

國立嘉義特殊教育學校 110 學年度第一學期

期初相關專業團隊服務會議

時間：民國 110 年 9 月 15 日（星期三）下午 13 時 30 分

地點：國立嘉義特殊教育學校行政大樓 2 樓會議室

主席：潘思恩主任

出（列）席人員：校長、各處室主任、導師(各班代表 1 名)、相關專業人員

壹、主席致詞

貳、工作報告

【輔導組】

- 依特殊教育法相關規定，學校應為身心障礙學生擬訂個別化教育計畫，對於具情緒與行為問題學生，應擬定行為功能介入方案及行政所需之支援。依特教輔導團委員建議，行為功能介入方案每學年檢核 1 次，舊生已於 110 年 2 月繳交初評表電子檔，故本學期開學後，請新生和轉學生於 9 月繳交附表一 A：學生適應簡易調查表電子檔至輔導組信箱：z152@cymrs.cy.edu.tw 或 isin0802@mail.edu.tw。往後繳交行為功能介入方案時程表如下：

時間	對像	行為功能介入方案---初級預防程序 (表一 A、表一 B、表二)	
每年 9 月	新生 及轉 學生	<input type="checkbox"/> 適應良好	只交表一 A：學生適應簡易調查表
		<input type="checkbox"/> 適應不良，調整教學與班級經營後，適應行為獲得改善	需繳交 ✓ 表一 A：學生適應簡易調查表 ✓ 表二：教師教學與班級經營策略表 ✓ 調整後之 IEP
		<input type="checkbox"/> 調整教學與班級經營後，未見明顯成效，依然具有明顯行為問題(初級預防未見成效)，進入次級預防	需繳交 ✓ 表一 A：學生適應簡易調查表 ✓ 表二：教師教學與班級經營策略表 ✓ 調整後之 IEP 並進入次級預防- ✓ 功能行為訪談(表三) ✓ 行為觀察記錄(表五行為前後事件記錄表) ✓ 行為動機評量(表四) ✓ 對立行為模式介入計畫(表六 PBS 行為功能介入方案) ✓ 危機處理(表七)

時間	對像	行為功能介入方案---初級預防程序 (表一 A、表一 B、表二)	
每年 2月	全體 學生	<input type="checkbox"/> 適應良好	只交表一 B：學生基本表現與環境適配性檢核表
		<input type="checkbox"/> 適應不良，調整教學與班級經營後，適應行為獲得改善	需繳交 ✓ 表一 B：學生基本表現與環境適配性檢核表 ✓ 表二：教師教學與班級經營策略表 ✓ 調整後之 IEP
		<input type="checkbox"/> 調整教學與班級經營後，未見明顯成效，依然具有明顯行為問題(初級預防未見成效)，進入次級預防	需繳交 ✓ 表一 B：學生基本表現與環境適配性檢核表 ✓ 表二：教師教學與班級經營策略表 ✓ 調整後之 IEP 並進入次級預防- ✓ 功能行為訪談(表三) ✓ 行為觀察記錄(表五行為前後事件記錄表) ✓ 行為動機評量(表四) ✓ 對立行為模式介入計畫(表六 PBS 行為功能介入方案) ✓ 危機處理(表七)

時間	對像	行為功能介入方案---初級預防程序 (表一 A、表一 B、表二)	
隨時	學期 中，學 生行為 轉趨適 應不良	<input type="checkbox"/> 適應不良，調整教學與班級經營後，適應行為獲得改善	需繳交重新評估表格 ✓ 表一 B：學生基本表現與環境適配性檢核表 ✓ 表二：教師教學與班級經營策略表 ✓ 調整後之 IEP
		<input type="checkbox"/> 調整教學與班級經營後，未見明顯成效，依然具有明顯行為問題(初級預防未見成效)，進入次級預防	需繳交重新評估表格 ✓ 表一 B：學生基本表現與環境適配性檢核表 ✓ 表二：教師教學與班級經營策略表 ✓ 調整後之 IEP 並進入次級預防- ✓ 功能行為訪談(表三) ✓ 行為觀察記錄(表五行為前後事件記錄表) ✓ 行為動機評量(表四) ✓ 對立行為模式介入計畫(表六 PBS 行為功能介入方案) ✓ 危機處理(表七)

2. 學生情緒行為問題處理三級預防工作流程圖(輔導組附件一，第 16 頁)各班填寫轉介單後，屬學生行為問題者(嚴重情緒行為頻率達 3-5 次以上)，心理師會先初步檢視表一、表二、行為觀察記錄表(相關資料不齊者請於 9/30 內補齊)，後續搭配入班觀察學生行為表現與相關策略調整之效果等，若學生行為功能多元或問題複雜者，則進入正向行為支

