

國立嘉義特殊教育學校 校務發展計畫

五年發展計畫（104 學年度-108 學年度）

106 學年度第一學期期末校務會議討論通過(暫訂)
107 年 1 月 24 日

(106 學年度第一學期行政會議討論修正通過 106 年 12 月 27 日)
(103 學年度第二學期期末校務會議討論通過 104 年 6 月 30 日)

學校基本資料概況表

製表日期：106.12

設校日期	83年7月1日	校地總面積	6.4491 公頃				
學校地址	嘉義市港坪里世賢路二段 123 號						
教職員工生人數	校長	教師 (含代理)	專業治療師	職輔員	職員工	教師助理員	學生
	1 人	77 人	9 人	2 人	31 人	28 人	302 人
部別暨班級數	幼兒部		國小部		國中部		高職部
	1 班		6 班		8 班		15 班
學生障礙程度暨人數	輕度		中度		重度		極重度
	15 人 佔 5%		135 人 佔 45%		73 人 佔 24%		78 人 佔 26 %
電話	(05)2858549	傳真機號碼		(05)2360373			
備註							

壹、前言

原台灣省政府為落實有教無類，因材施教之教育理想，配合國家六年建設計劃，規劃了「發展特殊教育五年計劃」，預定於每一縣市設立一所啟智學校。因此，本校於八十三學年度起正式成立，定名為「台灣省立嘉義啟智學校」，並開始招收新生，期能提高智能障礙兒童及青少年就學機會，實現教育機會均等之理想。

座落於嘉義市港坪里世賢路上的嘉義啟智學校，校地面積闊 6.4491 公頃，緊臨高速公路嘉義交流道及高鐵大道，交通便捷。精省後，行政院因應特殊教育發展之需，於八十九年二月核定改名為「國立嘉義啟智學校」。

後為配合國教署政策—統一將所屬特教學校之英文名稱一致改成 special school 並擴大特殊教育服務對象，遂於 103 年 8 月 1 日起正式更名為「國立嘉義特殊教育學校」。目前招收對象為中、重度智能障礙及以智障為主之多重障礙兒童和青少年，設有幼稚部、國小部、國中部和高職部，共計 302 位學生。

近年來國中小資源班、高中職特教班廣為開設，鄰近縣市之特殊教育學校亦陸續建置完竣。「融合教育」也漸成特殊教育的主流精神，加上「少子化」的影響，均對本校近年來的招生情況造成不小的衝擊。特殊學校的定位與功能實需重新正視與考量，藉由本校五年(104 年-108 年)發展計畫之編修與制定，期能予以因應及減緩上述的諸多衝擊。

貳、現況與願景

一、學校現況與情境分析 (SWOTS)

