

國立嘉義特殊教育學校 111 學年度第 2 學期校務行事曆

週別	日期			重要行事	教 務 處	學 務 處	實習輔導處	總 務 處	秘 書室 人事計
	月	日	星期						
壹	2	12	日		△發放教室日誌、課後照顧日誌及巡堂紀錄簿 △2/13 領取 A4 印表紙 △2/13 分組教室開始依課表使用 △2/13 國小部課後照顧服務開始 △2/13 高職部在家教育開始 △2/14 下午 4:00 教學研究會 △2/15 下午 4:00 分部教學研究會 △2/17 課表最終修改日期 △2/17 繳交優良寒假作業及名單 △函報 107 國小部新生名冊 △發放註冊單 △繳交學生證 △2/15-2/22 適性輔導安置國中升高職網路報名作業 △2/13-3/10 註冊單繳費	△2/12 19:00 以後住宿生進住 △2/13 始業式 △2/13 下午全校大掃除 △2/13 發放各班级清掃工具 △測量身高體重 △重視視力 △學生體適能前測 △2/13 始業式 △2/17 社團 1	△移行輔具健診 △各職場安檢及維護 △申請並登記欲借職場上課班級 △2/13 高二高三校外實習模範組及校外實習搭車練習 △2/15(三)高三校外實習工作協調會議 △各職場點交管理教師	△環境整理與物品採購處理成績 △公文費報表	△高中職教師介聘作業
		13	一	開學(正式上課)					
		14	二						
		15	三						
		16	四						
		17	五						
		18	六	補課(班)					
貳	2	19	日		△2/24 各班完成教學情境佈置 △清查 108 幼兒部新生入學資料 △2/13-3/03 國教暨學前階段報名作業 △2/23-3/3 適性輔導安置國三名冊報名資料彙整送市府鑑輔會 △2/24 前彙整九華山助學金資料送件 △2/21 媒體製作中心及教學資源中心開放使用	△學生體適能前測 △2 月份餐廳衛生檢查 △2/24 社團 2	△2/20(一)學習扶助課程開始 △2/20(一)高二高三校外實習開始 △2/22 30 年校刊慶特刊暨校刊編輯會議 △嘉澎區專業服務需求申請與派案審核 △嘉義區聯繫會議 △社區化實習開始 △各工作隊開使營業運作	△彙整及記錄行政會報資料 △編制 2 月份國庫差額解釋表 △編制 2 月份財產增減	△追蹤控管上次行政會議裁示事項 △受理申請子女教育補助費
		20	一						
		21	二						
		22	三	行政會議					
		23	四						
		24	五						
		25	六	週休					
參	3	26	日		△3/3 各班級學生 IEP 資料繳交 △上傳 108 幼兒部新生名冊	△3 月份校園安全、宿舍安全檢查 △3/1 環保小尖兵開始 △3/2 校車逃生練習 △03/02(四)嘉特健康心~精神科門診 1 △3/3 社團 3	△3/1 期初專團會議 △3/2~3/8 嘉義區高中職鑑定提報資料收件 △職業適應成長課程開始 △3/3(五)下午 4 點於各班教室召開班級親師座談會。	△撥放三月份薪資 △環境整理與物品採購	△編寫給家長的一封信
		27	一	彈性放假					
		28	二	和平紀念日					
		3/1	三						
		2	四						
		3	五						
		4	六	週休					
肆	3	5	日		△3/6—3/10 抽查各班 IEP 及行政檢核 △函報 108 幼兒部新生名冊 △3/6-3/10 國教暨學前階段造冊送件	△3 月份餐廳衛生檢查 △3/8 導師會報(一) △3/10 社團 4	△轉介畢業生庇護工場入場評估	△彙整及記錄主管會議資料 △環境整理與物品採購	△主管會議紀錄暨追蹤控管報告
		6	一						
		7	二						
		8	三	主管會議					
		9	四						
		10	五						
		11	六	週休					

