，若遺失請電洽職輔中心（05-2858549\*666）詢問索取。

### 一、設定作業區間

步驟 1：點選「設定作業區間」→ 點選「新增」

The screenshot shows the system interface. On the left is a navigation menu with the following items: 職業輔導分區, 職業輔導(分區), 使用者資料管理, 最新消息登載, 設定作業區間, 職場開發分析, 職場開發, 環境工作分析, 審查-媒合-輔導, 轉介初談紀錄, 職業轉介審查, 實習-就業媒合, 職業輔導紀錄, 年度績效評核, 職輔員分區評核, 職輔成效統計, 每月成效統計. The '設定作業區間' item is highlighted. On the right is the '設定作業區間 - 新增' page. It has a header with '設定作業區間 - 新增' and a table with columns: 序號, 學年度, 學期, 次別, 開放年級, 類別, 開放學校作業區間, 梯次名稱. The table contains one row with the following data: 1, 108, 上, 1, 1,2,3, 實習, 2019/8/1 - 2020/7/31, 108學年度實習轉介填報. There are buttons for '新增', '重置', and '清除' at the top right of the table area.

步驟 2：如下圖，選取「次別」資料。「梯次名稱」參考如下，也可自行調整。「開放學校作業區間」可依各分區需求自行設定，或參考總區間進行設定。各項設定完成後，請按確認。

The screenshot shows the '設定作業區間 - 維護' form. It has a header with '設定作業區間 - 維護'. The form has three main sections: '次別' with a dropdown for '108' and '學年度', a dropdown for '上學期', and a dropdown for '1' with a red asterisk; '梯次名稱' with a text input field containing '108學年度 實習轉介填報' and a red asterisk; and '開放學校作業區間' with a dropdown for '參考總區間' and a date range '2019/08/01 - 2020/07/31' and a red asterisk. There are buttons for '確認' and '返回' at the bottom right.

確認完成後，區間即開設完成。

#### 注意事項：

在區間作業時間內，若無提報任何學生，則可進行區間調整(如區間日期或梯次名稱)。反之，在已設定之區間內，若已有提報學生，則不可進行變更。

## 二、職業轉介審查

點選「審查-媒合-輔導」→「職業轉介審查」，可「一筆一筆」或「全部通過」進行審核。

先於「操作」欄之「瀏覽」進行查閱資料填寫是否完整 → 若完整，可逐筆於「審核結果」欄之「通過/不通過」下拉選單進行選取。也點選「全部通過」一次將多筆資料進行審核，審核完成後按下「批次儲存審核狀態」即可。

職業輔導分區

- 職業輔導(分區)
  - 使用者資料管理
  - 最新消息登載
  - 設定作業區間
- 職場開發分析
  - 職場開發
  - 環境工作分析
- 審查-媒合-輔導
  - 轉介初談紀錄
  - 職業轉介審查
  - 實習-就業媒合
  - 職業輔導紀錄
- 年度績效評核
  - 職輔員分區評核
- 職輔成效統計
  - 每月成效統計

職業轉介審查 - 查詢條件

分區: 嘉義區-嘉義特殊教育學校 | 關鍵字: 學生姓名

學年度-學期-梯次: 108 | 第 1 次, 2019/8/1 ~ 2020/7/31 (108學年度實習轉介填報)

批次儲存審核狀態 | 查詢 | 清除

總計 1 筆 1

序號	縣市行政區 / 學校	學生 / 性別	特教類別	轉介需求	職輔員 評估日期	職輔員 評估結果	審核結果	操作
1	嘉義市西區 嘉義特殊教育學校	男	多重障礙	庇護職場			全部通過	通過