因素	STRENGTHS (優勢)	WEAKNESS (劣勢)	OPPERTUNITIES (機會點)	THREATS (威脅點)	STRATEGIES (行動策略)
地理環境	<ol style="list-style-type: none"> 1. 位居嘉義市區內，緊鄰高鐵大道並連結垂楊大橋，交通便利。 2. 鐵公路交通樞紐，10分鐘可達機場與台鐵站；15分鐘可達高鐵站。 3. 市區範圍不大，與各單位聯繫方便。 4. 緊鄰港坪運動公園及兩所區域醫療醫院；並與數所國中小比鄰。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 位重劃區，社區商業及人口密集度較低。 2. 嘉義縣幅員廣闊，交通往返耗時。 3. 大眾運輸系統較為缺乏。 4. 文教機構少，文化刺激缺落。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用與社區締結的產銷合作關係，提升學校能見度。 2. 山線與海線地區學生亟待開發。 3. 方便與鄰近學校舉行融合教學活動。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與社區互動過少，容易產生盲點及錯誤觀念。 2. 偏遠地區居民對特殊教育較為陌生，致招生掌握不易。 3. 緊鄰外環道路，交通繁忙、師生交通安全需極度注意。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強山、海線邊陲地區特教宣導。 2. 臨海線特教班到校訪視 3. 加強訓練學生的交通能力。 4. 擴大提供交通車的服務據點
學校規模	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校地寬廣，有 6.4491 公頃。 2. 教職員工 157 人。 3. 學生 30 班 342 人。 4. 綜合型的大規模特殊教育學校。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 面臨縮編減班危機時，人員及空間的處置不易。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 更改校名、去標籤化。提高學生就讀意願。 2. 以地區特殊教育教學資源中心為定位。增加巡迴輔導功能。 3. 與身心障礙團體關係密切，往來頻繁。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 市內學校及鄰近縣市紛紛成立特教班及特殊學校，嚴重瓜分學生來源。 2. 少子化現象慢慢呈現，招生嚴重受影響 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 人力重新規劃以發揮特殊教育資源中心之功能。 2. 成立招生委員會，積極辦理招生業務。 3. 承辦教育部相關業務（如服務中心），強化學校服務功能與活化人力之運用。
硬體設備	<ol style="list-style-type: none"> 1. 設有各類專科教室及實習場所，設備完善、幅地廣闊。 2. 各場地及設施皆訂有借用辦法，並設置專責管理人員負責管理。 3. 設有男女生宿舍，供遠道及家境不利者住宿。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 設備器材多達使用年限，損壞率逐年提高。保養維護經費需求激增。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教學空間開闊，能依學生所需，適性地進行分組及協同教學。 2. 職場設備完善、幅員廣闊，職業教育效能可充分彰顯 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 不當使用，造成設備及教具的毀損率提升。 2. 閒置空間過多（實習旅館），造成資源浪費。 3. 經費缺乏，水療池無法順利運作 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強宣導正確使用教材教具的方法。 2. 積極招商加強閒置空間之規劃再利用。 3. 積極申請經費，確實做好水療池的管理與利用。 4. 逐步依需求之迫切性，添購或汰換教具
教學資源	<ol style="list-style-type: none"> 1. 正式教師均為合格特教專業教師，教學經驗豐富，深富教學熱忱。且近六成擁有碩、博士學歷。 2. 設有教學資源中心，圖書、教材教具資源豐富。 3. 每學期舉行教師教材教具比賽、教學輔導成果發表觀摩會，增進教師專業知能。 4. 定期添購特教專業新知叢書刊物，充實教學資源。 5. 辦理教師專業輔導、教學知能研習，提升教學能力。 6. 辦理教學研究會及教學觀摩，切磋教學技能 7. 購置汰換各項教學設備及科技輔具，有效進行專業治療課程。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 部分代理教師未具特殊教育教師資格。 2. 代理教師多，缺乏向心力及教學穩定度 3. 教材多為教師自編自選，缺乏統整性。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新進教師與進修教師大增，帶動校園教學活力與新氣象。 2. 教師進修意願強烈，提升教學效能。 3. 與嘉義大學及台北體育大學締結教學夥伴關係，提升教學品質 4. 積極投入教師專業發展評鑑，提升教師的專業教學知能及教學技巧 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師專業意識抬頭，自主性高漲，團隊互動精神相對減弱。 2. 學生個別差異大，統整教材不易。 3. 養護型學生人數日益增多，教師缺乏相關護理照護知能及技巧。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 積極推動教師專業評鑑方案，增進教師教學效能。 2. 編印相關教學叢書供教師選用參考。 3. 結合大學研究團隊進行訓練與教具研發。 4. 實行班群分組、職業類群分組教學。 5. 專業團隊融入各班教學。 6. 積極與社大、嘉大共同合作，整合資源並善用專業人士入校分享實務教學經驗

