

國立嘉義特殊教育學校 112 學年度第 2 學期校務行事曆

週別	日期			重要行事	教 務 處	學 務 處	實習輔導處	總 務 處	秘 書 室	人 事 室		
	月	日	星期									
壹	2	11	日	初二	△發放教室日誌、課後照顧日誌及巡堂紀錄簿 △2/16 國小部課後照顧服務開始 △2/16 高職部在家教育開始	△2/16 始業式暨友善校園宣導 △2/17 全校大掃除 △學生身高體重測量	△2/17 職教課程暨教學研究會(併分組會議) △實習工作會議 △教學研究會(併分組會議)	△環境整理與物品採購處理成績表 △公文費	△高中職教師介聘作業			
		12	一	初三	△2/16 下午 4:00 教學研究會 △2/17 下午 4:00 分部教學研究會 △發放註冊單 △繳交學生證							
		13	二	初四	△2/19-2/26 適性輔導安置國中升高職網路報名作業 △2/16-3/8 註冊單繳費							
		14	三	初五	△2/16 領取 A4 印表紙 △2/16 分組教室開始依課表使用							
		15	四									
		16	五	開學								
		17	六	補上課(班)								
貳	2	18	日		△2/23 課表最終修改日期 △2/23 繳交優良寒假作業及名單 △2/23 各班完成教學情境佈置	△學生身高體重測量 △反毒性平教宣 1 △2/21(三)校車逃生演練	△2/19 高二高三校外實習模範校內分組搭場點交 △擬實職場點交 △理行師輔具健診開始 △2/21 校刊編輯會議	△彙整及記錄行政會議資料 △編制 2 月份國庫差額解釋表 △編制 2 月份財產增減	△追蹤控管上次行政會議示事項 △受理申請子女教育補助費			
		19	一		△2/16-3/01 國教暨學前階段報名作業(暫定) △2/23 前彙整九華山助學金資料送件 △2/20 教學資源中心開放使用							
		20	二									
		21	三	行政會議								
		22	四									
		23	五									
		24	六	週休								
參	2	25	日		△3/1 各班級學生 IEP 資料繳交 △2/27-3/5 適性輔導安置國三名冊報名資料彙整送市府鑑輔會	△3/1 環境教育研習 △2/29 精神科門診開始 △2/27 特色社團開始	△2/26(一)高二高三校外實習開始 △3/1-3/8 嘉義區中職鑑定件專報資料收中求派 △嘉澎區高需求服務與派 △2/29(四)校繳交介入方案評表	△撥放三月份薪資 △環境整理與物品採購	△編寫給家長的一封信			
		26	一									
		27	二									
		28	三	和平紀念日								
		29	四									
		3/1	五									
		2	六	週休								
肆	3	3	日		△3/4-3/6 抽查各班 IEP 及行政檢核 △3/4-3/8 國教暨學前階段造冊送件(暫定)	△3 月份餐廳衛生檢查 △3 月份校園安全、宿舍安全檢查	△3/4(一)學習扶助課程開始 △職業適應成長課程開始 △3/6 期初專團會議暨研習 △3/8(五)下午 4 點於各班級教室召開親師座談會。	△環境整理與物品採購				
		4	一									
		5	二									
		6	三									
		7	四									
		8	五									
		9	六	週休								

國立嘉義特殊教育學校 112 學年度第 2 學期校務行事曆

週別	日期			重要行事	教 務 處	學 務 處	實習輔導處	總 務 處	秘 書 室 人 事 室 主 計 室
	月	日	星期						
伍	3	10	日		△圖書採購 △圖書館整理	△學生身高體重測量 △3/13 導師會議(一) △3/15 班級運動競賽 1	△轉介畢業生庇護工場入場評估 △職輔中心 113 年度第一次工作會議(暫定)	△環境整理與物品採購處理成績表 △公費報表	△主管會議紀錄暨追蹤控管報告
		11	一						
		12	二						
		13	三	主管會議					
		14	四						
		15	五						
		16	六	週休					
陸	3	17	日		△3/20IEP 檢核小組第一次會議 △圖書採購	△國小部教孝月模範生選拔 △反毒性平教育入班宣導 2	△3/21 職場參訪(預定) △學生小團體 1	△編制 3 月份國庫差額解釋表 △編制 3 月份財產增減	
		18	一						
		19	二						
		20	三						
		21	四						
		22	五						
		23	六	週休					
柒	3	24	日		△3/25-3/29 本土語言融入週 △3/28 適性輔導安置核心工作小組適性審查(二樓會議室) △3/29 適性輔導安置寄發能力評估通知單至國中端	△3/29 全校集會	△規劃高職部職業技能競賽 △各職場設備器具維修與清點 △3/27 嘉義區第 2 梯次鑑定提報-個案審查暨委員會議 △學生小團體 2	△本校校車檢修保養及記錄行政會議資料	△追蹤控管上次行政會議裁示事項 △編寫給家長的一封信
		25	一						
		26	二						
		27	三	行政會議					
		28	四						
		29	五						
		30	六	週休					
捌	4	31	日		△圖書館盤點	△4/3 導師會議(二) △4/3 畢業班導師會議 △4 月份餐廳衛生檢查 △4 月份校園安全、宿舍安全檢查	△進行高一學生職業興趣及職業能力評量 △學生小團體 3	△撥放四月份薪資	△國中小教師介聘作業(4~5月中旬)
		4/1	一						
		2	二						
		3	三						
		4	四	清明節					
		5	五	兒童節					
		6	六	週休					