操作

瀏覽

審核結果

全部通過

通過

通過

不通過

批次儲存審核狀態

### 補充說明：

點選表單中操作欄之「瀏覽」可看到該學生之「職輔轉介表」及「學生特質與能力」，請確認資料是否完善後，再進行資料之審核。

## 貳、各區服務學校端（職輔員進行服務的學校）

各區服務學校帳號統一使用各校「學務系統帳號」。

### 一、職業轉介申請

點選「職業輔導轉介」→「職業轉介申請」，若上學期有尚未結案的資料（須為尚未畢業的學生，且必須是審核通過的資料，才可匯入），請直接點選「匯入上個學年度尚未結案的資料」。若要進行尚未填寫過的新個案轉介申請，請選擇「提報學生」。

- 學校學務
  - 最新消息(S2)
  - 學校・班級・特教人力
  - 特殊教育學生
  - 資料偵錯檢查
  - 學生動態追蹤
  - 提報鑑定安置
  - 適性輔導安置
  - 臺中市適性安置
  - 桃園市適性安置
  - 教師助理員
  - 職業輔導轉介
    - 職場開發
    - 職業轉介申請
    - 轉介初談紀錄
    - 職業輔導紀錄
  - 特教經費申請
  - 轉銜填報管理
  - 強化校務運作
  - 特教相關業務
  - 網路操作手冊
  - 資優報名簡章
  - 術科測驗報名
  - 競賽表現入學

分區	嘉義區-嘉義特殊教育學校	關鍵字	學生姓名
學年度-學期-梯次	108	第 1 次, 2019/8/1 ~ 2020/7/31 (108學年度實習轉介填報)	

匯入上個學年度尚未結案的資料 提報學生 查詢 清除

總計 1 筆 1

序號	縣市行政區 / 學校	學生 / 性別	特教類別	轉介需求	初次晤談日期	審核結果	申請日期	操作
1	嘉義市西區 嘉義特殊教育學校	男	多重障礙	庇護職場		通過	2019/08/15	填寫

匯入上個學年度尚未結案的資料

提報學生

點選「提報學生」後，會跳出下圖的視窗，請一頁一頁於選擇欄勾選要提報的學生，再按「選擇完畢」；若尚有學生在不同頁面，請先點選「選擇完畢」後，再進行切換到下一頁或其他頁面的動作。

提報學生 - 查詢條件

學生姓名		身分證字號	
------	--	-------	--

目前梯次開放 1, 2, 3 年級申請實習

選擇完畢 查詢 清除 關閉

總計 160 筆 < 上一頁 1 2 3 4 5 6

序號	學生(性別) / 身分證字號	年 / 班	教育階段	特教障礙類別	選擇
151		3 年級 甲班	高中職	智能障礙	<input type="checkbox"/>
152		3 年級 甲班	高中職	智能障礙	<input type="checkbox"/>
153		3 年級 甲班	高中職	智能障礙	<input type="checkbox"/>
154		3 年級 甲班	高中職	多重障礙	<input type="checkbox"/>

勾選提報學生完成後，畫面會呈現已提報學生狀況如下圖。請在各學生列末端操作欄處，一筆一筆點選「填寫」，進入填寫完成該學生「職輔轉介表」及「學生特質與能力」兩個表單。

分區	嘉義區-嘉義特殊教育學校	關鍵字	學生姓名
學年度-學期-梯次	108	第 1 次, 2019/8/1 ~ 2020/7/31 (108學年度實習轉介填報)	

總計 1 筆 **1**

序號	縣市行政區 / 學校	學生 / 性別	特教類別	轉介需求	初次晤談日期	審核結果	申請日期	操作
1	嘉義市西區 嘉義特殊教育學校	男	多重障礙	庇護職場		通過	2019/08/15	填寫

## 二、填寫「職輔轉介表」及「學生特質與能力」

點選「填寫」後，會進入「職輔轉介表」，包含「家庭背景」、「轉介需求」、「學生職業興趣」及「其他」，請就實際情況填寫，填寫完成後點選「儲存」按鈕。(為保護個資將某些資料塗黑，黑色的部分會由特教通報網自動匯入)