因素	STRENGTHS (優勢)	WEAKNESS (劣勢)	OPPERTUNITIES (機會點)	THREATS (威脅點)	STRATEGIES (行動策略)
行政人員	<ol style="list-style-type: none"> 專業分工、合作無間，樂活工作團隊 積極參與進修，負責精進。 教師助理員穩定性及服務熱誠均高，認真負責，樂在工作。 行政人員普遍年輕化，活力充沛，思維新穎，創意無限。 	<ol style="list-style-type: none"> 行政工作繁瑣。加給不高，招納新血困難 兼職行政教師年齡層偏低，行政經驗不足。 	<ol style="list-style-type: none"> 資訊科技進步，可簡化行政工作流程。 機動性強，具團隊合作精神。 	<ol style="list-style-type: none"> 服務對象(教師與學生、家長)差異性大，處理相關問題極具挑戰。 兼職行政人員流動率高。 	<ol style="list-style-type: none"> 加強推動組織再造。 鼓勵創新思考。 調整組織架構因應新增業務。 多與服務對象的溝通互動。
學生	<ol style="list-style-type: none"> 學生障礙狀況以智能障礙為主。 學生純真善良、服從性高。校園裡到處是快樂純真的童稚笑聲 	<ol style="list-style-type: none"> 學生障礙程度日趨嚴重。 學生來源不穩定，多樣性殘障類別的學生日益增加。 照養性學生數日益增多 	<ol style="list-style-type: none"> 學校編制之人員(專業人員與教師助理員)逐漸補足，協助人力增加。 以臨增班及混齡編班方式，解決學生超額問題。 定期提供教師專業及輔導知能研習，及時補強專業及輔導知能 	<ol style="list-style-type: none"> 學生體能及穩定度不足。 多障生、輪椅生比例增加，照護人力不足。 中輟生及情障生的加入，考驗教師的專業教學及輔導技能 	<ol style="list-style-type: none"> 適性規劃各項活動與課程。 加強強健體魄之訓練。 加強個人衛生之管理訓練。 運用社區資源多方招募志工協助。
家長	<ol style="list-style-type: none"> 對學校之支持及信任度高。 親師互動經營緊密。 家長願意參加成長團體及各種親師座談會。 	<ol style="list-style-type: none"> 社經地位普遍不高，為了生活忙碌奔波，常無暇參與學校活動。 嘉縣偏遠地區仍存在城鄉差距。 	<ol style="list-style-type: none"> 導師經常與家長保持聯繫互動。 各行政單位亦常辦理各類親職教育講座。 能密切聯繫學校行政單位，溝通管道暢通無阻 	<ol style="list-style-type: none"> 家長過於將教育責任託付於學校。親師教養態度及認知均有落差 家長因無暇接送而放棄學生就學。 	<ol style="list-style-type: none"> 持續與家長保持良好之互動。 強化志工功能。 加強規劃親職教育之實施。 實施期前家庭訪視活動。 協助在家教育兒童接受特教服務。
社區參與	<ol style="list-style-type: none"> 校園規劃宛如詩畫般的公園，社區民眾能隨時入內參觀及借用。 與縣市政府建立完善的互動機制。 與社區訂立產銷合作聯盟，推展學校職業教育成果 訂立回饋機制，增加社區與學校的互動機會 	<ol style="list-style-type: none"> 因互動機會不多，社區民眾對學校仍有不少錯誤認知。 社區資源較少進入校內 	<ol style="list-style-type: none"> 發展並舉辦各項適性體育活動，積極邀請社區民眾參與。 與身障團體合作，積極拓展地區性特教資源中心的功能。 多次承辦全市體育活動，市區中小學經常與本校進行互動。 	<ol style="list-style-type: none"> 民眾於上班上學時間較難配合參與相關活動。 與鄰近中小學的互動關係需積極拓展。 	<ol style="list-style-type: none"> 加強學校宣傳工作，積極拓展新聞媒體關係、爭取學校曝光率。 利用回饋機制，協助社區環境維護工作，加強敦親睦鄰。 與社服團體、職業團體合作，提升學校能見度。 熱情邀約社區民眾共同參與學校舉辦的各式活動。
地方資源	<ol style="list-style-type: none"> 與市立運動公園為鄰。民眾容易與學校接觸 交通便利，市區各公共場所離學校近，方便前往。 慈善團體常利用節慶活動贈送相關物資 	<ol style="list-style-type: none"> 公車路線未能普設，校外教學多仰賴校車接送。 周邊商街未成型。 	<ol style="list-style-type: none"> 尋求社會資源之協助。 與社區結合，聯合舉辦活動。 	<ol style="list-style-type: none"> 少有團體主動與學校有所聯繫 學校周圍商家缺乏。 	<ol style="list-style-type: none"> 與地方人士加強聯繫並參酌其意見。 主動並持續向外尋求資源。 開發實習職場。 提供建教合作。 提供各種小作所的資訊