國立嘉義特殊教育學校 111 學年度第 2 學期校務行事曆

週別	日期			重要行事	教 務 處	學 務 處	實習輔導處	總 務 處	秘 書 人 事 室 主 計 室
	月	日	星期						
伍	3	12	日		△清查 108 國小部 新生入學資料	△03/16(四)嘉 特健康心~精 神科門診 2 △3/17 全校班 際運動競賽- 樂樂棒球 △3/17 社團 5	△職輔中心 112 年度第 1 次工 作會議(暫定)	△環境整理與物 品採購處理績 △公文處成績 費報表	
		13	一						
		14	二						
		15	三						
		16	四						
		17	五						
		18	六	週休					
陸	3	19	日		△3/22IEP 檢核小 組第一次會議 △上傳 108 國小部 新生名冊 △圖書採購	△3/24 環境教 育研習 △3/24 社團 6	△3/20 嘉義區第 2 梯次鑑定個 案審查會議 △3/23 職場參訪 (預定) △學生小團體 1	△編制 3 月份國 庫差額解釋表 △編制 3 月份 財產增減	
		20	一						
		21	二						
		22	三						
		23	四						
		24	五						
		25	六	補課(班)					
柒	3	26	日		△3/27-3/31 本土 語言融入週 △3/29 適性輔導 安置寄發能力評 估通知單至國中 端 △3/28 適性輔導 安置嘉義區能力 評估人員講習 △3/31 適性輔導 安置核心工作小 組適性審查 △函報 108 國小部 新生名冊	△3/31 全校集 會 △03/30(四) 嘉特健康心~ 精神科門診 3 △3/31 社團 7 △幼兒、國小 部教孝月模 範生選拔	△3/29 嘉義區第 2 梯次鑑定個 案審查暨委員 會議 △高二各班暑期 工讀職業輔導 轉介 △規劃高職部職 業技能競賽 △各職場設備器 具維修與清點 △學生小團體 2	△撥放四月份薪 資 △彙整及記錄行 政會報資料 △本校校車檢修 與保養	△追蹤控管上次行政 會議裁示事項 △編寫給家長的一封信
		27	一						
		28	二						
		29	三	行政會議					
		30	四						
		31	五						
		4/1	六	週休					
捌	4	2	日		△4/6 上午科博館 到校服務 △4/8 適性輔導安 置能力評估作業	△4 月份校園 安全、宿舍安 全檢查 △4 月份餐廳 衛生檢查 △04/06(四) 施打子宮頸 疫苗 2 劑 △4/7 社團 8	△進行高一學生 職業興趣及職 業能力評量 (約 4 週) △學生小團體 3	△環境整理與物 品採購處理績 △公文處成績 費報表 △4/7 校園防火 防災演練	△國中小教師介聘 作業(4-5 月中旬)
		3	一	彈性放假					
		4	二	兒童節					
		5	三	清明節					
		6	四						
		7	五						
		8	六	週休					

