

國立嘉義特殊教育學校 111 學年度第 1 學期校務行事曆

週別	日期			重要行事	教務處	學務處	實習輔導處	總務處	秘書室 人事室 主計室	
	月	日	星期							
壹	8	28	日		△發放巡堂紀錄簿、教師日誌及課後照顧日誌 △發新班 IEP 會議通知單	△8/26 全校性平研習 09:00-12:00 △友善校園週-反霸凌、反毒、反黑宣導(始業式進行) △8/30 至 9/30 搭乘交通工具需安全固定帶或汽車安全座椅學生調查(協調專員及導師註記於 IEP) △8 月份宿舍安全檢查 △8/29 晚上 7 點宿舍開放 △8/30(二)始業式(第二節) △8/30(三)新舊生購買校服調查 △聯課活動(不分組) △安排班級掃地區域 △發放掃帚 △8/30 上午全校大掃除 △學生體適能前測	△9/2 嘉澎區相關專業服務中心工作會議暨嘉義區高中職學生鑑定提報說明會 △相關專業服務需求評估 △8/30 高二高三校外實習模擬分組(第三節) △辦理學生校外實習保險 △農藝場整理 △請購職教教學用材料 △各職業課程協調會 △9/2 召開期初輔導工作委員會及家庭教育推行委員會會議	△本校校車檢修與保養 △編製八月份國庫差額解釋表 △編製八月份財產增減 △公文檔案整理 △環境整理與物品採購 △撥放九月份薪資	△追蹤控管上次會議裁示事項 △9/1-9/15 申請子女教育補助費 △9/1-9/12 中小學教師緩召申請	
		29	一	期初校務會議						
		30	二	8/30 開學、正式上課	△國小部課後照顧班開始 △在家教育開始					
		31	三		△8/29 A1 數位學習工作坊(一)科技輔助自主學習概論 14:00-17:00 △8/30 A2 數位學習工作坊(二)數位學習平台應用 13:30-16:30 △發放註冊單 △9/1 開始製作新生暨轉學生學生證 △9/2 前繳交舊生學生證					
		9/1	四							
		2	五							
		3	六	週休						
貳	9	4	日		△繳交優良暑假作業名單 9/8 截止 △9/6 圖書室、教材教具製作室與媒體中心開放使用 △9/5 專科教室與分組教室開始依課表使用 △9/8 國教暨學前教育階段繳回升學意願調查表	△9/8 「無法自行上下學交通補助費」校內收件截止日 △9/5(一)校服購買調查收件止 △9/7(三)「畢業班導師會議」1 △9/7(三)導師會報 △9/5(一)各班繳交聯課活動志願表 △9/8(四)9/9(五)新舊生服裝套量(暫定) △聯課活動(不分組) △9 月份餐廳衛生檢查 △學生體適能前測 △9/5 資源回收開始 △9/8 全校齶齒檢查	△9/5 輪椅健診開始 △9/5 高二高三校外實習正式開始 △110 學年度高職部畢業生概況調查 △點交各職業教育教室設備器材給管理人 △職教設備及器材盤點與保養 △志工招募資料彙整與媒合	△公文電子交換數據資料上網填報 △環境整理與物品採購	△會議記錄並追蹤控管上次主管會議裁示事項	
		5	一							
		6	二							
		7	三							
		8	四							
		9	五	彈性放假						
		10	六	中秋節						
參	9	11	日		△9/14 教師專業成長應援團工作會議 △9/14 前上傳新生就學補助費申請審核資料	△9/14 校車逃生練習(交通安全教育) △9/15 健康心精神科門診開始 △9/16(五)教師節繪畫比賽收件 △聯課活動(不分組) △環保小尖兵工讀試用 △9/16 環境教育研習(暫定)	△各校內工作隊開始營運 △畢業生就業滿意度調查 △近三年度畢業生追蹤輔導	△公文處理成績月報表		
		12	一							
		13	二							
		14	三	主管會議						
		15	四							
		16	五							
		17	六	週休						
肆	9	18	日		△圖書館圖書盤整清點。 △獎補助學金資訊彙整	△9 月份宿舍安全檢查 △9 月份校園安全檢查 △9/23 全校集會 1 △9/21(三)學生社團審議會會議 △聯課活動(不分組) △9/23(五)教師節「大聲說愛活動」(班會時間於復健館 3F) △環保小尖兵工讀開始	△9/21 期初相關專業團隊會議暨新進輔具教育訓練 △第一學期學習扶助計畫開課 △9/23(五)下午 4 點全校班級親師座談會	△公文檔案整理 △環境整理與物品採購 △9/21 校園防災演練	△9/23 家長代表大會 △追蹤控管上次會議裁示事項	
		19	一							
		20	二							
		21	三							
		22	四							
		23	五							
		24	六							

