

# 國立嘉義特殊教育學校 校務發展計畫

五年發展計畫（109-113 學年度）

109 學年度第一學期校務會議通過  
109 年 8 月 28 日

# 學校基本資料概況表

製表日期：109.8

設校日期	83年7月1日	校地總面積	6.4491 公頃				
學校地址	嘉義市港坪里世賢路二段 123 號						
教職員工生人數	校長	教師 (含代理)	專業治療師	職輔員	職員工	教師助理員	學生
	1 人	62 人	7 人	2 人	36 人	28 人	213 人
部別暨班級數	幼兒部		國小部		國中部		高職部
	1 班		6 班		5 班		11 班
學生障礙程度暨人數	輕度		中度		重度		極重度
	9 人 佔 4%		81 人 佔 38%		62 人 佔 29%		63 人 佔 29%
電話	(05)2858549	傳真機號碼		(05)2360373			
備註							

# 壹、前言

原台灣省政府為落實有教無類，因材施教之教育理想，配合國家六年建設計劃，規劃了「發展特殊教育五年計劃」，預定於每一縣市設立一所啟智學校。因此，本校於八十三學年度起正式成立，定名為「台灣省立嘉義啟智學校」，並開始招收新生，期能提高智能障礙兒童及青少年就學機會，實現教育機會均等之理想。

座落於嘉義市港坪里世賢路上的嘉義啟智學校，校地面積闊 6.4491 公頃，緊臨高速公路嘉義交流道及高鐵大道，交通便捷。精省後，行政院因應特殊教育發展之需，於八十九年二月核定改名為「國立嘉義啟智學校」。

後為配合國教署政策——統一將所屬特教學校之英文名稱一致改成 special school 並擴大特殊教育服務對象，遂於 103 年 8 月 1 日起正式更名為「國立嘉義特殊教育學校」。目前招收對象為中、重度智能障礙及以智障為主之多重障礙兒童和青少年，設有幼兒部、國小部、國中部和高職部，共計 242 位學生。

近年來國中小資源班、高中職特教班廣為開設，鄰近縣市之特殊教育學校亦陸續建置完竣。「融合教育」也漸成特殊教育的主流精神，加上「少子化」的影響，均對本校近年來的招生情況造成不小的衝擊。特殊學校的定位與功能實需重新正視與考量，藉由本校五年(109 年-113 年)發展計畫之編修與制定，期能予以因應及減緩上述的諸多衝擊。

# 貳、現況與願景

# 一、學校現況與情境分析 (SWOTS)

因素	STRENGTHS (優勢)	WEAKNESS (劣勢)	OPPURTUNITIES (機會點)	THREATS (威脅點)	STRATEGIES (行動策略)
地理環境	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 位居嘉義市區內，緊鄰高鐵大道並連結垂楊大橋，交通便利。</li> <li>2. 鐵公路交通樞紐，10分鐘可達機場與台鐵站；15分鐘可達高鐵站。</li> <li>3. 市區範圍不大，與各單位聯繫方便。</li> <li>4. 緊鄰港坪運動公園及兩所區域醫療醫院；並與數所中小比鄰。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 位重劃區，社區商業及人口密集度較低。</li> <li>2. 嘉義縣幅員廣闊，交通往返耗時。</li> <li>3. 大眾運輸系統較為缺乏。</li> <li>4. 文教機構少，文化刺激缺落。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 利用與社區締結的產銷合作關係，提升學校能見度。</li> <li>2. 山線與海線地區學生亟待開發。</li> <li>3. 方便與鄰近學校舉行融合教學活動。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 與社區互動過少，容易產生盲點及錯誤觀念。</li> <li>2. 偏遠地區居民對特殊教育較為陌生，致招生掌握不易。</li> <li>3. 緊鄰外環道路，交通繁忙、師生交通安全需極度注意。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 加強山、海線邊陸地區特教宣導。</li> <li>2. 臨海線特教班到校訪視</li> <li>3. 加強訓練學生的交通能力。</li> <li>4. 擴大提供交通車的服務據點</li> </ol>
學校規模	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校地寬廣，有 6.4491 公頃。</li> <li>2. 教職員工 130 人。</li> <li>3. 學生 25 班 242 人。</li> <li>4. 綜合型的大規模特殊教育學校。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 面臨縮編減班危機時，人員及空間的處置不易。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 更改校名、去標籤化。提高學生就讀意願。</li> <li>2. 以地區特殊教育教學資源中心為定位。增加巡回輔導功能。</li> <li>3. 與身心障礙團體關係密切，往來頻繁。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 市內學校及鄰近縣市紛紛成立特教班及特殊學校，嚴重瓜分學生來源。</li> <li>2. 少子化現象慢慢呈現，招生嚴重受影響</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 人力重新規劃以發揮特殊教育資源中心之功能。</li> <li>2. 成立招生委員會，積極辦理招生業務。</li> <li>3. 承辦教育部相關業務(如服務中心)，強化學校服務功能與活化人力之運用。</li> </ol>
硬體設備	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 設有各類專科教室及實習場所，設備完善、幅地廣闊。</li> <li>2. 各場地及設施皆訂有借用辦法，並設置專責管理人員負責管理。</li> <li>3. 設有男女生宿舍，供遠道及家境不利者住宿。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校舍建築日漸老舊，修繕耗費需求日增。</li> <li>2. 設備器材多達使用年限，損壞率逐年提高。保養維護經費需求激增。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教學空間開闊，能依學生所需，適性地進行分組及協同教學。</li> <li>2. 職場設備完善、幅員廣闊，職業教育效能可充分彰顯。</li> <li>3. 結合社區資源活化本校閒置空間(實習旅館)。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 經費缺乏，水療池運作受阻。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 積極招商加強閒置空間之規劃再利用。</li> <li>2. 積極申請經費，確實做好水療池的管理與利用。</li> <li>3. 逐步依需求之迫切性，添購或汰換教具</li> <li>4. 請建築師進行建物診斷。</li> </ol>
教學資源	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 正式教師均為合格特教專業教師，教學經驗豐富，深富教學熱忱。且近七成五擁有碩、博士學歷。</li> <li>2. 設有教學資源中心，圖書、教材教具資源豐富。</li> <li>3. 每學期舉行教師教材教具比賽、教學研究會及教學輔導成果發表觀摩會，切磋教學技能增進教師專業知能。</li> <li>4. 定期添購特教專業新知叢書刊物，充實教學資源。</li> <li>5. 辦理教師專業輔導、教學知能研習，提升教學能力。</li> <li>6. 購置汰換各項教學設備及科技輔具，有效進行專業治療課程。</li> <li>7. 本校有超過 10 位以上教師具有運動教練證包含地板滾球、特奧滾球、保齡球、自行車、拔河、籃球、直排輪、地板曲棍球、健身指導、田徑、特教幼兒運動、地板球等，以及運動裁判證者有拔河、特奧滾球、地板滾球等</li> <li>8. 職業教育類科之教師多數取得專業證照(麵包、蛋糕烘焙、門市服務、農藝等)。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教材多為教師自編自選，缺乏統整性。</li> <li>2. 新課綱實施後各學部課程內容縱向連結尚未成形。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師進修意願強烈，提升教學效能。</li> <li>2. 與嘉義大學及台北體育大學締結教學夥伴關係，提升教學品質</li> <li>3. 積極投入教師專業發展評鑑，提升教師的專業教學知能及教學技巧</li> <li>4. 與日本尾道特別支援學校定期進行文化交流活動。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師專業意識抬頭，自主性高漲，團隊互動精神相對減弱。</li> <li>2. 學生個別差異大，統整教材不易。</li> <li>3. 養護型學生人數日益增多，教師缺乏相關護理照護知能及技巧。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 積極推動教師專業評鑑方案，增進教師教學效能。</li> <li>2. 編印相關教學叢書供教師選用參考。</li> <li>3. 結合大學研究團隊進行訓練與教具研發。</li> <li>4. 實行班群分組、職業類群分組教學。</li> <li>5. 專業團隊融入各班教學。</li> <li>6. 積極與社大、嘉大共同合作，整合資源並善用專業人士入校分享實務教學經驗。</li> <li>7. 成立教師專業成長應援團，主動敏察教師在教學上的困難。</li> <li>8. 鼓勵教師參加專業社群藉由經驗分享、同儕效仿，提升教學知能。</li> </ol>