職輔轉介表		學生特質與能力		初談紀錄	
學校名稱	國立嘉義特殊教育學校	填寫日期	[塗黑]		
學生姓名	[塗黑]	身分證字號	[塗黑]	出生日期	[塗黑]
特教類別	多重障礙	身障類別	新制手冊 《第 1 類》神經系統構造及精神、心智功能 《第 7 類》神經、肌肉、骨骼之移重相關構造及其功能	學生手機	[塗黑]
住家地址	[塗黑]	住家電話	[塗黑]		
家長姓名	[塗黑]	聯絡電話	[塗黑]	手機	[塗黑]
導師姓名	[塗黑]	導師電話	( [ ] )	導師手機	[ ]

9. 家中主要使用語言： 國語  客語  台語  
 其他：[ ]

轉介需求

※職輔員工作職責說明：  
 ◎主要職責：1.實習職場之開發及環境評估(含工作分析)。2.巡迴輔導身心障礙學生職場實習工作與評量。3.追蹤訪視輔導與轉銜服務(追蹤六個月)。4.結案與成果彙報。  
 ◎協助事項：1.協助身心障礙學生職業能力評估。2.參與支援服務區內學生IEP會議與瞭解學生生涯轉銜計畫。  
 ◎其他：1.服務區內學校教師與職場之聯繫。2.服務區內學校與相關機構連結與轉介。

1. 實習職場安置服務：  
 支持性就業服務：學生有就業意願與就業動機，具就業潛能，只需協助開發實習職場，工作態度及能力若受職場肯定留用，直接轉就業。  
 職場情況特殊或學生情況特殊，視需要，偶爾協助職場巡迴訪視服務。  
 只需安排職場實習，畢業後確定升學。  
 2. 一般性就業服務：學生具就業動機，且工作能力良好不需督導，只需協助開發實習/就業職場。  
 (畢業後「轉介至勞社政單位」)  
 3. 庇護職場：學生具就業動機，但工作能力不足需大量督導，擬申請庇護就業機會。  
 (畢業後「轉介至勞社政單位」)

學生職業興趣

參考領域：例：烘焙、餐飲、清潔、汽車美容、機車修護、美容美髮、園藝、工廠作業員/包裝、房務、其他

第一順位	裝配	工作地點區域	1. 嘉義縣中埔
第二順位	[ ]		2. 嘉義市
第三順位	[ ]		3. [ ]

其他

打工經驗： 無  有：[ ]  
 做家事： 無  有：幫忙處理蔬菜  
 衛生習慣： 佳  可  需加強要求  
 生活作息： 正常  不正常  
 生活自理能力： 佳  可  需加強要求  
 合併其他障礙類別： 無  有：[ ]  
 難以區分障礙類別： 無  有：[ ]

儲存

填寫完成「職輔轉介表」後，再點選「學生特質與能力」，包含「功能性學科能力」、「工作表現」、「工作態度」、「社會能力」、「交通能力」、「職業技能」、「考取的證照」、「健康情形」、「已運用之社會資源」，填寫完畢後也請點選「儲存」按鈕。