國立嘉義特殊教育學校 112 學年度第 2 學期校務行事曆

週別	日期			重要行事	教務處	學務處	實習輔導處	總務處	秘書室 人事室
	月	日	星期						
玖	4	7	日		△4/11 上午科博館到校服務(暫定)	△4/9(二)牙科門診開始	△檢閱期中工作評估表	△公文處理成績費報表	△主管會議紀錄暨追蹤控管報告
		8	一		△4/8-4/12 國教暨學前階段報名資料覆核作業(暫定)	△聯絡簿抽查	△學生小組4區		
		9	二			△校園生活問卷	△職輔中心分區業務訪視		
		10	三	主管會議	△4/9 適性輔導安置嘉義區能力評估人員講習(四樓會議室)				
		11	四						
		12	五		△4/13 適性輔導安置能力評估作業				
		13	六	週休					
拾	4	14	日		△4/17 國教暨學前階段名冊彙整上傳彰特(暫定)	△反毒性平教育入班宣導 3	△在校生丙級技能檢定學科測驗	△環境整理與物品採購案整理	
		15	一				△4/19 轉銜博覽會暨職場新鮮人講座(預)	△公文檔案整理	
		16	二		△4/18 適性輔導安置晤談作業			△4/17(三)家庭教育研習(暫定)	
		17	三				△學生小組5		
		18	四						
		19	五						
		20	六	週休					
拾壹	4	21	日		△4/26 學藝競賽闖關活動,上午幼兒、國小、國中部,下午高職部	△4/26 全校集會	△支持性就業職場開發與安置	△彙整及記錄行政會報資料	△追蹤控管上次行政會議示事項
		22	一				△高一各職業能力檢核表	△編制4月份國庫差額解釋表	
		23	二		△4/22 適性輔導安置寄發能力評估結果通知單至國中端			△編制4月份產增減	
		24	三	行政會議	△4/15-5/17 畢業生導師及相關專業人員填報特教通報網轉銜服務資料表			△4/26(五)家庭教育研習(暫定)	
		25	四				△學生小組6		
		26	五						
		27	六	週休					
拾貳	4	28	日		△5/1 IEP 檢核小組第二次會議	△5/1 導師會議(三)	△教師專項技能研習(預定)	△撥放五月份薪資	△編寫給家長的一封信 △113 學年度代理教師甄選缺額統整
		29	一		△5/1-5/5 國教暨學前階段第二次聯合安置會議(暫定)	△5/2 子宮頸疫苗接種	△113-1 期校刊邀稿	△公文檔案整理	
		30	二			△5 月份餐廳衛生檢查	△學生小組7	△環境整理與物品採購	
		5/1	三			△5 月份校園安全、宿舍安全檢查		△5/3 校園防火防災演練	
		2	四						
		3	五						
		4	六	週休					