因素	STRENGTHS (優勢)	WEAKNESS (劣勢)	OPPURTUNITIES (機會點)	THREATS (威脅點)	STRATEGIES (行動策略)
行政人員	<ol style="list-style-type: none"> <li>專業分工、合作無間，樂活工作團隊積極參與進修，負責精進。</li> <li>教師助理員穩定性及服務熱誠均高，認真負責，樂在工作。</li> <li>行政人員活力充沛，思維新穎，創意無限。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>行政工作繁瑣。上級單位交辦業務多，人力不足無法負荷日漸增加之相關業務，常面臨家長等壓力，誘因不足，招納新血困難</li> <li>部份兼職行政教師因職務輪替更迭頻繁，行政經驗不足。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>資訊科技進步，可簡化行政工作流程。</li> <li>機動性強，具團隊合作精神。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>服務對象(教師與學生、家長)差異性大，處理相關問題極具挑戰。</li> <li>部份兼職行政人員流動率高。</li> <li>勞務人力逐年老化又移撥不易，嚴重影響校園環境管理與綠美化推展。</li> <li>少子化因素造成減班，縮減行政處組，人力減少，加重行政人員負擔。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>加強推動組織再造。</li> <li>鼓勵創新思考。</li> <li>調整組織架構因應新增業務。</li> <li>多與服務對象的溝通互動。</li> </ol>
學生	<ol style="list-style-type: none"> <li>學生障礙狀況以智能障礙為主。</li> <li>學生純真善良、服從性高。校園裡到處是快樂純真的童稚笑聲</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>學生障礙程度日趨嚴重。</li> <li>少子化造成學生來源銳減，多樣性殘障類別的學生日益增加。</li> <li>照養性學生數日益增多</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>學校編制之專業人員為物理治療師2名、職能治療師2名、社工師1名、臨床心理師1名、語言治療師1名，於相關專業團隊合作無間，提供學生、家長、教師各項專業服務</li> <li>定期提供教師專業及輔導知能研習，及時補強專業及輔導知能</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>學生體能及穩定度不足。</li> <li>多障生、輪椅生比例增加，照護人力不足。</li> <li>情緒行為障礙學生增加，照顧人力的專業教學及輔導技能</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>適性規劃各項活動與課程。</li> <li>加強強健體魄之訓練。</li> <li>加強個人衛生之管理訓練。</li> <li>積極向上級爭取個別學生照顧人力。</li> <li>運用社區資源多方招募志工協助。</li> </ol>
家長	<ol style="list-style-type: none"> <li>對學校之支持及信任度高。</li> <li>親師互動經營緊密。</li> <li>家長願意參加成長團體及各種親師座談會。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>社經地位普遍不高，為了生活忙碌奔波，常無暇參與學校活動。</li> <li>嘉縣偏遠地區仍存在城鄉差距。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>導師經常與家長保持聯繫互動。</li> <li>各行政單位亦常辦理各類親職教育講座。</li> <li>能密切聯繫學校行政單位，溝通管道暢通無阻</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>家長過於將教育責任託付於學校。親師教養態度及認知均有落差</li> <li>家長因無暇接送而放棄學生就學。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>持續與家長保持良好之互動。</li> <li>強化志工功能。</li> <li>加強規劃親職教育之實施。</li> <li>實施期前家庭訪視活動。</li> <li>協助在家教育兒童接受特教服務。</li> </ol>
社區參與	<ol style="list-style-type: none"> <li>校園規劃宛如詩畫般的公園，社區民眾能隨時入內參觀及借用。</li> <li>與縣市政府建立完善的互動機制。</li> <li>與社區合作推展學校職業教育成果</li> <li>訂立回饋機制，增加社區與學校的互動機會</li> <li>運用職輔人力，開拓社區職場，與愛心實習廠商建立良好關係。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>因互動機會不多，社區民眾對學校仍有不少錯誤認知。</li> <li>社區資源較少進入校內</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>發展並舉辦各項適性體育活動，積極邀請社區民眾參與。</li> <li>與身障團體合作，積極拓展地區性特教資源中心的功能(輔具中心租用本校校舍)。</li> <li>多次承辦全市體育活動，市區中小學經常與本校進行互動。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>民眾於上班上學時間較難配合參與相關活動。</li> <li>與鄰近中小學的互動關係需積極拓展。</li> <li>傳統人力工作逐漸被自動化機械與人工智慧取代，壓縮本校學生就業機會。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>加強學校宣傳工作，積極拓展新聞媒體關係、爭取學校曝光率。</li> <li>利用回饋機制，協助社區環境維護工作，加強敦睦睦鄰。</li> <li>與社服團體、職業團體合作，提升學校能見度。</li> <li>熱情邀約社區民眾共同參與學校舉辦的各式活動。</li> <li>開拓多元職場，並發展職輔線上系統，與社區內學校合作，分享實習與就業職場，增加就業機會。</li> </ol>
地方資源	<ol style="list-style-type: none"> <li>與市立運動公園為鄰。</li> <li>民眾容易與學校接觸</li> <li>交通便利，市區各公共場所離學校近，方便前往。</li> <li>慈善團體常利用節慶活動贈送相關物資</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>公車路線未能普設，校外教學多仰賴校車接送。</li> <li>周邊商街未成型。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>尋求社會資源之協助。</li> <li>與社區結合，聯合舉辦活動。</li> <li>與吳鳳科大締結夥伴聯盟學校，增進校際合作模式。</li> <li>風鈴木花季期間，結合職教成果發表增進學校知名度。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>學校周圍商家缺乏。</li> <li>風鈴木花季校園開放，校園管理不易。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>與地方人士加強聯繫並參酌其意見。</li> <li>主動並持續向外尋求資源。</li> <li>開發實習職場。</li> <li>提供建教合作。</li> <li>提供各種小作所的資訊</li> <li>持續加強風鈴木校樹之照顧。</li> </ol>