職輔轉介表		學生特質與能力		初談紀錄	
項目	現況能力項目：請於學生能力欄填選項數字			學生能力	
一、功能性學科能力	1.功能性閱讀	(1)不識字(2)會簡單閱讀標誌、符號(3)會認識簡單標語、短文(4)會流利閱讀		4	
	2.功能性算術	(1)無法做任何算術(2)會簡單數數(3)會簡單加減(4)會複雜計算		4	
	3.功能性書寫	(1)沒有書寫能力(2)會表格紀錄(3)會簡單書寫(如：姓名、住址...)(4)會文書作業		3	
二、工作表現	4.判斷力(可複選)	(1)會判斷對錯/好壞(2)會判斷數量多寡(3)會判斷物件的輕重(4)會判斷事情先後緩急(5)其他(如乾淨/髒,開始/結束)		12345	
	5.區辨能力(可複選)	(1)沒有區辨能力(2)會辨別形狀(3)會辨別大小(4)會辨別顏色(5)會辨別方位		2345	
	6.特殊專業技能(可複選)	(1)沒有任何特殊專業技能(2)打字(3)電腦使用(4)使用一般辦公設備,譬如：電話、傳真機、影印機(5)其他(請於備註欄說明,如計算機、收銀機)		23	
	7.感官功能(可複選)	(1)可以聽覺辨別(2)可以視覺辨別(3)可以嗅覺辨別(4)可以觸覺辨別		1234	
	8.上肢體活動	(1)僅可以單手手指從事簡單操作(2)僅可以雙手手指從事簡單操作(3)可以單手操作,包括單手臂及手指之動作(4)可以雙手操作,包括雙手臂及手指之動作		1	
	9.下肢體活動	(1)不會,只在區域內坐或站(2)會上下樓梯或跨越小障礙(3)會大量肢體活動,進出內外		1	
	10.移動要求(可複選)	(1)可以保持坐姿工作(2)站立,工作地點雙腳保持站立(3)走動,常要平面移動工作位置(4)搬動,搬動貨物、重物(5)攀爬,上下樓梯、梯子等		1	
	11.力氣：舉重與搬運	(1)非常有限,2公斤以下(2)有限,4~10公斤(3)一般,13~18公斤(4)吃力,20公斤以上		1	
	12.耐力：會持續工作	(1)2小時以內(2)2~4小時		2	

儲存

六、職業技能 (曾受過的職業課程訓練)	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 食物製備 <input type="checkbox"/> 烘焙 <input type="checkbox"/> 飲料調製 <input checked="" type="checkbox"/> 門市服務 <input checked="" type="checkbox"/> 環境清潔打掃 <input type="checkbox"/> 房務 <input type="checkbox"/> 汽車美容 <input type="checkbox"/> 美髮 <input type="checkbox"/> 美容 <input type="checkbox"/> 觀賞植物栽培 <input type="checkbox"/> 文書處理 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：代工
七、考取的證照	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 中餐證照 <input type="checkbox"/> 烘焙證照 <input type="checkbox"/> 門市服務證照 <input type="checkbox"/> 飲料調製證照 <input type="checkbox"/> 美髮證照 <input type="checkbox"/> 美容證照 <input type="checkbox"/> 丙級電腦軟體應用證照 <input type="checkbox"/> 其他：
八、健康情形	聽力： <input checked="" type="radio"/> 正常未矯正(未帶上輔具矯正) <input type="radio"/> 矯正後左耳 <input type="text"/> 右耳 <input type="text"/> 視力： <input checked="" type="radio"/> 正常未矯正(未帶上輔具矯正) <input type="radio"/> 矯正後左眼 0.2 右眼 0.3 <input type="checkbox"/> 色盲 伴隨症狀： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 痲痺 <input type="checkbox"/> 心臟病 <input type="checkbox"/> 氣喘病 <input type="checkbox"/> 過動 <input checked="" type="checkbox"/> 腦性麻痺 <input type="checkbox"/> 躁鬱症 <input type="checkbox"/> 精神疾病 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="text"/> 醫療狀況：看診 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有-病因：復健需求 主要醫院：陽明醫院 <input checked="" type="radio"/> 定期追蹤服藥(2次/半年)； <input type="radio"/> 定期追蹤不服藥(____次/____年)； <input type="radio"/> 定期服藥(____次/____天) 長期用藥： <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有-藥名/每日劑量：____ 副作用：____ 開始服用日期：____ 過敏： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 食物過敏：____ <input type="checkbox"/> 藥物過敏：____ 醫癮： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有-
九、已運用之社會資源	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 身心障礙津貼：3,000 元/月； <input type="checkbox"/> 低收入戶生活補助：____ 元/月 <input type="checkbox"/> 收容教養補助：____ 元/月； <input type="checkbox"/> 生活輔助器具補助：____ 元/月 <input type="checkbox"/> 其他：
導師	殷愛婷
承辦學校審核	<input type="radio"/> 通過 <input type="radio"/> 不通過