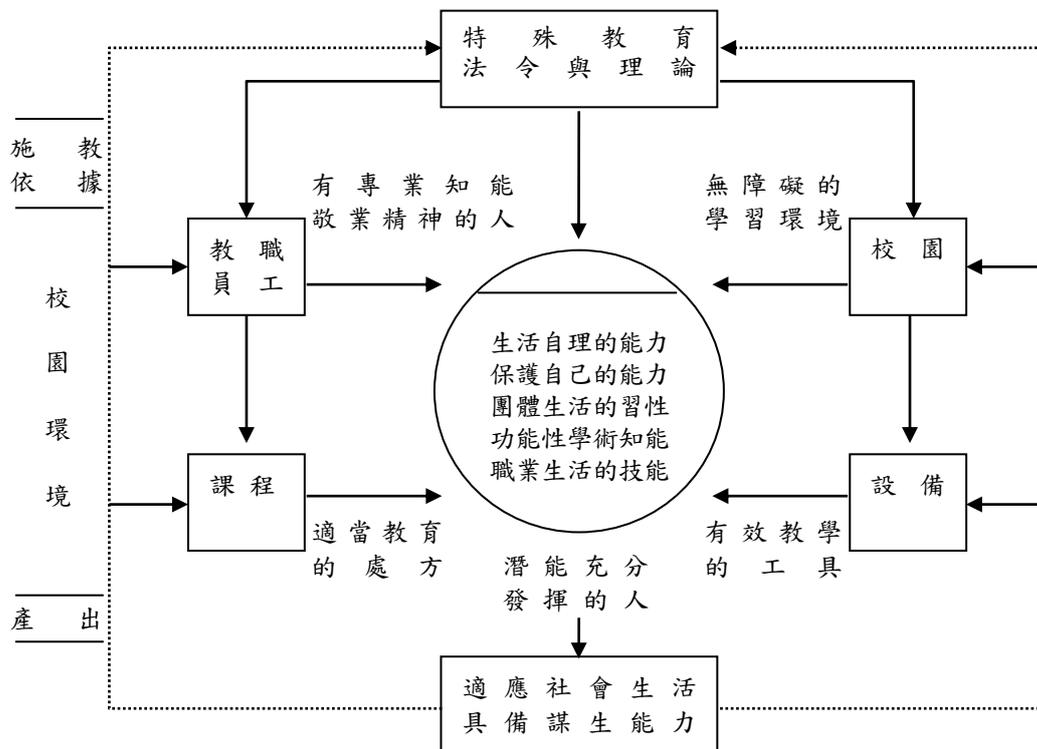
二、學校定位與架構圖

(一) 學校的定位：

嘉義生活圈之多功能特殊教育資源中心學校

1. 招收對象以智能障礙類為主，兼收其他障礙類別為輔。
2. 整合教育、社會福利與復健之功能。
3. 提供社區專業與諮詢服務。

(二) 學校架構圖



三、未來願景

(一) 建構優質安全的友善校園環境、完善無障礙校園空間

1. 檢視現有學校設備與設施，以學生需求為基準，在經濟與實用美觀兼備的考量下，優化教學與學習環境，以提升學生學習效率，強化校園安全機能。
2. 加強綠化、美化校園，發揮潛在教學的環境教育功能，讓學生與同仁由衷喜歡校園，產生歡喜學習的心。
3. 提倡節能減碳、省電省水計畫，確實作好環境保護、共享優質校園綠生活
4. 完善校園監視系統及校園安全網路成立「校園危機應變小組」，增進防護防災技能

(二) 尊重學生受教權、提供學生適性的教育

1. 肯定、關懷、支持與鼓勵學生，並提供多元學習機會，強化學生成長契機。
2. 辦理並鼓勵學生積極參加各項才藝競賽、趣味競賽及體育活動，以提升學生學習興趣並開拓學習視野。
3. 加強學生生活自理及社會、職業適應能力，以期回歸社區後，能更獨立有尊嚴的生活
4. 以現有的教學及輔導模式為基礎，有效整合社區及社會的資源，建構更完備的輔導機制，提供學生最適性的教育