持小組團體討論，找出學生行為之功能與對應處理策略。

3. 本學期辦理「性別成長」小團體，對象為高職部學生，約 7 名(考量疫情因素與場地限制，今年僅收七名，男女各半)，因該活動會有活動單，建議教師推薦有書寫能力，且能全程參與者，以目前有網路交友或兩性交往問題者，限有口語能力、智能屬輕、中度者。因人數有限，若報名人數過多時，將依下列原則錄取：A. 過去曾有性平事件者；B. 有網路交友者；C. 中重度網路使用習慣者。最後團體錄取名單會於 9/27 (一) 前通知錄取學生與導師。若已安排個別治療之學生，不再重複安排團體輔導，故請教師推薦時，酌量學生之需求。報名表如附件所示。第 23 頁。
4. 本校志工大多以大學生為多數，目前大學生接受疫苗接種滿 14 日之人數未定，且多數大專院校採開學前三週線上授課前提下，可到校志工人數與時程不定。
5. 學生輔導記錄簿已發還給各班導師，請各位老師取回輔導記錄簿後詳閱記錄。感謝班級導師詳細紀錄個案狀況及輔導過程。需留意：
 - A. 輔導記錄依規定需待學生畢業後保存 10 年，請老師務必落實輔導紀錄之撰寫工作。若有需通報之事項，請依法令規定準時通報(請勿出現輔導記錄有描述應通報之事項，但卻未通報學務處，如家暴、不當管教、高風險家庭、中輟、目睹家庭暴力兒童、性平事件等兒少保護事件)，延遲通報會有相關責任，通報分成法定通報(113 通報)、行政通報(校安通報)，本校統一通報窗口為學務處，分機 300、308，請各位老師留意。
 - B. 填寫輔導記錄前，請老師勾選「事件類別自我檢核表」，再次確認該事件是否應依規定完成通報作業。
 - C. 若該項學生事件依法令規定需於 24 小時內進行通報時，請務必填寫學務處表格「各類校安事件告知單」，完成通報規定。
 - D. 「實施行為功能評量及介入方案時，應以維護學生受教權為最主要考量，並以最少限制、學生最大參與為原則，透過團隊合作提供多元策略予以協助，所有執行內容均應告知監護人。」
 - E. 填寫輔導記錄若有疑問，請洽輔導組，感謝大家的配合。
6. 本學期將辦理「爸媽放輕鬆-身心障礙家庭親職教育講座」，講題暫定為「正念思考：疾病與我」、「應對情緒與壓力技巧與方法」，詳細辦理方式(實體講座或線上研習)待與講師確認細節後，再行公告，歡迎全校教職同仁及家長參加。
7. 依據兒童及少年保護通報與分級分類處理及調查辦法第二條規定「醫事人員、**社會工作人員、教育人員**、保育人員、教保服務人員、警察、司法人員、移民業務人員、戶政人員、村(里)幹事及其他執行兒童及少年福利業務人員，於執行業務時知悉兒童及少年有下列情形之一者，應立即填具通報表，以網際網路、電信傳真或其他科技設備傳送等方式，通報直轄市、縣(市)主管機關，至遲不得逾二十四小時；情況緊急時，得先以言詞、電話通訊方式通報，並於知悉起二十四小時內填具通報表，送直轄市、縣(市)主管機關：」也就是說，除了性平事件(教育人員通報給學務處專責單位後，後續由學務處進行通報，即完成通報程序)以外，其它若有危及兒童及少年身心傷害之情事，教育人員知悉後，可透過學務處進行 113 通報，但若學務處因故(如網路設備故障)未能於 24 小時內進行 113 通報，知悉之教育人員應立即進行法定通報(113 通報)，以免受罰。
8. 敬請各位老師遵行正向管教原則。依 105.05.20 教育部臺教學(二)字第 1050061858 號函

示：教師輔導與管教學生，不得有體罰學生之行為；得採規勸或糾正之方式，並應避免有誹謗、公然侮辱、恐嚇等構成犯罪之違法處罰行為。應避免有構成行政罰法律責任或國家賠償責任之行為。應避免有侵害學生權利，構成民事侵權行為損害賠償責任之行為。

9. 執行行為功能介入方案原則(檔案已置於本校網頁輔導組表單下載)：

- (一)學校應依據特殊教育法相關規定，為身心障礙學生擬訂個別化教育計畫，對於具情緒與行為問題學生，應擬定行為功能介入方案及行政所需之支援。
- (二)實施行為功能評量及介入方案時，應以維護學生受教權為最主要考量，並以最少限制、學生最大參與為原則，透過團隊合作提供多元策略予以協助，所有執行內容均應告知監護人。
- (三)應持續及定期評估介入方案其實施成效，並依據學生行為變化作必要之調整，所有修正及調整應告知監護人並紀錄之。
- (四)為確保學生權益，執行介入方案之相關人員有權利及義務接受專業督導，以提昇方案執行之品質。
- (五)具嚴重情緒與行為問題之學生，邀請監護人與專業團隊討論，針對個案需求提出行為問題界定、實施行為功能評量、行為介入目標、策略、執行方式、分工及所需行政支援等，並據以詳實記錄於個別化教育計畫中，定期檢討追蹤其成效及輔導紀錄。

【復健組】

1. 本學期相關專業服務諮商時間如下表，也請同仁協助向家長宣導此服務方式，相關專業人員將以面談或電話方式與家長進行諮詢服務，導師也可以主動轉介有此需求的家長：

職 稱	姓 名	電話諮詢服務時段	校內分機
心理師	林淑瑜	每週二 上午 9：00~11:30	507
社工師	林辰穎	每週二 上午 9：00~11:30	506、516
語言治療師	賴麗貴	每週五 上午 9：00~11:00	511
職能治療師	桂語嫣	每週三 上午 9：00~11:00	511
職能治療師	楊明山	每週四 下午 13：30~15：30	512
物理治療師	賴澤璋	每週四 下午 13：30~15：30	512