說明：  
 1. 當導師發現學生有就業動機及工作潛能，需職業輔導員進一步協助時，可填寫本表進行轉介。  
 2. 請由導師填寫轉介表。基本相關資料由系統帶入，\*為必填的資料。  
 3. 高二請於每年 1 月 10 日前完成轉介；高一請於每年 6 月 10 日前完成轉介。

儲存 列印 關閉

請仔細檢查各項目及空格是否都有填滿，包含紅色「\*」號，若資料填寫不完整，會無法儲存。

例如：職輔轉介表「家庭背景」的「排行」如無兄弟姐妹，也請填寫「0」不要空白。

例如：職業特質與能力「健康情形」→「定期服藥不追蹤」(\_\_\_\_次/\_\_\_\_)項目，也請填寫多久追蹤 1 次，如 1 次/半年，或 2 次/1 年，不要留空即可。

## 參、職業輔導(職輔員)端

職輔員帳號由職輔中心建置，帳號為職輔員之身分證字號。若遺失，可使用 **忘記密碼** 或電洽職輔中心。

### 一、職場開發

點選「職場開發分析」→「職場開發」→「新增實習職場」，呈現如下圖表單。

必須先鍵入紅色「\*」號的資料，包括：「公司名稱」等聯絡資訊及「雇用障別」，後續再補充其他詳細資料。

- 專業人員
  - 職業輔導(職輔員)
    - 使用者資料管理
    - 最新消息
  - 職場開發分析
    - 職場開發**
    - 環境工作分析
  - 審查-媒合-輔導
    - 轉介初談紀錄
    - 職業轉介審查
    - 實習-就業媒合
    - 職業輔導紀錄
  - 年度績效評核
    - 職輔員自評

職場開發 - 查詢條件

分區: 嘉義區-嘉義特殊教育學校 | 類別: | 關鍵字: 公司名稱

新增實習職場 | 新增就業職場 | 查詢 | 清除

---

嘉義區實習職場開發 (公司基本資料)

工作地區別	嘉義區	職業類別 *		序號	(尚未配號)
公司名稱 *				營利事業編號	
公司地址 *		電話 *	( ) ( )	傳真	( ) ( )
		手機 *	( ) ( )		
工廠地址 *		電話	( ) ( )	傳真	( ) ( )
負責人 *		職稱		電話	( ) ( ) #
聯絡人 *		職稱		電話	( ) ( ) #
填表人		是否出訪	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	填表日期	2019/8/26
大門照片	(請存公司基本資料後才允許上傳大門照片)				
工廠定位	Google Map				
職缺	(請存公司基本資料後才允許新增職缺)				
職務簡述					
直屬主管		電話	( ) ( )	#	
特教類別: *	<input type="checkbox"/> 智能障礙 <input type="checkbox"/> 視覺障礙 <input type="checkbox"/> 聽覺障礙 <input type="checkbox"/> 語言障礙 <input type="checkbox"/> 肢體障礙 <input type="checkbox"/> 腦性麻痺 <input type="checkbox"/> 身體病弱 <input type="checkbox"/> 情緒行為障礙 <input type="checkbox"/> 學習障礙 <input type="checkbox"/> 多重障礙 <input type="checkbox"/> 自閉症 <input type="checkbox"/> 其他障礙				

新增「職場開發」後(如下圖)，點選 **填寫**，可新增職缺，完成填寫職缺資料後可進行下一步「環境工作分析」

序號	類別	分區	公司名稱	職業類別	操作
1	實習	嘉義區	1/4簡餐	餐飲	<b>填寫</b>

職缺	序號	待雇部門	職稱	實習缺額 / 已媒合	性別	教育程度	同意缺額跨區	操作
<b>新增</b>								

新增職缺

待雇部門 \* [ ]