(三) 提昇教師專業知能與服務品質

1. 尊重教師專業自主權，辦理教師專業知輔研習，加強教具輔具的開發及製作能力。
2. 鼓勵教師參加進修研習與行動研究，充實特教相關教學資訊及經驗，期使教學更有效率。
3. 落實課程研究發展委員會的功能，集思廣益收集不同障別學生相關教學資料，以因應學生的個別差異，提昇教學成效。
4. 落實個別化教學計劃（含 IEP、ITP）的管理與內容的檢核。
5. 鼓勵教師積極參與教師專業發展評鑑方案，藉由自我省思及同儕的回饋與支持輔導來提升教師專業成長能力

(四) 提高行政效率、有效支援教學

1. 行政決策民主化、公開化，發展學校特色，暢通溝通管道。
2. 建立績效責任制、落實工作簡化、分層負責以縮短行政流程。
3. 有效運用學校教育經費，建立設備管理維護重於購置的機制。
4. 優化本校所有行政單位的服務品質，提高辦事效能與回應機制，以達到提升校園整體形象的目標。

(五) 加強親師互動、學校社區化、教學資源共享

1. 加強親職教育，利用家長會、親師座談會溝通辦學理念，協助家長解決各項問題，建立家庭支持系統。
2. 加強並結合社區資源，提供校外教學、校外實習場地，開發就業安置機會，成立校友會、就業者家庭支持系統與網路。
3. 持續與鄰近大學建立合作關係，鼓勵社區人士、家長、大學社團參與學校志工活動，給予學校教學與活動的支援，達成學校與家長雙贏的局面。

參、104年-108年 學年發展計畫

一、依據

- (一) 教育基本法
- (二) 特殊教育法及其施行細則等相關法規。
- (三) 身心障礙者權益保障法。
- (四) 國民教育階段特殊教育課程大綱。
- (五) 特殊教育學校設立變更停辦合併及人員編制標準。
- (六) 97 年特殊教育發展報告書。
- (七) 本校五年(99-103 年)校務發展計畫
- (八) 教育部發展與改進特殊教育有關教育政策。
- (九) 101 年度國立特殊教育學校校務評鑑報告。
- (十) 本校建校規劃書。

二、目標

- (一) 重視人性尊嚴，強調學生適性發展。
- (二) 實施有效教學，發揮教師效能。
- (三) 講求專業服務，強調行政主動支援。
- (四) 追求和諧並進，建構學習型學校。
- (五) 強調親師合作，鼓勵信任參與。
- (六) 結合社區資源，落實生涯與轉銜教育。

三、期程

自 104 學年度起至 108 學年度止，為期五年。

四、各處室計畫內容

校長室

1. 一般性工作內容

- (1) 校務會議、行政會報等重大會議追蹤考核。
- (2) 統籌校務評鑑及內部控制、校務發展等各項計畫，以及訪視自評表彙整及改善建議追蹤。
- (3) 教育視導重點查核表彙整及填報。
- (4) 各處室大事紀要之彙整編列。
- (5) 空間規劃委員會議召開及執行成果追蹤。
- (6) 新聞稿之發佈、媒體資料建檔及記者聯繫。
- (7) 協調並彙整各處室擬定校務發展計畫。
- (8) 協助各處室辦理參訪接待事宜。
- (9) 校史室管理暨資料蒐集建檔。
- (10) 上級機關或校長交辦之管制追蹤。
- (11) 協助學校非正式組織(家長會)業務推動。

教務處

1、 一般性工作內容

- (1) 推動多元教學模式之發展與應用，以增進學生適性學習。
- (2) 辦理社區教學活動，降低身障學生學習類化的困難並提升其社會適應的能力。
- (3) 推動融合教育課程與活動，增進身障學生參與普通教育機會與經驗，並提升學生社會適應與人際互動的能力。
- (4) 以專業團隊合作方式，擬定並落實每位學生的個別化教育計畫。
- (5) 配合重點發展課程與學生能力，規劃多元學藝競賽活動，增進學生學習的動機與成效。
- (6) 強化教學研究會、課程發展委員會功能，以提昇教學品質與效能。
- (7) 系統性地規劃設計多元化的特教專業知能研習，提升教師運用教學策略及班級經營之

