**國立嘉義特殊教育學校**

**課後托顧申請書**

學生\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_就讀本校\_\_\_\_\_\_\_部\_\_\_\_\_年級\_\_\_\_\_班

於 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_學年第 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 學期申請課後托顧

申請原因：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

申請人(家長)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_與學生關係：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

接送者： 與學生關係：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

預計接送時間：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

申請日期: \_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

------------------------------------------------------

●注意事項

1. 需填妥課後托顧申請單，方可開始將學生留置於學務處。
2. **15:50～16:00**為緩衝時段，請各位家長儘速將學生帶回，本時段不收費。
3. **16:00～17:00**，托顧費用依本校「課後托顧收費作業要點」之收費基準與原則來計算。最慢應於17:00前接回學生。
4. 超過17:00未接回之受託學生，達三次者，將依規定拒絕受託。
5. 若有特殊狀況請電話聯絡學務處(05-2858549轉308、301)，每月結算收費。