職稱 \* [ ]

實習缺額 \* [ ]

性別 \*  男  女

教育程度 \*  國中  高中職

同意缺額跨區 [ ]

儲存 | 關閉



## 二、環境工作分析

點選「職場開發分析」→「環境工作分析」，如下列圖示。點選**填寫**進行環境分析。

- 表單項目內容請依「職缺」需要的能力填寫（與「學生特質與能力」項目相同），並進行學生能力配對，以利判斷學生是否適合此職缺。
- 配對完成並「儲存」，會顯示「已分析」。反之，若未進行配對則會顯示「尚未」，待填寫完成後，才能夠進行下一步「實習媒合」。

專業人員

- 職業輔導(職輔員)
  - 使用者資料管理
  - 最新消息
- 職場開發分析
  - 職場開發
  - 環境工作分析**
- 審查-媒合-輔導
  - 轉介初談紀錄
  - 職業轉介審查
  - 實習-就業媒合
  - 職業輔導紀錄
- 年度績效評核
  - 職輔員自評

7	實習	嘉義區	再耕園餐廳	服務員	門市	服務員	已分析	填寫
8	實習	嘉義區	如意魚肚粥	餐飲	營運	清潔服務	(尚未)	填寫

## 三、填寫初談紀錄

點選「審查-媒合-輔導」→「職業轉介審查」→ 選擇初談學生→ 點選填寫 → 選擇「初談紀錄」表單→至「初次晤談紀錄或其他說明」，點選**新增**，於「晤談內容」欄位輸入晤談內容及日期 → 點選**儲存**。

專業人員

- 職業輔導(職輔員)
  - 使用者資料管理
  - 最新消息
- 職場開發分析
  - 職場開發
  - 環境工作分析
- 審查-媒合-輔導
  - 轉介初談紀錄
  - 職業轉介審查**
  - 實習-就業媒合
  - 職業輔導紀錄
- 年度績效評核
  - 職輔員自評

序號	縣市行政區 / 學校	學生 / 性別	特教類別	轉介需求	初次晤談日期	評估結果	申請日期	操作
1	嘉義市西區 嘉義特殊教育學校	男	多重障礙	庇護職場			2019/08/15	填寫

職業轉介表      學生特質與能力      **初談紀錄**

初次晤談紀錄或其他說明

新增

序號	晤談內容	晤談日期	操作

初次晤談紀錄或其他說明

晤談內容 \*

晤談日期 \*

儲存      關閉

完成初談紀錄後，可於「審查-媒合-輔導」→「轉介出談紀錄」檢閱。

審查-媒合-輔導

- 轉介初談紀錄**
- 職業轉介審查
- 實習-就業媒合
- 職業輔導紀錄

序號	縣市行政區 / 學校	學生 / 性別	晤談日期	晤談內容
1	嘉義市西區 嘉義特殊教育學校	男		

#### 四、實習媒合

點選「審查-媒合-輔導」→「實習-就業媒合」→ 選擇欲媒合職務的學生 → 按「挑選」，出現「挑選職缺-查詢條件」表單，點選欲媒合的職缺，點按操作欄之「選擇」，完成挑選。  
 (補充：若前步驟「工作分析」尚未完成，則該職缺不會在此顯示)

專業人員

- 職業輔導(職輔員)
  - 使用者資料管理
  - 最新消息
- 職場開發分析
  - 職場開發
  - 環境工作分析
- 審查-媒合-輔導
  - 轉介初談紀錄
  - 職業轉介審查
  - 實習-就業媒合**
  - 職業輔導紀錄
- 年度績效評核

序號	縣市行政區 / 學校	學生 / 性別	類別	公司名稱	職稱	媒合狀態	挑選職務	媒合評估
1	嘉義市西區 嘉義特殊教育學校	男	實習			媒合中	挑選	

挑選職務-查詢條件

職業類別	<input type="text"/>	公司名稱	<input type="text"/>
待雇部門	<input type="text"/>	職稱	<input type="text"/>