國立嘉義特殊教育學校 111 學年度第 1 學期校務行事曆

週別	日期			重要行事	教務處	學務處	實習輔導處	總務處	秘書室 人事室 主計室
	月	日	星期						
伍	9	25	日		△9/26-10/1 新生班 IEP 暨 ITP 會議 △9/30 註冊繳費期限	△社團活動(不分組) △9/26-9/30 小市長登記 △9/30 小市長抽籤(12:10 於學務處) △9/29 國二生接種子宮頸疫苗 △9/30 嘉義市中小聯運	△相關專業入班服務開始 △9/28 校刊編輯會議 △嘉澎區特教相關專業服務開始 △社區化實作學生就業輔導課程開始 △9/28 下午 4 點召開學生申訴評議委員會	△彙整記錄行政會報資料 △編制 9 月份財產增減表 △編製 9 月份國庫差額解釋表 △撥放 10 月份薪資	△追蹤控管上次會議裁示事項
		26	一						
		27	二						
		28	三	行政會議					
		29	四						
		30	五						
		10/1	六	週休					
陸	10	2	日		△10/7 前繳交新舊生班 IEP 及教學進度表(行政查核) △10/5 A2 數位學習工作坊(二)數位學習平台應用 14:00-17:00 △書籍、影音光碟教具採進行購 △10/03 本校幼兒部升小一轉銜體驗 △10/05 本校國小升國中轉銜體驗 △10/07 發回學生證	△10 月份防治校園霸凌問卷普測 △彙整搭乘交通安全車需安全固定帶學生 IEP 及專團資料至交通車點名簿 △社團活動(不分組) △特色社團 1 △10/5 法律講座與測驗 △10 月份餐廳衛生檢查 △10/7 新生健檢	△支持性就業輔導訪視及拜訪廠商	△公文檔案整理 △環境整理與物品採購	△繕製送 111 學年教職員一覽表
		3	一						
		4	二						
		5	三						
		6	四						
		7	五						
		8	六						
柒	10	9	日		△10/11-10/14 進行 IEP 行政查核週 △10 月份宿舍安全檢查 △10 月份校園安全檢查 △社團活動 1 △特色社團 2 △資源回收通報 △10/11 牙科門診(每周二、三、四) △10/12 導師會報	△職場設備保養 △志工會議 △10/14 教師專項研習	△公文檔案整理 △環境整理與物品採購 △公文處理成績月報表	△會議記錄並追蹤控管上次主管會議裁示事項 △預計召開教評會討論是否參加高中職介聘及全國聯合教甄	
		10	一	國慶日					
		11	二						
		12	三	主管會議					
		13	四						
		14	五						
		15	六	週休					
捌	10	16	日		△10/17 本校國中升高職轉銜體驗 △10/21 拼圖比賽(上午為國中小及幼兒部;下午為高職部)△10/21 拼圖比賽	△社團活動 2 △特色社團 3 △10/21 (五)小市長政見發表 △10/21 全校集會	△職輔中心 111 年度第 2 次工作會議(暫定) △職輔中心分區業務訪視 1(暫定)	△公文檔案整理 △環境整理與物品採購	△追蹤控管上次會議裁示事項
		17	一						
		18	二						
		19	三						
		20	四						
		21	五						
		22	六	週休					