能力。

- (8) 提供教育實習資源，加強**實習教師輔導**，協助培養優秀特教師資。
- (9) 辦理國小課後照顧班，加強學生學習成效。
- (10) 研訂並推動適合身心障礙學生學習之暑期輔導課程或活動，以利學生學習之維持與強化。
- (11) 逐年充實圖書、教材教具等**設施**，逐年更新各專科教室教學**設備**，提供老師豐富的教學資源。
- (12) 逐年更新**資訊設備**、改善校園網路效能，提升教學與行政效能與效率。
- (13) 定期維護及更新學校網頁，暢通學校訊息之傳達、方便學校資料之查詢。
- (14) 規劃**各領域教學設備及設施**，充實資源中心，建立良好的教學情境，以適應教師、學生的需求。
- (15) 建立教材教具、設備網路線上目錄，方便教師教學規畫與借用管理。
- (16) 進行**學籍及成績管理系統網路化**，提昇行政效率。
- (17) 設立**招生宣導委員會**，編製招生宣導資料與影片，辦理特教及招生宣導活動。
- (18) 設置本校**特殊教育推行委員會**，協助學生適性安置與輔導。
- (19) 辦理**身心障礙學生適性輔導安置業務**，協助完成國民教育之身心障礙學生繼續升學與適性安置。

2. 特殊性發展策略

- (1) 配合**新課程綱要之實施**，加強教師對普通教育課程的瞭解，研發及推動各種課程調整方案。
- (2) 落實**個別化教育計畫**，實施**檢核制度**以加強對個別化教育計畫執行之督導考核。
- (3) 推動融合教育，與鄰近學校進行**融合活動或課程**，增進本校學生與一般學生互動交流與學習之機會。
- (4) 鼓勵教師**專業成長**，推動教師專業發展評鑑，提升教學效能。
- (5) 發展學生**能力評估機制**，作為編班、分組教學之依據。
- (6) 落實性別**平等**教育、品德教育、生命教育、環境教育、民主法治教育等融入課程與教

學內涵。

- (7) 研發性別平等相關教材與教具，提供更豐富的教學資源。
- (8) 推動視訊教學，建構資訊多媒體教學媒材雲端化，提升學生學習興趣及教學成效。
- (9) 提高研究風氣，鼓勵教師從事行動研究，在教學實務中進行研究，並將成果彙印出版。
- (10) 鼓勵教師積極投入研究發展教材教法、教具及多元評量工具。
- (11) 與鄰近大專院校合作研發教材教具，結合先進科技與特教專業，增進教師教學與學生學習之效能。
- (12) 配合十二年國教之推動，辦理相關宣導業務並協助身心障礙學生順利就學
- (13) 辦理高中職適性學習社區教育資源均質化實施方案，發展學校特色並進行宣導。

3. 工作發展計畫

(1) 短程計畫：

- A. 積極申請上級補助，改善教學環境軟硬體設施。
- B. 鼓勵教師研究進修，提高教學知能及專業素養。
- C. 加強與社區普校之互動，提高社區特教專業服務定位。
- D. 研擬多元招生策略，吸引外校學生轉銜參訪。

(2) 中程計畫：

- A. 充實專科教室設備，提昇教學及研究效果。
- B. 獎勵教師專業成長，辦理教師專業評鑑。
- C. 推動教師專業社群組織，鼓勵教學研究與發展，提升教學品質。
- D. 規劃學校本位課程，使學生學習能夠更多元豐富。

(3) 長程計畫：

- A. 開發學校本位課程，提供學生適性良好的學習。
- B. 資訊數位化教材融入教學，建構完善的教材庫。
- C. 結合學區環境特色，營造社區文化意識。
- D. 積極並提早規劃各類計畫，學校教育永續經營。
- E. 整合教育資源，發展學校特色。