國立嘉義特殊教育學校 111 學年度第 2 學期校務行事曆

週別	期			重要行事	教 務 處	學 務 處	實習輔導處	總 務 處	秘 書 室 人 事 室 主 計 室
	月	日	星期						
玖	4	9	日		△4/10-4/14 國教暨學前階段報名資料覆核作業 △4/6-5/12 畢業生導師及相關專業人員填報特教通報網轉銜服務資料表 △清查 109 幼兒部新生入學資料	△聯絡簿抽查 △校園生活問卷 △04/11(二)牙科門診開始 △4/12 導師會報(二) △4/12 畢業班導師會議(跟著導師會報) △04/13(四)嘉特健康心~精神科門診 4 △4/14 社團 9	△在校學生丙級技能檢定學科測驗(日) △檢閱期中工作評估表)	△彙整及記錄主管會議資料 △公文處理成績費報表 △環境整理與物品採購	△主管會議紀錄暨追蹤控管報告
		10	一						
		11	二						
		12	三	主管會議					
		13	四						
		14	五						
		15	六	週休					
拾	4	16	日		△4/17 適性輔導安置寄發能力評估結果通知單至國中端 △4/19 國教暨學前階段名冊彙整上傳投特 △4/20 適性輔導安置晤談作業 △上傳 109 幼兒部新生名冊 △4/21 學藝競賽闖關活動，上午幼兒、國小、國中部，下午高職部	△4/19 法律常識宣導與測驗(暫定) △4/21 社團 10	△中油暑期工讀生工安講習培訓。 △4/19(三)家庭教育研習(暫定) △學生小團體 4 △4/21 轉銜博覽會暨職場新鮮人講座(預)	△環境整理與物品採購 △公文檔案整理	
		17	一						
		18	二						
		19	三						
		20	四						
		21	五						
		22	六	週休					
拾壹	4	23	日		△4/26 IEP 檢核小組第二次會議 △函報 109 幼兒部新生名冊	△4/26 畢業籌備會 △04/27(四)嘉特健康心~精神科門診 5 △4/28 社團 11 △4/28 全校集會 △4/28 華山敬老活動	△支持性就業職場開發與安置 △高一各班填寫職業能力檢核表 △4/28(五)家庭教育研習(暫定) △學生小團體 5 △4/27 身心障礙學生鑑定中心心評人員回訓(嘉義場)	△彙整及記錄行政會報資料 △編制 4 月份國庫差額解釋表 △編制 4 月份財產增減	△追蹤控管上次行政會議裁示事項
		24	一						
		25	二						
		26	三	行政會議					
		27	四						
		28	五						
		29	六	週休					
拾貳	5	30	日		△5/1-5/5 國教暨學前階段第二次聯合安置會議 △5/3 適性輔導安置嘉義區切截點調整會議 △清查 109 國小部新生入學資	△5 月份校園安全、宿舍安全檢查 △5 月份餐廳衛生檢查 △5/3(三)菸害防制宣導 △5/5 社團 12	△彙整嘉義區第 2 梯次鑑定結果申復申請 △教師專項技能研習(預定) △學生小團體 6	△撥放五月份薪資 △公文檔案整理 △環境整理與物品採購	△編寫給家長的一封信 △112 學年度代理教師甄選缺額統整
		5/1	一						
		2	二						
		3	三						
		4	四						
		5	五						
		6	六	週休					

國立嘉義特殊教育學校 111 學年度第 2 學期校務行事曆

週別	日期			重要行事	教 務 處	學 務 處	實習輔導處	總 務 處	秘 書 人 事 室 主 計 室
	月	日	星期						
拾參	5	7	日		△5/12 國教暨學前階段安置結果公告 △5/10 適性輔導安置嘉義區初步安置暨唱名分發作業 △上傳 109 國小部新生名冊	△畢業生綜合成績評量 △5/10 導師會報(三) △5/10 畢業典禮籌備會 1 △05/11(四)嘉特健康心~精神科門診 6 △5/12 社團 13 △5/12 教孝月卡拉 OK 比賽, 幼兒、國 中 小 部 (上 午), 高 職 部 (下 午)	△30 週年特刊各處室學部邀稿 △期中職場機具保養與維修 △學生小團體 7	△彙整及記錄 主管會議資料 △公文檔案整理	△主管會議紀錄暨追蹤控管報告
		8	一						
		9	二						
		10	三						
		11	四						
		12	五						
		13	六	週休					
拾肆	5	14	日		△5/19 教師課程評鑑報告書及學生問卷繳交 △畢業班成績系統測試 △函報 109 國小部新生名冊	△學生獎懲會議 △5/19 社團 14 △5/19 繳交畢業班社團活動成績 △5/19 全校班際運動比賽		△環境整理與物品採購 △公文處理成績費報表	
		15	一						
		16	二						
		17	三	主管會議					
		18	四						
		19	五						
		20	六	週休					
拾伍	5	21	日		△畢業班成績登打 △清查 109 國中 部新生入學資料	△05/25(四)嘉特健康心~精神科門診 7 △5/26 社團 15 △5/26 繳交在校生社團活動成績	△5/24 嘉義區第 2 梯次鑑定結果申復會議 △5/26(五)辦理高職部職業技能競賽活動	△編制 5 月份國庫差額解釋表 △編制 5 月份財產增減	
		22	一						
		23	二						
		24	三						
		25	四						
		26	五						
		27	六	週休					
拾陸	5	28	日		△5/29-6/2 畢業班期末 IEP & ITP 會議 △畢業班成績登打 △5/31 前畢業證書製作完成 △在校生成績系統測試 △上傳 109 國中 部新生名冊	△6 月份校園安全、宿舍安全檢查 △交回畢業班體適能前後測驗表 △6 月份餐廳衛生檢查 △6/2 社團 16 △5/31 畢業典禮籌備會 2 有需要再開(行政會議之後)	△6/1(四)應屆畢業生求職登記	△撥放六月份薪資 △彙整及記錄 行政會報資料 △本校校車檢修與保養	△追蹤控管上次行政會議裁示事項 △編寫給家長的一封信
		29	一						
		30	二						
		31	三	行政會議					
		6/1	四						
		2	五						
		3	六	週休					