國立嘉義特殊教育學校 111 學年度第 1 學期校務行事曆

週別	日期			重要行事	教務處	學務處	實習輔導處	總務處	秘書室 人事室 主計室	
	月	日	星期							
玖 10		23	日			△10/24-10/28 聯絡簿抽查 △10/28 環境教育研習 △社團活動 3 △特色社團 4 △流感疫苗施打 △10/29、10/30 特奧 B 級滾球	△教師專項技能研習(預定) △10/27 學生小團體 1	△彙整記錄行政會報資料 △環境整理與物品採購 △公文電子交換數據資料上網填報 △編製 10 月份國庫差額解釋表 △編制 10 月份財產增減表	△追蹤控管上次會議裁示事項	
		24	一							
		25	二							
		26	三	行政會議						
		27	四							
		28	五							
		29	六	週休						
拾 11		30	日		△11/4 前各班完成單元主題教學情境佈置 △ 10/31、11/2、11/3、11/4 學前、國小、國中轉銜參觀(校外)	△社團活動 4 △特色社團 5 △11/2(三)「畢業班導師會議」2 △11/2(三)導師會議 △11/4(五)小市長投票 △全國特殊教育學會適應體育運動會	△11/2 嘉義區心評鑑定個案審查暨委員會議 △11/4 學生小團體 2 △職輔中心分區業務訪視 2(暫定)	△公文檔案整理 △環境整理與物品採購 △撥放 11 月份薪資		
		31	一							
		11/1	二							
		2	三							
		3	四							
		4	五							
		5	六	週休						
拾壹 11		6	日		△11/10 第一次 IEP 檢核小組會議(每班二名) △年度報紙、期刊訂閱 △擬定電腦維護合約與圖書館系統合約	△11 月份宿舍安全檢查 △11 月份校園安全檢查 △社團活動 5 △特色社團 6 △11/9 導師會議 △畢業班校外教學(預定 11/10(四)) △畢業班拍攝大頭照(暫定 11/11(五)) △資源回收通報 △11/11(五)流感疫苗施打(教職員工、生)	△11/7 各處室校刊截稿 △11/10 學生小團體 3	△環境整理與物品採購 △公文處理成績月報	△會議記錄並追蹤控管上次主管會議裁示事項	
		7	一							
		8	二							
		9	三	主管會議						
		10	四							
		11	五							
		12	六	週休						
拾貳 11		13	日		△圖書館資源借閱盤整 △11/18 全校集會 3	△社團活動 6 △特色社團 7 △ 11/16(三)『校慶籌備會』1 △11/18 全校集會 3	△填報 110 學年高職畢業生就業調查結果 △11/17 高職部職場參訪活動(預定)	△公文檔案整理 △環境整理與物品採購	△追蹤控管上次會議裁示事項	
		14	一							
		15	二							
		16	三							
		17	四							
		18	五							
		19	六	週休						

國立嘉義特殊教育學校 111 學年度第 1 學期校務行事曆

週別	日期			重要行事	教務處	學務處	實習輔導處	總務處	秘書室 人事室 主計室
	月	日	星期						
拾參	11	20	日		△幼兒部融合教育活動(暫定) △課程發展委員會會議(暫定)	△社團活動 7 △特色社團 8 △新年度環境教育提報	△職場設備清點 △11/24 學生小團體 4 △全國職輔員年終考核會議	△公文檔案整理 △環境整理與物品採購 △彙整記錄行政會報 △公文電子交換數據資料上網填報 △編制 11 月份財產增減表 △11/25(上午)校園防災演練(輔導團訪視) 下午防災講習課程	△追蹤控管上次會議裁示事項
		21	一						
		22	二						
		23	三	行政會議					
		24	四						
		25	五						
		26	六	週休					
拾肆	12	27	日		△幼兒部融合教育活動(暫定) △12/2 教材教具比賽(高職部)作品收件截止 △11/30 適性輔導安置分區委員會會議(二樓會議室)	△召開「教師助理員及住宿生管理員」考核委員會 △社團活動 8 △特色社團 9 △12 月份餐廳衛生檢查 △12/2 大隊接力	△支持性就業輔導訪視及拜訪廠商 △12/1 學生小團體 5	△撥放 12 月份新資 △編製 11 月份國庫差額解釋表 △公文檔案整理 △環境整理與物品採購	
		28	一						
		29	二						
		30	三						
		12/1	四						
		2	五						
		3	六	週休					
拾伍	12	4	日		△12/9 母語表達競賽(上午幼兒、國中小部)、下午高職部) △12 月份宿舍安全檢查 △12 月份校園安全檢查 △社團活動 9 △特色社團 10 △12/7(三)『校慶籌備會』2 △12/7(三)導師會議 △資源回收通報 △12/8 牙科門診結束	△社區化實習滿意度調查 △12/8 學生小團體 6	△環境整理與物品採購 △公文處理成績月報表	△會議記錄並追蹤控管上次主管會議裁示事項	
		5	一						
		6	二						
		7	三						
		8	四						
		9	五						
		10	六	週休					
拾陸	12	11	日		△教材教具比賽(高職部)作品開放觀摩暨分享座談會(暫定) △12/16 適性輔導安置教師宣導說明會(上午)(四樓會議室) △12/16 適性輔導安置網路報名作業說明會(下午)(高職部電腦教室)	△12/16(五)繳交社團活動成績 △12/16(五)祈福卡活動 △社團活動 10 △特色社團 11	△結報校外實習交通補助費 △邀請就業優良校友返校 △畢業生追蹤 △12/15 學生小團體 6	△公文檔案整理 △環境整理與物品採購	△追蹤控管上次會議裁示事項
		12	一						
		13	二						
		14	三	主管會議					
		15	四						
		16	五						
		17	六	週休					