2. 本學期各班專業人員分配一覽表如下：

專業領域	專業人員	負責班級
物理治療	賴澤璋	國小部、國中部、幼兒部、(職代高職部)
	蘇琦雯	高職部(鐘點代理蔡珮慈，每週三、五下午 5.6 節)
職能治療	桂語嫣	國小部、國中部、幼兒部
	楊明山	高職部
語言治療	賴麗貴	全校各年級
臨床心理	林淑瑜	全校各班級
社工服務	林辰穎	全校各班級

3. 班級於每週於固定時段借用輔具請先登記，若臨時借用，請先知會復健組或治療師協調。

4. 老師若要借用新輔具，請先參加相關研習或接受治療師的評估後操作，以確保使用時人員的安全和降低輔具的折損。並請愛惜使用各專業教室與器具，如發現故障或缺損情形，請立即通報進行維修。
5. 請各班老師針對班級學生有擺位或座椅調整之需求者，務必請導師及家長在相關專業人員提供之「學生擺位建議書」上簽名並確認其建議內容，如復健組附件一。相關專業人員也會定期檢視，以確保學生使用安全。
6. 請各班老師針對有物理治療或職能治療需求，需以抽離方式進行服務之學生，務必請家長檢附大型醫院醫師診斷證明或處方箋。
7. 期初輪椅健檢已於9/3完成，感謝各班級配合，若日後有輪椅相關問題，請轉知治療師。
8. 部份專業教室為高頻率使用場所，建議班級使用完畢後，使用次氯酸水進行噴撒消毒。
9. 相關專業輔具由各治療師進行定期消毒，也請班級協助於使用前後可用次氯酸水消毒。
10. 治療師管理可外借的課堂上學習輔具，於本校網站>人員介紹>復健組>網頁有清冊，如下連結：<https://sites.google.com/cymrs.cy.edu.tw/atjoy>，歡迎同仁們參考運用。
11. 目前因疫情考量，感統教室、多感官白屋的球池都暫不開放。
12. 本學期於校內辦理的專業服務知能研習計有2場：
 - (1) 9月15日(三)下午辦理-互動式健康服務系統研習，地點:本校職能美樂室。



文字說明



影音說明



報名暨問卷回饋

- (2)11月24日(三)下午辦理-吞嚥困難學生照護技巧實務研習，地點:本校2樓會議室。
13. 附件四嘉義縣110年度輔具資源中心8-12月輔具巡迴服務日程，歡迎轉知有需求的家長。

參、提案討論

案由一：請討論本學期相關專業人員入班服務時段表。

說明：(一)相關專業人員入班服務時段表，如附件二。

決議：

案由二：請討論本學期各專業治療教室及輔具借用時段登記表。

說明：(一)各專業治療室及輔具使用時段登記表，如附件三。

(二)專業治療教室使用，以排定入班服務之班級為優先。

決議：

肆、臨時動議

伍、散會

國立嘉義特殊教育學校
相關專業服務-學生擺位建議書

班級：_____ 姓名：_____

轉介問題簡述：

擺位建議：

專業人員簽名

導師簽名

本人_____ (家長簽名) 同意並執行專業人員的擺位建議

本人_____ (家長簽名) 不同意執行專業人員的擺位建議

年 月 日

國立嘉義特殊教育學校 110 學年度 第 1 學期相關專業人員入班服務時段表

物理治療師-賴澤璋

(高職、學前、國小、國中) (至十月底)

星期 節次	一	二	三	四	五
1	中一乙	中三甲	小丁	高職 彈性入班	高職 彈性入班
2	小丙	小戊	小己	小熊	小戊
3	高職 彈性入班	小乙	中一甲	高職 彈性入班	小甲
4	高職彈性入班				中二甲
5	高職彈性入班		中二乙	高職彈性入班	
6			中二乙		
7			高職 彈性入班		

@物理專業人員鐘點服務-蔡珮慈(高職部,每週三、週五下午 5、6 節)。

國立嘉義特殊教育學校 110 學年度 第 1 學期相關專業人員入班服務時段表

桂語媽 職能治療師 (學前、國小、國中部)

節次 時間		星期				
		一	二	三	四	五
07:50~08:00		準備活動				
08:00~08:20		準備活動	準備活動	升旗活動	升旗活動	準備活動
1	(國小) 08:20~09:00		小己			
	(國中) 08:20~09:05					
	(高職) 08:20~09:10					
2	(國小) 09:15~09:55		間接服務	諮詢	小乙	小熊
	(國中) 09:15~10:00					
	(高職) 09:15~10:05					
3	(國小) 10:10~10:50		間接服務	諮詢	小乙	小丙
	(國中) 10:10~10:55					
	(高職) 10:10~11:00					
4	(國小) 11:05~11:45	小熊 彈性入班	彈性入班	彈性入班	彈性入班	彈性入班
	(國中) 11:05~11:50					
	(高職) 11:05~11:55					
午餐		彈性入班服務 - 學生進食、個人清潔等功能評估				
午休						
5	(國小) 13:30~14:10	間接服務		在家教育 到宅巡輔	中一乙	
	(國中) 13:25~14:10					
	(高職) 13:10~14:00					
6	(國小) 14:20~15:00	間接服務	小丁 小己	在家教育 到宅巡輔	中一乙	小甲
	(國中) 14:15~15:00					
	(高職) 14:05~14:55					
7	(國小) 15:10~15:50	間接服務		在家教育 到宅巡輔		
	(國中) 15:05~15:50					
	(高職) 15:00~15:50					
15:50~16:00		集合放學				