學務處

1、一般性工作內容

- (1) 辦理各項聯課(社團)活動，供學生發揮專才、培養興趣、融入團體、增進生活內容。
- (2) 精心設計各項校內活動，如畢業典禮，讓學生擁有美好回憶並能感恩惜福。
- (3) 校慶活動的設計能展現學校特色與學生學習成果。
- (4) 舉辦校外參觀活動，除增廣見聞外，亦能加強學生之社會適應能力。
- (5) 強化家長會功能，增進家長對學生事務的參與。
- (6) 健全伙食管理委員會功能，提供學生優質伙食。
- (7) 健全服裝管理委員會功能，提升學生服裝品質。
- (8) 注重宿舍生活品質，加強各項休閒生活設施與活動。
- (9) 舉辦各類體育活動，加強學生體能，培養正確之運動習慣。
- (10) 配合衛生單位政策，加強辦理各項傳染病、毒害、菸害防制及宣導。
- (11) 加強學生健康檢查，建立學生健康手冊及口腔紀錄表，並針對慢性疾病學生列冊加強追蹤輔導。
- (12) 利用各種會議加強與老師間的溝通，強化導師之責任與功能，以利各項學務業務之發展。
- (13) 辦理校車逃生練習、宿舍防災研習，提高學生應變機制。
- (14) 落實協助學生權利、福利及申請相關補助規定。
- (15) 規劃完善的交通車路線及具升降設備之交通車，協助家長與肢障學生乘坐交通車便利性，使學生更方便上、下學。
- (16) 引進各方社會資源(義剪、捐贈…)，提供貧困學生家庭更大福利與助益。
- (17) 推展禮貌運動，培養學生正確人際互動模式，提升將來就業與社會適應能力。

2. 特殊性發展策略

- (1) 加強辦理防災教育，培養師生之危安意識。

- (2) 加強辦理法制教育，以養成學生守法守份觀念。
- (3) 加強辦理生命教育，使學生重視安全與生命。
- (4) 成立緊急應變小組，加強危機處理應變能力。
- (5) 加強體育科學化，與大專院校合作進行相關專業研究。
- (6) 加強環保教育，宣導並做好資源回收工作。
- (7) 加強口腔教育，使本校學生齲齒率下降。
- (8) 加強與牙醫公會長期合作，進行牙科門診服務及入班口腔衛教，以落實學生口腔保健。
- (9) 依據學生能力規劃多元的體育競賽與才藝表演活動，培養學生適性休閒育樂，與落實教學效能及發揮學生潛能。
- (10) 舉辦嘉特小市長選舉，將民主政治落實於學校生活中。
- (11) 維護校園安全，加強校園生活安全措施。
- (12) 教、學、輔合一，配合相關活動，激發學生潛能，健全學生身心發展。
- (13) 建構完善的服務網絡，以學生與家長為中心，提供最好的學生事務服務品質。
- (14) 與警政及社政單位合作，針對學生定期舉辦性別平等教育宣導或活動，加強學生性別平等與自我保護之意識。針對教職同仁定期舉辦相關研習或宣導，加強對性別平等意識與對相關法規的瞭解。

3. 工作發展計畫

(1) 短程計畫：

- A. 發展各項適性體育活動，積極辦理特奧活動，鼓勵學生參加，養成學生運動習慣。
- B. 加強危機處理，維護師生校內、校外各項活動之安全。
- C. 加強宣導網路使用倫理及法治觀念，提升學生民主法治素養。
- D. 推動成立創意、運動、音樂、服務性質等多元社團，開拓學生視野。

(2) 中程計畫：

- A. 推動健康促進學校，營造健康、環保、綠化、開放的校園環境與設施。
- B. 強化學生輔導體制、落實性別平等教育、推動生命教育相關活動、加強學校人權、法治、品德教育實踐。
- C. 著重適性發展，激發學生潛能興趣，調和理性與感性，發展心智。

(3)長程計畫：

- A. 發揮輔導功能，妥善運用獎懲規定及改過銷過要點，由導師、生教組長、學務處、輔導室、家長相互配合，本著有教無類的理念，諄諄教誨，以導正學生不良習性化莠為良。
- B. 拓展青年學生的國際視野，透過參與世界性特奧活動，讓學生獲得多元學習，提升學生對不同文化的認識，達成「從台灣走向世界，讓世界走入台灣」，培養「立足台灣，放眼天下」的青年學生。