重新挑選職務將會清除媒合狀態

取消選擇 查詢 清除 關閉

總計 13 筆 1

序號	職業類別	公司名稱	待雇部門	職稱	實習缺額 / 已媒合	操作
1	清潔服務	中油文化路車站	洗車部門	洗車員	1 / 1	已額滿
2	服務員	文化火雞肉飯	營運部	服務員	2 / 0	選擇
3	食品加工	日香珍餅舖	烘焙	三手助手	1 / 0	選擇

職缺挑選媒合完成後(如下圖) → 進入「媒合評估」按「填寫」確認學生之資料。確認完成後，點選「儲存」按鈕，即可進行下一步驟「填寫職業輔導紀錄」。

序號	縣市行政區 / 學校	學生 / 性別	類別	公司名稱	職稱	媒合狀態	挑選職務	媒合評估
1	嘉義市西區 嘉義特殊教育學校		實習	再耕園餐廳	服務員	媒合中	挑選	填寫

五、其他	32.薪給	(1) 無薪 (2) 時薪 (3) 月薪 (4) 實習獎勵金	1	<input type="text" value="1"/>	已媒合
	33.學歷證照(可複選)	(1) 不需要 (2) 高中職 (3) 大專(科系： <input type="text"/> ) (4) 需要證照： <input type="text"/>	2	<input type="text" value="2"/>	已媒合
	34.職務再設計的支持(可複選)	(1) 不能接受職務再設計 (2) 能夠接受職務的調整 (3) 能夠接受輔具的使用 (4) 工作環境無障礙	234	<input type="text" value="234"/>	已媒合
	35.案主對於自然支持的需求	文字敘述：如現場的自然支持強，可隨時提醒案主之工作流程。 <input type="text"/>		<input type="text"/>	已媒合
	36.其他要求(請說明)	<input type="text"/>		<input type="text"/>	已媒合

儲存 列印 關閉

## 五、填寫職業輔導紀錄

點選「審查-媒合-輔導」→「職業輔導紀錄」可看到學生資料，點選「填寫」進入「職場資訊」表單，紅線部分目前無法進行填寫，會由「第一筆輔導紀錄」自動代入日期。

專業人員

- 職業輔導(職輔員)
- 職場開發分析
- 審查-媒合-輔導
  - 轉介初談紀錄
  - 職業轉介審查
  - 實習-就業媒合
  - 職業輔導紀錄**
- 年度績效評核

序號	公司名稱	職稱	類別	媒合狀態	縣市行政區 / 學校	學生 / 性別	結案	操作
1	再耕園餐廳	服務員	實習	已媒合	嘉義市西區 嘉義特殊教育學校	● (尚未) 女	(尚未)	填寫

職場資訊		輔導紀錄		學生職輔紀錄	
職場名稱	再耕園餐廳	職場僱主姓名 / 職場支持者	藍文西	職場電話	
開始實習日期	民國 108 年 2 月 23 日	實習時間	10:00~18:00	結束實習日期	(尚未結束)
實習內容	環境清潔、客人用餐後餐桌清潔等			薪資	實習獎勵金
交通方式	<input checked="" type="checkbox"/> 家人接送 <input type="checkbox"/> 腳踏車 <input type="checkbox"/> 搭公車 <input type="checkbox"/> 電動機車 <input type="checkbox"/> 機車			職業輔導現況	<input type="radio"/> 媒合實習中 <input checked="" type="radio"/> 實習中
學校	國立嘉義特殊教育學校	學生出生	●	導師 / 職輔教師	●