說明：標記灰色底為彈性時段入班服務。

間接服務：含輔具調整、製作、安全檢查、治療專業空間安檢消毒、跨專業團隊合作討論等。

國立嘉義特殊教育學校 110 學年度 第 1 學期相關專業人員入班服務時段表

楊明山 職能治療師

(高職部)

星期 節次	一	二	三	四	五
1	知覺機能 訓練組 高三組	臺南大學 進修			
2	知覺機能 訓練組 高三組		高一乙 家政概論	高一甲 農園藝種 植與維護	
3	知覺機能 訓練組 高二組		間接服務		
4	間接服務		間接服務		高二甲 特殊需求
5	間接服務		間接服務	嘉澎區高中職 本校相關專業 服務諮詢時間	在家教育 到宅巡輔
6	間接服務				在家教育 到宅巡輔
7	間接服務		高二丙 語文		在家教育 到宅巡輔

間接服務：含輔具調整、製作、安全檢查、治療專業空間安檢消毒、跨專業團隊合作討論等。

國立嘉義特殊教育學校110學年度 第1學期

班級使用物理治療室時間表

星期 節次 班級	一	二	三	四	五
1	高二知覺訓練組	高二知覺訓練組			
2	高二知覺訓練組	小乙 高一乙	小己 高一丁	小熊	小戊
3	高一丙	小乙 高一乙	高一丙	小丙	小甲 中二甲
4			中一甲		中二甲
5		高三乙		中二乙	高二乙
6		高三乙		中二乙	高二乙
7					

註：由治療師進行定期消毒，請各班級協助於使用前後進行噴灑消毒。

國立嘉義特殊教育學校110學年度第1學期

班級使用多感官教室時間表

星期 班級 節次	一	二	三	四	五
1					
2					小熊
3					小丙
4					
5					
6					
7					

----- 防疫警戒期間，球池暫不開放 -----

國立嘉義特殊教育學校110學年度第1學期

班級使用知動感統教室時間表

星期 班級 節次	一	二	三	四	五
1					
2	小丁		小丁	小乙	
3				小乙	
4					
5					
6				小戊	
7					

國立嘉義特殊教育學校 110學年度 第1學期

(國小部)輔具器材室(一)借用登記表

星期 節次	一	二	三	四	五
1	小丁1		小丁1		
2		小己1		小己1	
3					
4					
5					
6		小丁1			
7					
存放地點		輔具名稱			代碼
輔具器材室(一) 小己班旁邊		特製三輪車(mini 綠)			1
		特製三輪車(mini 紅)			2
		特製三輪車(大綠)			3
		特製三輪車(大藍 1)			4
		特製三輪車(大藍 2)			5
		特製三輪車(大黃)			6
		步態訓練器(M 綠)			7

註：由治療師進行定期消毒，請各班級協助於使用前後進行噴灑消毒。

國立嘉義特殊教育學校 110學年度 第1學期

高職部特製三輪車借用登記表

星期 節次	一	二	三	四	五
1			高三乙10	高三乙10	
2		高一乙10	高三乙10	高三乙10	
3		高一乙10	高三乙10	高三乙10	
4					
5		高一乙10 高三乙11			
6		高一乙10 高三乙11			
7		高一乙10			
存放地點		輔具名稱			代碼
高職部1F		特製三輪車(大藍1)			10
		特製三輪車(大藍2)			11

註：由治療師進行定期消毒，請各班級協助於使用前後進行噴灑消毒

國立嘉義特殊教育學校 110學年度 第1學期

高職部輔具器材室借用登記表

星期 節次	一	二	三	四	五
1		中三甲9			
2					
3	高一丙9		高一丙9		
4					
5	高一丁9	高一丁9 高三丁8	高一丁9	高一丁9	高一丁9
6					
7					
存放地點		輔具名稱			代碼
高職部1F		步態訓練器(Pacer L 藍)(高一丁前面)			8
		步態訓練器(Pacer XL 紫)(高一丁前面)			9
		步態訓練器(Grillo 白)(高一丁前面)			9-a