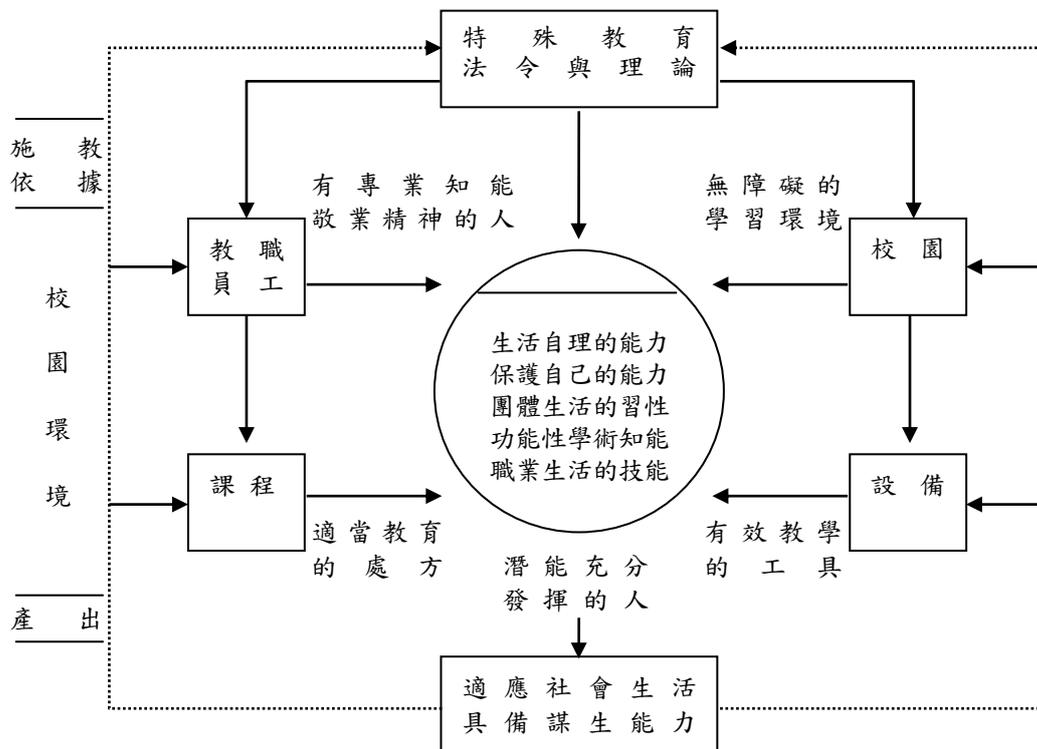
## 二、學校定位與架構圖

### (一) 學校的定位：

#### 嘉義生活圈之多功能特殊教育資源中心學校

1. 招收對象以智能障礙類為主，兼收其他障礙類別為輔。
2. 整合教育、社會福利與復健之功能。
3. 提供社區專業與諮詢服務。

### (二) 學校架構圖



## 三、未來願景

### (一) 建構優質安全的友善校園環境、完善無障礙校園空間

1. 檢視現有學校設備與設施，以學生需求為基準，在經濟與實用美觀兼備的考量下，優化教學與學習環境，以提升學生學習效率，強化校園安全機能。
2. 加強綠化、美化校園，發揮潛在教學的環境教育功能，讓學生與同仁由衷喜歡校園，產生歡喜學習的心。
3. 提倡節能減碳、省電省水計畫，確實作好環境保護、共享優質校園綠生活
4. 完善校園監視系統及校園安全網路成立「校園危機應變小組」，增進防護防災技能