切換「輔導紀錄」表單 → 可 **新增紀錄**(新增輔導紀錄繕打)或 **更換職場**，如下圖。

職場資訊		輔導紀錄		學生職輔紀錄	
		<input type="button" value="更換職場"/> <input type="button" value="新增紀錄"/> <input type="button" value="結案"/> <input type="button" value="關閉"/>		總計 5 筆 <b>1</b>	
序號	輔導日期	輔導人員	輔導方式 / 輔導對象	服務事項與處理情形	操作
1	2019/02/23		職場輔導學生	第一天到再耕園實習，目前暫定實習時間為每週六日整天。	填寫
2	2019/03/02		職場輔導學生	現場指導者-朱小姐表示●進步速度滿快的，且也很融入整個團體裡，甚至在實習結束後返家都還會跟媽媽分享在餐廳的趣事。未來計畫讓●送餐，但這部分需要先練習●端盤子的平衡感以及專注力。	填寫
3	2019/03/05		職場輔導學生	今天前去職場拿資料，朱小姐表示●星期日因為久站導致腰痠以及腳痠，當時她面有難色，朱小姐請她先去旁邊B區休息坐一下再起來工作，●自己大約坐了5-10分鐘後來找朱小姐回報表示可以上工了，後續工作的情緒也很穩定。	填寫

「更換職場」表單如下。

更換職場	
更換日期	<input type="text"/>
更換原因 (可複選)	<input type="checkbox"/> 廠商不續聘 <input type="checkbox"/> 家長不支持 <input type="checkbox"/> 健康因素 <input type="checkbox"/> 廠商結束營業 <input type="checkbox"/> 學生自行離職 <input type="checkbox"/> 其他： <input type="text"/>

「輔導紀錄」表單如下，填寫完記得按**儲存**。

輔導紀錄	
輔導人員	<input type="text" value=""/>
輔導方式	<input type="radio"/> 電訪 <input type="radio"/> 面訪 ( <input type="checkbox"/> 學校 <input type="checkbox"/> 現場諮詢 ) <input type="radio"/> 職場輔導 <input type="radio"/> 其他: <input type="text" value=""/>
服務對象	<input type="checkbox"/> 學生 <input type="checkbox"/> 老師 <input type="checkbox"/> 家長 <input type="checkbox"/> 職場 <input type="checkbox"/> 勞社政 <input type="checkbox"/> 專業人員
服務事項	<input type="radio"/> 就業輔導 <input type="radio"/> 業務聯繫 <input type="radio"/> 福利法規 <input type="radio"/> 生涯規劃 <input type="radio"/> 家庭問題 <input type="radio"/> 人際互動 與情感問題 <input type="radio"/> 課業學習 <input type="radio"/> 升學輔導 <input type="radio"/> 輔具相關 <input type="radio"/> 其他: <input type="text" value=""/>
處理情形	<input type="text" value=""/>
輔導日期	<input type="text" value="2019/08/26"/>
上傳輔導照片一	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 (JPG, PNG, GIF)
上傳輔導照片二	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 (JPG, PNG, GIF)

巡迴輔導紀錄填寫完成後，切換「學生職輔紀錄」表單，可檢視填寫好的完整資料，或進行**列印**。(補充說明：此表單僅可檢視**不可**繕打輔導紀錄)

職場資訊		輔導紀錄		學生職輔紀錄			
學校名稱	國立嘉義特殊教育學校	填寫日期	2018/3/23				
學生姓名	.....	身分證字號	.....				
特教類別	智能障礙	身障類別	新制手冊 《第1類》神經系統構造及精神、心智功能	學生手機	.....		
實習紀錄	序號	公司名稱	職稱	實習工作內容	開始實習日期	結束實習日期	結束實習原因
	1	再耕園餐廳	服務員	環境清潔、客人用餐後餐桌清潔等	2019/02/23		
本次輔導紀錄	序號	輔導日期	輔導人員	輔導方式 / 輔導對象	服務事項與處理情形		
	1	2019/02/23		職場輔導 學生			
	2	2019/03/02		職場輔導 學生			
	3	2019/03/05		職場輔導 學生			
	4	2019/04/30		電訪 學生,職場			
5	2019/05/14		職場輔導 學生				

僅列印輔導日期(年/月):