註：由治療師進行定期消毒，請各班級協助於使用前後進行噴灑消毒

110 年度嘉義縣輔具資源中心「輔具巡迴服務」

一、服務目的：

辦理定期巡迴服務能提升資源有效運用到期需要的個案，減少不必要的支出，以達到有需求民眾之輔具應用的適切性，將社會福利資源分配達到最大利益。

二、服務內容：輔具諮詢、輔具維修、輔具評估、輔具宣導、輔具租借、輔具回收

三、服務對象：嘉義縣內有輔具需求之民眾均可就近接受服務。

四、活動地點、時間：



地點	日期	時間
中埔鄉三和公園 管理中心	8/19(四)9/9(四)9/23(四)10/14(四)10/28(四) 11/11(四)11/25(四)12/9(四)12/23(四)	上午 09：30-11：30
民雄鄉衛生所	8/10 恢復服務、每週星期二 (若遇假日取消服務不另行通知)	下午 02：30-04：30
水上鄉衛生所	8/5 恢復服務、每週星期四(下午) (若遇假日取消服務不另行通知)	下午 02：30-04：30
新港鄉衛生所	8/24 開始、每週星期二(下午) (若遇假日取消服務不另行通知)	下午 02：30-04：30
義竹鄉鄉公所	08/05(四)08/19(四)09/09(四) 09/23(四)10/14(四) 10/28(四)11/11(四)11/25(四) 12/09(四)12/23(四)	下午 02：30-04：30
布袋鎮衛生所	08/23(-)09/13(-) 09/27(-)10/18(-) 11/1(-)11/15(-)11/29(-) 12/13(-)12/27(-)	下午 02：30-04：30
東石鄉衛生所	08/13(五)08/27(五)09/10(五) 09/24(五)10/15(五) 10/29(五)11/12(五)11/26(五) 12/10(五)12/24(五)	下午 02：30-04：30
大埔安道基金會	8、11 月暫定	上午 10：00-12：00
阿里山衛生所	9 月、12 月暫定	上午 10：00-12：00

※以上活動時間均提供輔具評估、輔具維修、輔具補助申請…等相關服務。

五、輔具巡迴服務注意事項：

- (1) 輔具維修：於巡迴日前二天致電預約，並告知損壞輔具及零件，以便備料當日取回；如未預約當日零件不足者，無法當日取回。
 - (2) 輔具租借：於巡迴日前二天致電預約，以備輔具至服務巡迴處。(部分輔具暫無法提供此項服務，例如：電動病床、移位機、爬梯機…等)
 - (3) 輔具評估：於巡迴日前二天致電預約，並告知身心障礙者障礙等級及輔具需求，申請電動輪椅、電動代步車、視障輔具、溝通及電腦輔具類輔具項目者，不提供服務。
- ❖ 依申請身分檢附身分證、身心障礙手冊及相關證明文件。

六、本中心聯絡方式：

山線服務中心

電話：05-2793350 傳真：05-2793471

地址：嘉義縣竹崎鄉灣橋村石麻園 38 號 2 樓

(臺中榮民總醫院灣橋分院)