國立嘉義特殊教育學校 111 學年度第 2 學期校務行事曆

週別	日期			重要行事	教務處	學務處	實習輔導處	總務處	秘書室 人事室 主計室
	月	日	星期						
拾柒	6	4	日		△6/7 111 學年度第二次課程發展委員會會議	△教助員與住管員工工作考核	△高一、高二學度實習職	△彙整及記錄主管會議資料	△主管會議紀錄暨追蹤控管報告
		5	一		△6/5 適性輔導安置寄發安置結果通知單至國中端	△在校生綜合成績評量	△112 學期實習調查實	△環境整理與物品採購	△擬定 112 學年度代理教師甄選簡章
		6	二		△6/7 前畢業班繳交成績單核章	△6/7 導師會議(三)	△署期社區化實		
		7	三		△在校生成績登打	△6/7(三)畢業典禮預演			
		8	四		△函報 109 國中部新生名冊	△06/08(四)嘉特健康心~精神科門診 8			
		9	五			△06/08(四)牙科門診結束			
		10	六	週休		△6/9 社團不分組			
拾捌	6	11	日		△6/16-6/21 期末 IEP&ITP 會議	△6/16 社團 17	△專團暑期協同調查	△環境整理與物品採購	
		12	一		△6/13-6/18 國教暨學前階段、適性輔導安置學生報到作業	△6/17 社團 18	△家庭訪視調查鑑	△品採購處理成績	
		13	二		△畢業班繳回學生證		△6/14 嘉義區鑑服	△公文處理成績	
		14	三	主管會議	△在校生成績登打		△定報暨嘉澎服	△費報表	
		15	四		△清查 109 高職部新生入學資料		△區相關專業會議。整本學期成果報告		
		16	五						
		17	六	補班(課)					
拾玖	6	18	日		△在校生成績登打	△6/21 交回班級體適能前後測驗表	△30 週年特刊第 2 次編輯會議	△編制 6 月份國庫差額解釋表	△追蹤控管上次會議裁示事項
		19	一		△6/23 前在校生繳交成績單核章	△6/21 環保小尖兵結束	△學習扶助課程結束	△編制 6 月份財產增減	
		20	二		△上傳 109 高職部新生名冊		△各工作隊結束營運		
		21	三		△6/19 圖書室與教具室開始期末盤點，停止外借		△繳交校外實		
		22	四	端午節			△習照片紀錄		
		23	五	彈性放假			△職輔員考核		
		24	六				△實習及職教課程綜合複習		
貳拾	6	25	日		△6/26 下午 4:00 期末教學研究會	△6/29 上午全校大掃除	△彙整嘉澎區相關專業服務上半年成果	△撥放七月份薪資	△主管會議紀錄暨追蹤控管報告
		26	一		△6/27 下午 4:00 分部教學研究會	△6/30 社團不分組	△6/27(二)高二校外實習結束	△彙整及記錄校務會議資料	△期末校務聚餐
		27	二		△6/30 國小部課後照顧服務及高職部在家教育結束	△6/30 結業式	△6/27 實輔會議暨高三校外實習工作檢討會議紀錄		
		28	三		△6/30 繳交社區教學、性別平等教育、公開授課報告書		△期未各職場設備清點與維護		
		29	四		△適性輔導安置分科作業				
		30	五	結業式，期末校務會議	△函報 109 高職部新生名冊				
		7/1	六	暑假開始					