國立嘉義特殊教育學校 112 學年度第 2 學期校務行事曆

週別	日期			教務處	學務處	實習輔導處	總務處	秘書室 人事室 主計室	
	月	日	星期						
拾參	5	5	日	△5/8 適性輔導安置嘉義區初步安置暨唱名分發作業(復健館3樓) △5/10 國教暨學前階段安置結果公告(暫定)	△5/10 班級運動競賽 2 △5/8 畢業典禮籌備會 1	△期中職場機具設備盤點、保養與維修	△公文檔案整理	△主管會議紀錄暨追蹤控管報告 △家長滿意度調查與統計檢討	
		6	一						
		7	二						
		8	三						主管會議(下午2時)
		9	四						
		10	五						
		11	六						週休
拾肆	5	12	日	△5/17 教師課程評鑑報告書及學生問卷繳交	△5/17 教孝月卡拉 OK 比賽 △5/17 繳交畢業班社團活動成績 △學生獎懲會議 △畢業生綜合成績評量	△職輔中心分區業務訪視(暫定)	△環境整理與物品採購 △公文處理成績費報表		
		13	一						
		14	二						
		15	三						
		16	四						
		17	五						
		18	六						週休
拾伍	5	19	日	△畢業班成績系統測試	△5/22 全校煙檳酒防治宣導 △5/24-5/27 全國身障運動會 △5/24 繳交在校生社團活動成績 △反毒性平教育入班宣導 4	△5/24(五)辦理高職部職業技能競賽活動 △學習扶助課程結束 △5/22 嘉義區第 2 梯次鑑定結果申復會議	△編制 5 月份國庫差額解釋表 △編制 5 月份產增減		
		20	一						
		21	二						
		22	三						
		23	四						
		24	五						
		25	六						週休
拾陸	5	26	日	△5/27-5/31 畢業班期末 IEP & ITP 會議 △畢業班成績簽打 △5/31 前畢業證書製作完成 △在校生成績系統測試	△5/29 畢業典禮籌備會 2 有需再開(行政會議之後) △5/31 全校集會	△5/30(四)應屆畢業生求職登記	△撥放六月份薪資 △整及記錄行政會議資料 △會校車檢修與保養	△追蹤控管上次行政會議裁示事項 △編寫給家長的一封信	
		27	一						
		28	二						
		29	三						行政會議
		30	四						
		31	五						
		6/1	六						週休

國立嘉義特殊教育學校 112 學年度第 2 學期校務行事曆

週別	日期			重要行事	教 務 處	學 務 處	實習輔導處	總 務 處	秘 書 室 人 事 室 主 計 室	
	月	日	星期							
拾柒	6	2	日		△6/3 適性輔導安置寄發安置結果通知單至國中端	△6/5 導師會議(四) △6月份餐廳衛生檢查 △6月份校園安全、宿舍安全檢查	△高一、高二學生 112 學年度校內外實習職場意願調查	△環境整理與物品採購	△五年校務發展計畫年終檢討 △擬定 113 學年度代理教師甄選簡章	
		3	一							
		4	二			△6/5 前畢業班繳交成績單核章	△6/6(四)牙科門診結束 △6/6(四)精神科門診結束	△暑期社區化實作職場開發		
		5	三					△113-1 期校刊出刊		
		6	四							
		7	五							
		8	六	週休						
拾捌	6	9	日		△6/12 112 學年度第二次課程發展委員會議	△反毒性平教育入班宣導 5	△彙整本學期課程/活動成果報告	△環境整理與物品採購	△主管會議紀錄暨追蹤控管報告	
		10	一	端午節	△在校生成績登打	△教助員與住管員工作考核	△6/12 期末專團會議暨暑期協同家訪調查	△公文處理成績費報表		
		11	二		△畢業班繳回學生證	△在校生綜合成績評量				
		12	三	主管會議	△6/12-6/17 適性輔導安置學生報到	△6/12 畢業預演 △6/14 畢業典禮				
		13	四							
		14	五							
		15	六	週休						
拾玖	6	16	日		△6/17-6/20 期末 IEP & ITP 會議		△各工作隊結束營運	△編制 6 月份國庫差額解釋表		
		17	一		△6/19 前在校生成績單核章		△繳交校內外實習照片紀錄	△編制 6 月份財產增減		
		18	二		△6/17 圖書室與教具室開始期末盤點, 停止外借		△職輔員及教職實習課程綜合複習			
		19	三				△期末各職場設備清點與維護			
		20	四				△6/19 嘉義區鑿定提報相關區務工作			
		21	五							
		22	六	週休						
貳拾	6	23	日		△6/24 下午 4:00 期末教學研究會	△6/27 全校大掃除	△6/25(二)高二高三校內外實習結束會議暨高職實習工作檢討	△環境整理與物品採購	△追蹤控管上次會議裁示事項	
		24	一		△6/25 下午 4:00 分部教學研究會	△6/28 結業式	△二實會(併分部教學研究會)		△期末校務聚餐	
		25	二		△6/28 國小部課後照顧服務及高職部在家教育結束		△6/28(五)前繳交輔導紀錄簿			
		26	三		△6/28 繳交社區教學、性別平等教育、公開授課報告書					
		27	四		△適性輔導安置分科作業					
		28	五	結業式, 期末校務會議						
		29	六	週休						

國立嘉義特殊教育學校 112 學年度第 2 學期校務行事曆

週別	日期		重要行事	教務處	學務處	實習輔導處	總務處	秘書室
	月	日						
壹	7	30	日					
		7/1	一	暑假開始				
		2	二					
		3	三					
		4	四					
		5	五					
		6	六	週休				

△ 整嘉澎區相
關專業服上
半年成果。期
中全職輔員

△ 撥放七月份薪
資整及記錄校
務會議資料