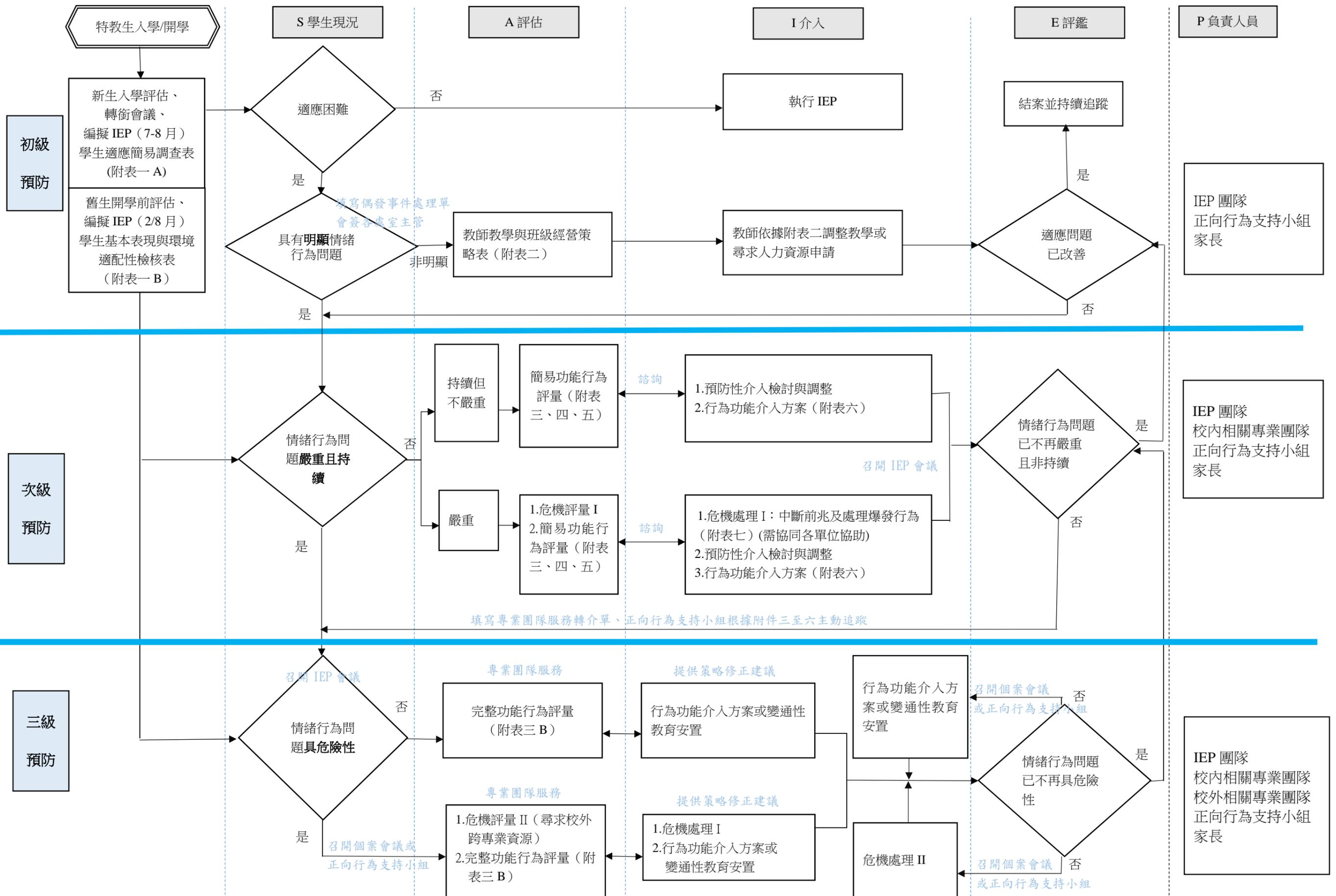
海線服務中心

電話：05-3791851 傳真：05-3791861

地址：嘉義縣朴子市市東路 3 號(朴子農會附設診所)



國立嘉義特殊教育學校—特殊教育學生情緒行為問題處理三級預防工作流程圖



國立嘉義特殊教育學校—行為功能介入方案

附表一A：學生適應簡易調查表(只限一年級新生8月入學、轉學生入學使用)

學生姓名：_____ 性別：男 女 部別：高中職 國中 國小及學前 班別：_____

評估者：_____ 評量日期：____年____月____日至____年____月____日

一、調查指標

(一)人際適應：

1.同儕關係 非常良好 良好 普通 不好 非常不好

補充說明：_____

2.同儕互動 非常良好 良好 普通 不好 非常不好

補充說明：_____

3.師生互動 非常良好 良好 普通 不好 非常不好

補充說明：_____

(二)學習適應：

4.出席狀況 非常良好 良好 普通 不好 非常不好

補充說明：_____

5.聽從指令 非常良好 良好 普通 不好 非常不好

補充說明：_____

6.遵循團體規範 非常良好 良好 普通 不好 非常不好

補充說明：_____

7.學習表現 非常良好 良好 普通 不好 非常不好

補充說明：_____

8.課程及活動參與 非常良好 良好 普通 不好 非常

不好 補充說明：_____

(三)情緒及行為表現：

9.情緒穩定度 非常良好 良好 普通 不好 非常不好

補充說明：_____

10.行為表現(是否出現自傷、攻擊他人、暴衝..等行為)

非常良好 良好 普通 不好 非常不好

補充說明：_____

二、調查結果：

無適應行為問題。

有適應行為問題，進行附表二教師教學與班級經營策略調整。

國立嘉義特殊教育學校—行為功能介入方案

附表一 B：學生基本表現與環境適配性檢核表(舊生使用)

學生姓名：_____ 性別：男 女 部別：高中職 國中 國小及學前 班別：_____

評估者：_____ 評量日期：____年____月____日至____年____月____日

◎學生的教室適應技巧（請就學生的主動表現，圈選適當的頻率）

學生在教室的適應技巧	學生表現					
	很少 如此	偶爾 如此	有時 如此	經常 如此	總是 如此	無法 判斷
1.上課注意聽	<input type="checkbox"/>					
2.聽從指令	<input type="checkbox"/>					
3.遵守教室規則	<input type="checkbox"/>					
4.能適當回應老師的提問與喚名	<input type="checkbox"/>					
5.完成指派的工作	<input type="checkbox"/>					
6.備齊上課學習用品	<input type="checkbox"/>					
7.能夠適當提問	<input type="checkbox"/>					
8.上課期間持續參與學習活動，不受無關事件干擾	<input type="checkbox"/>					
9.參與小組活動並有所貢獻	<input type="checkbox"/>					
10.能輪流等待	<input type="checkbox"/>					
11.適當尋求他人協助	<input type="checkbox"/>					
12.適當表達自己的需求	<input type="checkbox"/>					
13.適當的表達謝謝、對不起	<input type="checkbox"/>					
14.◆能夠依照指示完成任務	<input type="checkbox"/>					
15.◆能夠依據視覺提示，知道當日的作息 <small>（如課表或上課的程序表）</small>	<input type="checkbox"/>					
16.◆在座位上能夠持續一段時間（如 10 分鐘）	<input type="checkbox"/>					
17.◆能夠依據老師的指令移動視線	<input type="checkbox"/>					
18.◆能夠對老師的增強（或代幣制度）有反應	<input type="checkbox"/>					

◆表示此版本特有的項目。

◎學校提供的學習環境（請依據現有班級執行狀況圈選）

學校提供的學習環境	班級執行狀況			
	有	部分 有	沒有	無法 判斷
1.因應學生特殊需求調整教學內容	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.因應學生特殊需求調整教學策略	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.因應學生學習及參與的需求，提供必要的支持 <small>（輔具、專業團隊服務、醫療資訊、座位調整）</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.提供學生在學習過程中有適度的成功經驗	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.提供明確、易懂的提示，包括環境、活動的流程與規則等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.明確說明或示範所期待的正向行為	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.一致、清楚的鼓勵所期待的正向行為	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.提供安全的學習環境	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.營造接納的學習環境	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