### (二) 尊重學生受教權、提供學生適性的教育

1. 肯定、關懷、支持與鼓勵學生，並提供多元學習機會，強化學生成長契機。
2. 辦理並鼓勵學生積極參加各項才藝競賽、趣味競賽及體育活動，以提升學生學習興趣並開拓學習視野。
3. 加強學生生活自理及社會、職業適應能力，以期回歸社區後，能更獨立有尊嚴的生活
4. 以現有的教學及輔導模式為基礎，有效整合社區及社會的資源，建構更完備的輔導機制，提供學生最適性的教育

### **(三) 提昇教師專業知能與服務品質**

1. 尊重教師專業自主權，辦理教師專業知輔研習，加強教具輔具的開發及製作能力。
2. 鼓勵教師參加進修研習與行動研究，充實特教相關教學資訊及經驗，期使教學更有效率。
3. 落實課程研究發展委員會的功能，集思廣益收集不同障別學生相關教學資料，以因應學生的個別差異，提昇教學成效。
4. 落實個別化教育計畫（含 ITP）的管理與內容的檢核。
5. 鼓勵教師積極參與教師專業發展評鑑方案，藉由自我省思及同儕的回饋與支持輔導來提升教師專業成長能力

### **(四) 提高行政效率、有效支援教學**

1. 行政決策民主化、公開化，發展學校特色，暢通溝通管道。
2. 建立績效責任制、落實工作簡化、分層負責以縮短行政流程。
3. 有效運用學校教育經費，建立設備管理維護重於購置的機制。
4. 優化本校所有行政單位的服務品質，提高辦事效能與回應機制，以達到提升校園整體形象的目標。

### **(五) 加強親師互動、學校社區化、教學資源共享**

1. 加強親職教育，利用家長會、親師座談會溝通辦學理念，協助家長解決各項問題，建立家庭支持系統。
2. 加強並結合社區資源，提供校外教學、校外實習場地，開發就業安置機會，成立校友會、就業者家庭支持系統與網路。
3. 持續與鄰近大學建立合作關係，鼓勵社區人士、家長、大學社團參與學校志工活動，給予學校教學與活動的支援，達成學校與家長雙贏的局面。

參、109-113  
學年度發展計畫

## 一、依據

- (一) 教育基本法
- (二) 特殊教育法及其施行細則等相關法規。
- (三) 身心障礙者權益保障法。
- (四) 國民教育階段特殊教育課程大綱。
- (五) 特殊教育學校設立變更停辦合併及人員編制標準。
- (六) 97 年特殊教育發展報告書。
- (七) 本校五年(99-103 年)校務發展計畫
- (八) 教育部發展與改進特殊教育有關教育政策。
- (九) 101、104、107 學年度國立特殊教育學校校務評鑑報告。
- (十) 本校建校規劃書。

## 二、目標

- (一) 重視人性尊嚴，強調學生適性發展。
- (二) 實施有效教學，發揮教師效能。
- (三) 講求專業服務，強調行政主動支援。
- (四) 追求和諧並進，建構學習型學校。
- (五) 強調親師合作，鼓勵信任參與。
- (六) 結合社區資源，落實生涯與轉銜教育。

## 三、期程

自 109 學年度起至 113 學年度止，為期五年。

## 四、各處室計畫內容

### 校長室

#### 一般性工作內容

- (1) 校務會議、行政會議等重大會議追蹤考核。
- (2) 統籌校務評鑑及內部控制、校務發展等各項計畫，以及訪視自評表彙整及改善建議追蹤。
- (3) 教育視導重點查核表彙整及填報。
- (4) 各處室大事紀要之彙整編列。
- (5) 空間規劃委員會議召開及執行成果追蹤。
- (6) 新聞稿之發佈、媒體資料建檔及記者聯繫。
- (7) 協調並彙整各處室擬定校務發展計畫。
- (8) 協助各處室辦理參訪接待事宜。
- (9) 校史室管理暨資料蒐集建檔。
- (10) 上級機關或校長交辦之管制追蹤。
- (11) 協助學校非正式組織(家長會)業務推動。

### 教務處

#### 1、一般性工作內容

- (1) 推動多元教學模式之發展與應用，以增進學生適性學習。
- (2) 辦理社區教學活動，降低身障學生學習類化的困難並提升其社會適應的能力。
- (3) 推動融合教育課程與活動，增進身障學生參與普通教育機會與經驗，並提升學生社會適應與人際互動的能力。
- (4) 以專業團隊合作方式，擬定並落實每位學生的個別化教育計畫。
- (5) 配合重點發展課程與學生能力，規劃多元學藝競賽活動，增進學生學習的動機與成效。
- (6) 強化教學研究會、課程發展委員會功能，以提昇教學品質與效能。
- (7) 系統性地規劃設計多元化的特教專業知能研習，提升教師運用教學策略及班級經營之能力。
- (8) 提供教育實習資源，加強實習教師輔導，協助培養優秀特教師資。
- (9) 辦理國小暨幼兒課後照顧班，加強學生學習成效。
- (10) 推動適合身心障礙學生學習之暑期輔導課程或活動，以利學生學習之維持與強化。
- (11) 逐年充實圖書、教材教具等設施，逐年更新各專科教室教學設備，提供老師豐富的教學資源。
- (12) 逐年更新資訊設備、改善校園網路效能，提升教學與行政效能與效率。

- (13) 定期維護及更新學校網頁，暢通學校訊息之傳達、方便學校資料之查詢。
- (14) 規劃**各領域教學設備及設施**，充實資源中心，建立良好的教學情境，以適應教師、學生的需求。
- (15) 建立教材教具、設備網路線上目錄，方便教師教學規畫與借用管理。
- (16) 進行**學籍及成績管理系統網路化**，提昇行政效率。
- (17) 設立**招生宣導委員會**，編製招生宣導資料與影片，辦理特教及招生宣導活動。
- (18) 設置本校**特殊教育推行委員會**，協助學生適性安置與輔導。
- (19) 辦理**身心障礙學生適性輔導安置業務**，協助完成國民教育之身心障礙學生繼續升學與適性安置。

