

實習材料請購單

*惠請於使用前三日(不含例假日)提出

日期： 年 月 日

| 序號 | 品名 | 規格 | 單位 | 數量 | 單價 | 合計 | 用途說明 |
|----|----|----|----|----|----|----|------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |

預計製作餐點清冊

| 序號 | 品名 | 單位 | 數量 | 備註(大量採購，預定分批製作時程) |
|----|----|----|----|-------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

請購/製作人：

ps: 請交回實輔處.