無適應行為問題。

有適應行為問題，進行附表二教師教學與班級經營策略調整。

◎補充說明：（如果學生有較明顯且特別的特殊需求，上述表格未能表達的，請在此註明，謝謝！）

行為功能介入方案 附表二：教師教學與班級經營策略表

學生姓名：_____ 性別：男 女 部別：高中職 國中 國小及學前 班別：_____

評估者：_____ 評量日期：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日

項目	有實施 (勾選)	實施成效			內容	項目	有實施 (勾選)	實施成效			內容
		有成 效	成效 有限	無成 效				有成 效	成效 有限	無成 效	
一、 建立 接納 的 班級 環境	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	經常的鼓勵與讚美	四、 有效 教學	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	每節課均明示教學目標
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	指導與示範如何與同儕相處		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	上課提供有系統、結構的教學程序
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	引導同儕支持		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	利用教具、媒材提升學習動機
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	提供學生參與各項活動機會		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	教學設計穿插多元動態活動
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	讓學生在班級有歸屬感		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	教導學習策略(如:標示重點、引導做筆記、教導製作備忘錄)
二、 調整 物理 環境	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	安排對學生有利的座位		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	對重要技能提供足夠練習機會
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	提供必要的提示卡		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	依據個別化教育計畫,調整作業的質/量或呈現方式
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	提示明確課表及班級常規		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	依據個別化教育計畫,調整評量方式
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	提供必要的輔具		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	提供個別化的獎勵
三、 行為 管理	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	確定學生注意聽後才給予指令		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	允許學生在不干擾上課的情況下,暫時不參與學習
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	對於例行事務的變動需事先預告,如:班級作息、學校活動...等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	安排同儕小老師	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	提供學生有選擇的機會	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	提供額外補救教學	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	能適時處理學生的情緒	五、 親師 溝通	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	了解家長對學生特殊需求的認識
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	必要時提供個別提示系統		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	主動讓家長知道學生在校狀況
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	對學生不合理的要求,採取忽視—提示規則—讚美		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	務必發現孩子的正向表現,並主動告知家長
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	鼓勵完成學校交代的工作		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	與家長溝通建立合理的期待
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	對正向行為提供頻繁、立即的回饋	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	鼓勵、支持父母的參與		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	給予結構化的教學環境	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	建立親師溝通管道(如:提供聯絡方式)		

- 有改善,持續進行調整後之有效教學、班級經營/環境、物理環境、行為管理及親師溝通方式。
- 成效有限,接著進行次級預防,對於學生之行為進行觀察紀錄、前後事件紀錄、行為動機評量、擬定行為功能介入方案 PBS。
- 其它質性描述: _____

修改自:洪儷瑜、鳳華、何美慧、張蓓莉、翁素珍(主編)(2018)。特殊教育學生的正向行為支持。新北市:心理。

國立嘉義特殊教育學校—行為功能介入方案

附表四：行為動機評量表(由附表一及二得知學生具有明顯情緒行為問題，續而填寫)

學生姓名：_____ 性別：男 女 部別：高中職 國中 國小及學前 班別：_____

評估者：_____ 評量日期：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日

標的行為：_____

行為出現的原因	表現情形					
	從來 不會	←————→				一直 都是
1. 做這個行為是因為能聽到特殊的聲音。	0	1	2	3	4	5
2. 當他得到你的注意後，這個行為就會停止。	0	1	2	3	4	5
3. 當他在做某件事而你不讓他做時，這個行為就會出現。	0	1	2	3	4	5
4. 當他不喜歡或討厭的人靠近他時，這個行為就會出現。	0	1	2	3	4	5
5. 當他得到同學的注意後，這個行為就會停止。	0	1	2	3	4	5
6. 當他想做某件事，而你不允許時，這個行為就會出現。	0	1	2	3	4	5
7. 做這個行為是因為能感覺到特殊的視覺刺激。	0	1	2	3	4	5
8. 當你要求他做事時，這個行為就會發生。	0	1	2	3	4	5
9. 當你稱讚他時，這個行為就不會發生。	0	1	2	3	4	5
10. 當同學不給他東西時，這個行為就會出現。	0	1	2	3	4	5
11. 做這個行為是因為能聞到特殊的味道。	0	1	2	3	4	5
12. 當他在活動中遇到困難，這個行為就會出現。	0	1	2	3	4	5
13. 當同學稱讚他時，這個行為就不會發生。	0	1	2	3	4	5
14. 當他不能立即得到他想要的東西時，這個行為就會出現。	0	1	2	3	4	5
15. 當他獨自一個人時，這個行為就會發生。	0	1	2	3	4	5
16. 當他置身在他不喜歡的場所時，這個行為就會出現。	0	1	2	3	4	5
17. 得到你的陪伴後，這個行為就不再出現。	0	1	2	3	4	5
18. 當你把他喜歡的東西拿走時，這個行為就會出現。	0	1	2	3	4	5
19. 當他無所事事時，這個行為就會出現。	0	1	2	3	4	5
20. 當他被責備或處罰他時，這個行為就會發生。	0	1	2	3	4	5
21. 得到同學的陪伴後，這個行為就不再出現。	0	1	2	3	4	5
22. 當同學拿走他喜歡的東西時，這個行為就會出現。	0	1	2	3	4	5
23. 這個行為會持續一段時間，甚至在旁人出現在他身邊時仍不會停止。	0	1	2	3	4	5
24. 當同學批評他時，這個行為就會出現。	0	1	2	3	4	5
25. 當你將注意力放到別人身上時，這個行為就會出現。	0	1	2	3	4	5
26. 當他從事這個行為時，會顯得特別專心，絲毫不受外界刺激的干擾。	0	1	2	3	4	5
27. 當同學將注意力放到別人身上時，這個行為就會出現。	0	1	2	3	4	5
28. 當他做錯事時，這個行為就會出現。	0	1	2	3	4	5