## 2. 特殊性發展策略

- (1) 配合新課程綱要之實施，加強教師對普通教育課程的瞭解，研發及推動各種課程調整方案。
- (2) 落實個別化教育計畫，實施檢核制度以加強對個別化教育計畫執行之督導考核。
- (3) 推動融合教育，與鄰近學校進行融合活動或課程，增進本校學生與一般學生互動交流與學習之機會。
- (4) 鼓勵教師專業成長，推動教師專業發展實踐及教師專業社群，提升教學效能。
- (5) 發展學生能力評估機制，作為編班、分組教學之依據。
- (6) 落實性別平等教育、品德教育、生命教育、環境教育、民主法治教育等融入課程與教學內涵。
- (7) 研發符合新課綱之性別平等能力指標與相關教材教具，提供更豐富的教學資源。
- (8) 推動視訊教學，建構資訊多媒體教學媒材雲端化，提升學生學習興趣及教學成效。
- (9) 提高同儕學習效能，鼓勵教師自組教學社群。
- (10) 鼓勵教師積極投入研究發展教材教法、教具及多元評量工具。
- (11) 與鄰近大專院校合作研發教材教具，結合先進科技與特教專業，增進教師教學與學生學習之效能。
- (12) 配合十二年國教之推動，辦理相關宣導業務並協助身心障礙學生順利就學
- (13) 辦理高中職適性學習社區教育資源均質化實施方案，發展學校特色並進行宣導。
- (14) 成立教師專業發展應援團，主動關心與主動敏查教師教學困境。

## 3. 工作發展計畫

### (1) 短程計畫：

- A. 積極申請上級補助，改善教學環境軟硬體設施。
- B. 鼓勵教師研究進修，提高教學知能及專業素養。
- C. 加強與社區普校之互動，提高社區特教專業服務定位。
- D. 研擬多元招生策略，吸引外校學生轉銜參訪。

## (2) 中程計畫：

- A. 充實專科教室設備，提昇教學及研究效果。
- B. 獎勵教師專業成長，辦理教師專業評鑑。
- C. 推動教師專業社群組織，鼓勵教學研究與發展，提升教學品質。
- D. 規劃學校本位課程，使學生學習能夠更多元豐富。

## (3) 長程計畫：

- A. 開發學校本位課程，提供學生適性良好的學習。
- B. 資訊數位化教材融入教學，建構完善的教材庫。
- C. 結合學區環境特色，營造社區文化意識。
- D. 積極並提早規劃各類計畫，學校教育永續經營。
- E. 整合教育資源，發展學校特色。

# 學務處

## 1、一般性工作內容

- (1) 辦理各項聯課（社團）活動，豐富學生生活、培養學生興趣、融入團體、發揮專才。
- (2) 精心設計各項校內活動，如畢業典禮、校慶活動等，讓學生擁有美好回憶、感恩惜福。  
並展現學校特色與學生學習成果。
- (3) 舉辦校外參觀活動，增廣學生見聞，加強學生之社會適應能力。
- (4) 強化家長會功能，增進家長對學生事務的參與。
- (5) 健全伙食管理委員會功能，提供學生優質伙食。
- (6) 健全服裝管理委員會功能，提升學生服裝品質。
- (7) 注重宿舍生活品質，加強各項休閒生活設施與活動。
- (8) 舉辦各類體育活動，加強學生體能，培養正確之運動習慣。
- (9) 配合衛生單位政策，加強辦理各項傳染病、毒害、菸害防制及宣導。
- (10) 加強學生健康檢查，建立學生健康資料庫，並針對慢性疾病學生列冊加強追蹤輔導。
- (11) 利用各種會議加強與老師間的溝通，強化導師之責任與功能，以利各項學務業務之發展。
- (12) 辦理校車逃生練習、宿舍防災演練，提高學生應變機制。
- (13) 落實協助學生權利、福利及申請相關補助規定。
- (14) 規劃完善的交通車路線及具升降設備之交通車，提升肢障學生乘坐交通車便利性。
- (15) 引進各方社會資源(義剪、捐贈物資等)，提供貧困學生家庭更大福利與助益。

## 2. 特殊性發展策略

- (1) 加強辦理防災教育，培養師生之危安意識。
- (2) 加強辦理法治教育，以養成學生守法守份觀念。
- (3) 成立緊急應變小組，加強危機處理應變能力。
- (4) 加強環保教育，宣導並做好資源回收工作。
- (5) 加強口腔教育，與牙醫公會長期合作，進行牙科門診服務及入班口腔衛教，以落實學生口腔保健，使本校學生齲齒率下降。
  
- (6) 依據學生能力規劃多元的體育競賽與才藝表演活動，培養學生適性休閒育樂，開發學生潛能。
- (7) 舉辦嘉特小市長選舉，尊重兒童表意權，將民主法治落實於學校生活中。
- (8) 維護校園安全設備，加強校園生活安全管理。
- (9) 以學生為中心，提供良好的學生事務服務品質。
- (10) 與政府及民間單位合作，針對學生定期舉辦性別平等教育宣導或活動，加強學生性別平等與自我保護之意識。
- (11) 針對教職同仁舉辦性別平等相關研習或宣導，加強對性別平等意識與對相關法規的瞭解。
- (12) 針對教職同仁舉辦正向管教相關研習或宣導，加強對不當管教、違法體罰等相關法規的瞭解。

## 3. 工作發展計畫

### (1) 短程計畫：

- A. 發展適性體育，參與校外競賽或活動，建立學生運動習慣，培養運動家精神。
- B. 加強危機處理，維護校園師生安全，締造健康和諧之親師合作關係。
- C. 加強宣導學生網路社交安全，提升學生網路社交素養與法治觀念。
- D. 推動多元社團，開拓學生視野，適性揚才。