國立嘉義特殊教育學校 111 學年度第 1 學期校務行事曆

週別	日期			重要行事	教務處	學務處	實習輔導處	總務處	秘書室 人事室 主計室
	月	日	星期						
拾柒	12	18	日		△發期末 IEP 會議通知單 △12/24 適性輔導安置家長宣導說明會(復健館三樓)	△12/23 學生綜合成績評量表資料收集及統計 △召開學生獎懲會議 △社團活動(不分組) △特色社團 12(最後一次) △12/21(三)校慶預演 △12/23(五)校慶暨歲末聯歡慶祝活動	△嘉特通訊出刊 △12/21 嘉義區鑑定提報申復會議 △12/22 學生小團體 7 △職輔中心 111 年度第 3 次工作會議(暫定)	△公文檔案整理 △環境整理與物品採購 △編制 12 月份財產增減表	△追蹤控管上次會議裁示事項
		19	一						
		20	二						
		21	三						
		22	四						
		23	五						
		24	六	週休					
拾捌	12	25	日		△12/28 第二次 IEP 檢核小組會議(每班二名) △12/26 教學資源中心開始期末盤點,停止外借 △彙整八年級重新鑑定團體提報名冊	△健康促進學校補助款核銷 △教育部高級中等學校學生工讀獎助金補助款核銷 △完成環境年度成果申報 △社團活動 11	△111 年度相關專業服務暨鑑定專業服務經費結報 △各組回報實習優良名單	△環境整理與物品採購 △彙整記錄行政會報 △公文電子交換數據資料上網填報 △編製 12 月份國庫差額解釋表	△召開公務人員年終考核會議 △製發公務人員不休假獎金
		26	一						
		27	二						
		28	三	行政會議					
		29	四						
		30	五						
		31	六						
拾玖	1	1/1	日	元旦	△1/3-1/8 IEP 暨 ITP 期末檢討修訂會議 △1/3-116 完成適性輔導安置網路模擬選填作業 △彙整八年級重新鑑定團體提報名冊	△1 月份宿舍安全檢查 △1 月份校園安全檢查 △社團活動 12、13 △1/6(五)寫春聯活動 △1 月份餐廳衛生檢查 △資源回收通報 △學生體適能後測 △1/11(三)導師會議	△寒假相關專業人員到宅訪視服務調查 △學習扶助計畫課程結束 △1/3 前繳交校外實習照片紀錄及職業課程照片紀錄 △各校內工作隊營運結束	△撥放 112 年元月份薪資 △環境整理與物品採購 △公文處理成績月報表 △媒體申報 110 年度所得稅	△會議記錄並追蹤控管上次主管會議裁示事項
		2	一	彈性放假					
		3	二						
		4	三						
		5	四						
		6	五						
		7	六	補上班、補上課(補 1 月 20 日彈性放假)					
貳拾	1	8	日		△繳交性別平等教育報告、社區教學活動報告 △1/12 下午 16:00 期末教學研究會 △1/13 下午 16:00 期末分部教學研究會	△1/11(三)畢業班團體照拍攝(暫定) △社團活動 14(結束) △學生體適能後測 △元/11 導師會議	△1/13 嘉澎區相關專業服務中心暨嘉義區高中職學生鑑定作業工作檢討會 △繳交工作表現評估表 △1/13 實習輔導會議暨高二、高三校內外實習檢討會議 △職場清潔週 △繳交學生輔導紀錄簿	△公文檔案整理 △環境整理與物品採購	△追蹤控管上次會議裁示事項
		9	一						
		10	二						
		11	三	主管會議					
		12	四						
		13	五						
		14	六	週休					