修改自：洪儷瑜、鳳華、何美慧、張蓓莉、翁素珍（主編）（2018）。特殊教育學生的正向行為支持。新北市：心理。

行為出現的原因	表現情形					
	從來 不會					一直 都是
29. 當別人有某一東西，而他沒有時（食物或玩具），這個行為就會出現。	0	1	2	3	4	5
30. 這個行為會一而再的重複出現。	0	1	2	3	4	5
31. 當他離開他所熟悉的場所時，這個行為就會出現。	0	1	2	3	4	5
32. 當給他的東西不是他想要的，這個行為就會發生。	0	1	2	3	4	5

計分：

分量表	題號	總分	平均
自我刺激	1) ___ 7) ___ 11) ___ 15) ___ 19) ___ 23) ___ 26) ___ 30) ___	___	___
逃避	4) ___ 8) ___ 12) ___ 16) ___ 20) ___ 24) ___ 28) ___ 31) ___	___	___
獲得他人注意	2) ___ 5) ___ 9) ___ 13) ___ 17) ___ 21) ___ 25) ___ 27) ___	___	___
獲得實質性東西	3) ___ 6) ___ 10) ___ 14) ___ 18) ___ 22) ___ 29) ___ 32) ___	___	___

主要功能：1. _____
2. _____

[本評量表修正自：林惠芬（2001）。問題行為動機量表編製報告。《特殊教育研究學刊》，20，129-145。]

國立嘉義特殊教育學校—行為功能介入方案

附表五：行為前後事件記錄表(由附表一及二得知學生具有明顯情緒行為問題，續而填寫)

學生姓名：_____ 性別：男 女 部別：高中職 國中 國小及學前 班別：_____

評估者：_____ 評量日期：____年____月____日至____年____月____日

標的行為：_____

日期	時間	做什麼活動／ 和誰一起	行為發生前的 事件 (A)	出現的行為 (B)	行為後果 (C)		個體的反應 (R)	功能假設
					周圍的反應	環境的處理		

註：上述內容與表格僅供參考使用，建議使用者可依自己的需求任意增刪。

- ◆主題：性別成長小團體
- ◆目標：透過團體中的活動與討論，協助成員探索自己的人際交往風貌、網路交友的危險，學習合適的正向人際行為。
- ◆時間：如表說明
- ◆地點：團輔室（復健大樓 1F）
- ◆對象：高職部學生約 7 名(考量疫情因素與場地限制，今年僅收七名，男女各半)，因該活動會有活動單，建議教師推薦有書寫能力，且能全程參與者。
- ◆報名：由導師推薦，以目前有網路交友或兩性交往問題者，限有口語能力、智能屬輕、中度者
- ◆課程內容：

時間	主題	單元目標
110/9/29 (三) 10:10 ~ 11:30	認識你真好!	1. 認識成員 2. 自我介紹 3. 訂定團體規則 4. 介紹團體課程內容
110/10/6 (三) 10:10 ~ 11:30	洋娃娃與機器人	1. 討論性別的差異，並認自己的性別特質與人際互動特性。
110/10/13 (三) 10:10 ~ 11:30	友達以上，戀人未滿	1. 討論網路世界的性別特質呈現方式。 2. 了解愛情關係的本質
110/10/20 (三) 10:10 ~ 11:30	網路芳鄰還是網路情人?	1. 網路交友的方式 2. 網路交友的危險
110/10/27 (三)	問世間情為何物?	1. 澄清對愛情的期待與迷思

10：10 ~ 11：30		
110/11/3 (三) 10：10 ~ 11：30	情長路更長	1. 團體結束的回饋與祝福

◆注意事項：

1. 因人數有限，若報名人數過多時，將依下列原則錄取：1. 過去曾有性平事件者；2. 有網路交友者；3. 中重度網路使用習慣者。
2. 最後團體錄取名單會 9/27 (一) 前通知錄取學生與導師。
3. 若已安排個別治療之學生，不再重複安排團體輔導，故請教師推薦時，酌量學生之需求。

老師，您好：

因本團體之目標旨在協助學生建立合宜之兩性互動行為與網路使用安全。為利於團體之運作及團體目標之達成，煩請您推荐貴班**認知理解與表達能力較佳**的學生參加，謝謝您的協助！若有任何問題，請洽輔導組林淑瑜，分機 507！

※報名表請於 9/24 (五) 前擲回專團辦公室，謝謝！



性別成長小團體

班級/學生姓名	
推薦的原因與主要問題	
有無需迴避之學生名單	