### (2) 中程計畫：

- A. 推動健康促進學校，營造健康、環保、綠化、開放的校園環境。
- B. 落實性別平等教育、實踐人權法治與品德教育。

### (3) 長程計畫：

- A. 適性發展，培養學生健全品格。
- B. 拓展國際視野，參與世界性活動，立足台灣，放眼天下。

# 總務處

## 1. 一般性工作內容

依據校務發展計畫，規劃與佈置良好學習空間來配合教學活動，提昇教學品質，以達行政支援教學之目的。其主要之一般工作如下：

- (1) 充實校園防災之設備與器材，定期辦理人員教育訓練，強化火災、地震及颱風等災害預防措施，提升災害防治救助知能。
- (2) 公布實施校園職業與安全相關規章、辦法，依職責規劃並執行業務。
- (3) 編列勞工健康檢查經費，增聘職醫、職護人員，落實校園職業安全與衛生業務管理。
- (4) 汰換老舊電表，搭配智慧型電錶監控，設置超載截電系統，以完整省電目標，落實節能。
- (5) 校園建築日漸老舊，擬聘結構技師整體檢查評估，提出補強規劃。
- (6) 因應工友老化與人數減少，除改善既有設備器具，也預編年度環境整理與校園綠美化工作勞務委外經費。
- (7) 審慎辦理校舍建築規劃，營繕工程及購置財物工作。
- (8) 建立完善財物管理，辦公廳舍、空間管理與維護作業系統。
- (9) 佈置舒適校園環境，提高工作士氣與學習品質。
- (10) 綠美化校園、充實開放空間教學設施，佈置適合學生學習環境，提昇教育效能。
- (11) 建立完善文書檔案管理系統，並配合政府實施電子化公文系統。
- (12) 加強出納相關業務管理。
- (13) 維修教學及行政各項房舍、機具及設備。
- (14) 協助辦理環保教育，資源回收工作，以及垃圾、廢棄（物、水、氣）等處理工作。
- (15) 加強校區安全維護工作，預防意外事件發生，落實門禁管理。
- (16) 管理、佈置集會場所，提供完善設備與服務。
- (17) 強化工友、技工職能訓練、考核與獎勵。
- (18) 協助辦理學校社區資源互惠工作。

## 2. 特殊性發展策略

- (1) 整體規劃校園與校舍建築
  - A. 逐年編列預算執行老舊建物診斷補強
  - B. 綜合球場規劃為光電風雨球場，提供戶外運動與活動辦理之設施。
  - C. 設置宿舍無障礙衛浴空間。
  - D. 逐步設置樓梯間、地下停車場之室內自動感應照明，以提升建物使用之安全。
  - E. 飲水由中央供水系統供應，汰換部分舊型機種全面提升飲水品質。
  - F. 配合原有校地林木，規劃庭園景觀佈置(如教學大樓中庭、職教大樓前廣場等)，並

定期養護學校風鈴木，維護學校特殊指標景觀。

- (2) 配合節能減碳政策，逐步使用低耗電量產品。
- (3) 規劃開放空間為學習用場地：如建築之牆面、角落及可供規劃開放式教學之閒置校舍空間。
- (4) 公文文書、檔案、薪資、出納、財物等管理工作全面電腦化，以提高效率。
- (5) 學校建築及設備定期安全檢查與維修，確保校區安全。
- (6) 響應並提高綠色節能標章產品採購比率。
- (7) 營造校園無障礙環境。
- (8) 全面改裝 LED 節能照明設備，籌款汰換室內體育館大型照明設備，以精簡節能措施。
- (9) 響應無紙化政策：法令宣導、教學訊息、開會通知等，採用網路、e-mail 或群組完成。
- (10) 持續推動校園環境美感改造工作。
- (11) 鼓勵並計畫性培訓相關業務專職人才，如：採購人員、職安衛生甲種業務管理人員、職安衛生醫護人員等)。

### 3. 工作發展計畫

#### (1) 短程計畫：

- A. 積極籌措財源修繕建物充實器械設備。
- B. 改善校園無障礙環境。
- C. 定期檢查與維護校園建築物及電力、消防、電梯等設施。

#### (2) 中程計畫：

- A. 積極改善校園安全及性平安全空間，強化校園安全防護機制。
- B. 推展校園職業與安全業務。
- C. 增加師生災害自我防護知能，精進教職員工緊急應變能力。
- D. 規劃擬訂勞務人力短缺替代方案。

#### (3) 長程計畫：

- A. 依校務發展需要進行空間規劃調整及綠美化。
- B. 提升校舍空間使用效益，開拓學校財務收入來源。
- C. 建構節能減碳校園以達教育部永續經營之理念。

## 實習輔導處

### 1、一般性工作內容

#### (1) 輔導工作

- A. 健全並強化組織輔導工作，定期召開輔導相關會議，協調各處室之人力與資

源，並結合導師、專任教師及相關人員，以三級預防之概念為核心，合作推行各項輔導業務並檢討改進之。

- B. 輔導學生認識自己、認識環境、進而肯定自己、自我發展以達到良好的社會適應。
- C. 學生輔導資料之彙整與保存。
- D. 身心障礙學生輔導課程之規劃與教材教具之提供。

## (2) 相關專業服務

- A. 定期召開相關專業團隊服務會議，訂定相關計畫，整合各行政單位之資源與人力，以團隊合作的方式，推動相關專業服務業務。
- B. 以個別化教育計畫為核心，結合物理治療、職能治療、語言治療、社會工作與臨床心理等各相關專業，提供學生特殊教育服務，提供教師與家長相關專業諮詢與建議。
- C. 教育與復健輔具之規劃與管理。

## (3) 親職教育

- A. 每學期定期舉辦親師座談會，暢通師生溝通管導。
- B. 定期辦理親職教育講座，提升家長教養知能。
- C. 定期辦理親職活動，提升家長參與。

## (4) 職業教育

- A. 研訂年度職業教育計畫，辦理校內校外實習、分組教學；規劃各實習職種工作之標準作業流程，提昇學生專精職業技能。
- B. 落實職教教室設備與實習材料之管理，使能物盡其用，發揮應有之功能。整合與規劃實習設備，加強安全教育，以提高對職場安全之重視，因應學生實際學習需求。
- C. 實施學生職業能力評量、性向調查，做為教學、評量、就業轉銜之依據。

## (5) 實習就業輔導

- A. 豐富校內實習內容(例如：裝配代工組、上書房餐飲服務、實習商品門市服務、實習商品門市服務、清潔服務、農園藝工作隊等)，採多元化實習職種，增進重度與多重障礙學生實習機會。
- B. 推展學生社區化職場實作：檢核高職學生職業能力，開發社區實習職場，由校內外輔導團隊協力指導學生實習，提高受僱率，達成「學用合一」之理想。

## (6) 轉銜

- A. 定期召開轉銜相關會議，提供學生個別化就養與就業轉銜服務。
- B. 定期辦理就業與就養轉銜機構參訪，並提供轉銜相關訊息。
- C. 畢業生追蹤調查。

## (7) 其他

- A. 校刊編輯、發行與並將校刊電子化。

B. 社區資源之引進與運用。

## 2、特殊性發展策略

- (1) 以學生需求為本位，結合生態評量與個別化教育計畫，以學生生活及學習的環境為基礎，落實相關專業之評估與建議，提供相關專業服務。
- (2) 提供入班與到宅服務，結合課程教學活動與居家照護，將專業服務落實於學生「學習」與「日常生活」的環境中
- (3) 充實各項專業復健訓練與學習輔具，促進各相關專業領域發展具特色並適合本校學生的訓練活動，以提升學習效果與訓練成效。
- (4) 結合社區資源，與勞政、醫療、教育及社福機構合作，提供學生醫療復健、志工服務、緊急救助、輔導關懷、輔具申請補助、職業輔導評量服務、就業媒合、職業重建等更全面性的服務。
- (5) 落實性別平等輔導工作，提供對因性別或性傾向而處於不利情境之學生個別輔導、班級輔導或小團體輔導。
- (6) 落實學生基本資料的建立及管理
  - A. 學生相關專業服務記錄採個案管理概念保管歸檔。
  - B. 建立及保管學生綜合資料與輔導紀錄，提供教師輔導學生之參考。
- (7) 配合推動生命教育，輔導學生對人要關心，對生命要尊重，防治學生發生自我傷害行為，建立樂觀進取的人生觀。
- (8) 透過個案研討，規劃研究各類型問題行為學生之具體輔導或相關服務措施，營造友善校園。
- (9) 成立職業教育課程研究小組，修訂本校職業類群課程綱要，研訂發展職業教育課程及教材；
- (10) 辦理就業轉銜相關活動，例如就業準備小團體、轉銜博覽會、職場新鮮人講座、職場參訪等，以提升相關輔導成效。
- (11) 辦理教師赴公民營機構研習，提升職教教學水準，增進產學合作關係。
- (12) 與縣市政府合作，轉介具就業意願與就業潛能之學生，畢業前進行職業能力評估、實習或接受職業訓練，協助學生職業安置，落實學生職業轉銜。
- (13) 發展安全農業教學，延續樂活農場有氧動能學習：加強季節作物與特色作物種植規劃，爭取經費改善農藝場教學環境。
- (14) 建立「就業廠商名錄」資料庫：結合校內外資源，積極開拓就業職場及工作機會，建構就業資訊網絡。
- (15) 定期辦理教師職業專項技能研習，敦聘專業人員蒞校指導；並鼓勵教師進修專業科目學分班或證照班，以提昇職教專業知能。

## 3. 工作發展計畫

(1)短程計畫：

- A. 強化相關專業人員入班服務品質與效能。
- B. 提昇家長參與學校輔導活動及親職教育活動。
- C. 依據課程綱要，發展職業特色課程，提升學生學習動機與成效。

(2)中程計畫：

- A. 充實教師個案輔導知能、個案管理、行為功能介入方案知能。
- B. 充實學校學習輔具、復健輔具、職業教育設備等相關教學資源。
- C. 與業界合作，運用研習、參訪或工作坊，充實教師職業課程備課與教學能力。

(3)長程計畫：

- A. 促進導師、家長、相關專業人員相互支持合作，發展以個案為中心之輔導與復健服務方案，並使用正向行為支持及行為功能介入方案，協助個案依同成長。
- B. 持續與勞、社政單位合作，辦理職業評量、職業輔導小團體、家長轉銜座談、就業登記服務、機構參訪等活動，提升學生轉銜成效。
- C. 強化與社區之合作，持續開拓與維持實習就業合作職場，提供學生更多就業機會。

## 人事室

### 1. 一般性工作內容

(1)辦理教師甄聘及職員派用：

- A. 成立教師評審委員會及教師甄選委員會辦理教師之聘任及甄選。
- B. 成立職員甄審委員會辦理職員之升遷與任用。

(2)辦理教師及職員之考核獎懲：

- A. 落實平時考核，秉持「規過揚善」之原則以激勵士氣。
- B. 覈實辦理教師及職員之獎懲，以達到「獎不逾時」之效果。
- C. 成立教師成績考核委員會、及職員考績委員會，以覈實辦理教師及職員之年終考核與考績。

(3)辦理勤惰管理：

- A. 覈實審核教師及職員之差假並隨時登載，以資查考。
- B. 依「教師請假規則」及「公務人員請假規則」，不定期查勤，以嚴整辦公紀律。

(4)訂定性騷擾防治措施、申訴及獎懲辦法，並在公開場所揭示。

(5)建立公務員赴大陸地區內部管理機制：

- A. 依陸委會規定建立內部管理機制。
- B. 針對所屬公務員赴大陸地區相關規定加強宣導。

(6)建置防範公務員違法出租（借）專業證照或兼職作業機制。以端正公務形象，使能專心於本職工作。

(7)建立教職員終身學習理念，鼓勵教職員積極進修研習，充實新知與技能，以提升教學品質及工作效能。

- (8)依據「教師進修研究獎勵實施辦法」，鼓勵教職員參加進修與訓練，以增進教職員之本職知能，提升教學與行政之人力素質。
- (9)辦理教職員工待遇及福利：依據法令規章辦理敘薪、待遇、生活津貼、公保、健保、退休、撫卹、退撫基金、出國等服務事項。
- (10)貫徹工作簡化要求，定期檢討修正「分層負責明細表」，以提升行政效率。
- (11)適時維護更新人事業務標準作業流程（SOP）及強化人事業務作業流程之內部控制作業。
- (12)建立教職員資料檔案「網際網路版「人力資源管理資訊系統」(WebHR)」，適時更新並保持新穎，以提供人力運用之參考。
- (13)為提倡休閒活動，增進全體教職員工參加之意願，對於每年度教職員工之聯誼文康活動方案如下：
  - A. 由本室不定期辦理各種教職員工文康活動，以增進情誼。
  - B. 另由各處室或各學部辦理聯誼（文康）活動，以增加同仁參與的意願及多重選擇的機會，落實教職員工聯誼之效益。
  - C. 鼓勵 40 歲以上同仁至各醫療院所做健康檢查，並酌予經費補助。
- (14)於每年三節寄發慰問函關懷退休人員，加強退休同仁之聯繫及照護。

## 2. 特殊性發展策略

- (1)推動「廉正」、「專業」、「效能」、「忠誠」、「關懷」核心價值理念，形塑優質行政文化，傳播創新之經驗及優良之作法，以達經驗傳承、創新、分享之目的。
- (2)建立組織健康的心理環境，營造互動良好之組織文化，強化團隊向心力。
- (3)推動全民英檢，提昇教職員英語能力。
- (4)鼓勵現職人員在職進修，除教師參加各大學研究所及專門科目進修外，並定期舉辦校內進修；職員亦積極鼓勵參加空中大學、數位學習等與職務相關課程之進修，以精進職務知能。
- (5)建立獎懲標準，協調各主管單位注意所屬平時生活品德、工作績效等，作為獎懲考核之依據，並積極配合辦理員工之獎勵，隨時主動發掘表揚優秀人才，以激勵士氣。
- (6)強化公務人員倫理觀念，提升公務人員正面形象。
- (7)推動性別主流化：加強宣導及推薦員工參加性別主流化訓練及網路學習課程，培養同仁性別平權觀念。
- (8)人事業務公開化，隨時提供各項人事最新資訊，使全校教職員工能查詢相關資料。
- (9)對擬退休同仁提供相關退休資訊，協助上網查尋退休金計算，並加強其退休生涯規劃及辦理退休人員照顧及聯誼活動。
- (10)積極進用身心障礙人員，並視其學歷、專長及體能狀況安置適當工作，以落實弱勢族群之照顧。

### 3. 工作發展計畫

#### (1) 短程計畫：

- A. 隨時提供最新人事法令、規章諮詢、宣導，期能提供同仁更完善服務。
- B. 行政電腦化，維護更新「網際網路版「人力資源管理資訊系統」(WebHR)」，維持最新資料，有效達到工作簡化及人力運用。
- C. 提倡教職員工休閒活動，增進文康活動多樣性、彈性，增進組織向心力及情誼，落實教職員工聯誼之效益，以提升休閒品質。

#### (2) 中程計畫：

- A. 提升人事服務，推動促進教職員心理健康措施及建立教職員健康自主管理。
- B. 推動組織學習，辦理教職員訓練進修及終身學習。
- C. 配合政策加強宣導教職員性別平等教育，以防杜校園性侵害、性騷擾之發生，建立安全、友善校園及工作環境。
- D. 配合「身心障礙者權益保障法」，足額進用身心障礙者，並照顧弱勢人士工作內容及措施。

#### (3) 長程計畫：

- A. 營造人事人員新形象，提昇服務效能。
- B. 貫徹人事業務之有效推展，發揮整體工作績效。
- C. 強化人事專業知能及核心能力、價值。

## 主計室

### 1、一般性工作內容

- (1) 主要工作項目為歲計、會計及統計業務。
- (2) 配合學校校務發展、業務需要，依據各處室所提工作計劃經費需求，並參酌財力資源，審慎籌編預算。
- (3) 年度預算經立法機關審議通過後依法執行。
- (4) 依主計及相關法規執行內部審核。
- (5) 應用統計分析資料，適時提供各項管理性報表供決策參考使用，並加強主計法規及業務概況之宣導，發揮會計管理功能。
- (6) 依規定按時編製各種月報、半年報及年度決算表。
- (7) 落實公務統計方案。力求各類統計表報迅速、正確完成。
- (8) 建立及保管各種歲計、會計、統計檔案資料。

## 2、特殊性發展策略

- (1) 訂定出納會計事務查核計畫，以健全財務秩序，落實內部會計控制機制，發揮管理功能。
- (2) 簡化各項行政流程，把握時效，提高工作效能。
- (3) 加強內部審核，提升預算控制及執行，減少不經濟支出，增進資源使用效果。
- (4) 加強會計事務管理，全面實施電腦化作業。
- (5) 協助財務調度，增裕校務基金。
- (6) 積極配合校務發展計畫，達成各期程目標。

## 3. 工作發展計畫

### (1)短程計畫：

- A. 落實簡化核銷及友善報支政策，適時修正經費控管、請購及報銷等會計業務，增進行政效率。
- B. 確立學校內部預算分配程序，妥適配置有限資源，並定期追蹤控管，落實預算執行。
- C. 強化內部審核，協助各處室業務推展，增進經費使用效能。

### (2) 中程計畫：

強化內部會計控制，提供關鍵有效之管理性報表及資訊，促進本校財務經營管理，有效運用資源。

### (3)長程計畫：

配合校務基金之實施，在較大之自主和彈性下，依循校務發展計畫有效分配資源與擴充教育設備，提升教學品質。

# 肆、預期成效

- 一、有效契合當前特殊教育的發展方向與步調。
- 二、塑造人性、關懷、友善的校園環境。
- 三、學生獲得具體顯著的成長，充分發揮潛能。
- 四、運用團隊合作方式，提供學生完整且有效的特殊教育服務。
- 五、親師關係良好且密切，互為信任與合作。
- 六、結合社區資源，融入社區，使特殊教育服務更為全面與落實。