總務處

1. 一般性工作內容

依據校務發展計畫，規劃與佈置良好學習空間來配合教學活動，提昇教學品質，以達行政支援教學之目的。其主要之一般工作如下：

- (1) 審慎辦理校舍建築規劃，營繕工程及購置財物工作。
- (2) 建立完善財物管理，辦公廳舍、空間管理與維護作業系統。
- (3) 佈置舒適校園環境，提高工作士氣與學習品質。
- (4) 美化綠化校園、充實開放空間教學設施，佈置適合學生學習環境，提昇教育效能。
- (5) 建立完善文書檔案管理系統，並配合政府實施電子化公文系統。
- (6) 加強出納相關業務管理。
- (7) 維修教學及行政各項房屋機具設備。
- (8) 協助辦理環境教育，資源回收工作，以及垃圾、廢棄（物、水、氣）處理工作。
- (9) 加強校區安全維護工作，防止意外事件發生，並做好門禁管理。
- (10) 管理、佈置集會場所，提供設備與服務。
- (11) 強化工友、技工職能訓練、考核與獎勵。
- (12) 協助辦理學校社區資源互惠工作。
- (13) 強化火災、地震及颱風等災害預防措施。

2. 特殊性發展策略

(1) 整體規劃校園與校舍建築

A. 依其區位功能規劃為行政管理、教學區、活動區、休閒生活區、通道區、未來發展區，逐年編列預算執行。

B. 運動場規劃為運動公園，除田徑場、球場外，配以休閒、戶外教學等設施。設地面及高層無障礙設施系統。

C. 切割地下室中庭部份氣窗鐵板，室內採光充足，讓地下停車場充分利用，發揮建物使用效能。

D. 飲水供應逐年改為中央供水系統，並汰換舊型機種以提升飲用水品質。

E. 配合原有校地林木，除庭園景觀佈置外，並妥善移植，庭園有中式庭園及歐式廣場之設計，庭園除草坪外，建噴泉流水及樹叢。

(2) 配合節能減碳政策，逐步使用低耗電量產品。

(3) 規劃開效空間教學場地：一般校舍及圖書館可供規劃開放式教學或協

(4) 公文文書、檔案、薪資、出納、財物等管理工作全面電腦化，以提高效率。

(5) 學校建築及設備定期安全檢查與維修，以求校區安全。

(6) 提高綠色節能標章產品採購比率。

(7) 辦理學生餐廳伙食招標採購相關工作。

(8) 營造無障礙教育環境。

(9) 安裝太陽能或 LED 節能照明設備，提供夜間照明，達節能措施。

(10) 響應無紙化政策，薪支通知單採用電子化 e-mail 通知。

(11) 計畫興建職教大樓教室以供高職部學生使用。

(12) 推動校園環境美感改造工作。

3. 工作發展計畫

(1) 短程計畫：

A. 積極籌措財源修補損壞物品。

B. 改善校園無障礙環境。

C. 定期檢查與維護校園建築物及電力、消防、電梯等設施。

(2) 中程計畫：

- A. 積極改善校園安全及性平安全空間。
- B. 強化校園安全防護機制。
- C. 增加師生自我防護知能，精進教職員工緊急應變能力。

(3) 長程計畫：

- A. 依校務發展需要進行空間規劃調整及綠美化。
- B. 提升校舍空間使用效益，開拓學校財務收入來源。
- C. 建構節能減碳校園以達教育部永續經營之理念。

輔導室

1. 一般性工作內容

(1) 輔導工作

- A. 健全並強化組織輔導工作，定期召開輔導相關會議，協調各處室之人力與資源，並結合導師、專任教師及相關人員，以三級預防之概念為核心，合作推行各項輔導業務並檢討改進之。
- B. 輔導學生認識自己、認識環境、進而肯定自己、自我發展以達到良好的社會適應。
- C. 協同各領域教學與學務工作，推動統整的輔導工作，協助學生發展潛能，實現自我。
- D. 與各行政處室合作推動友善校園相關業務。
- E. 學生輔導資料之彙整與保存。身心障礙學生輔導課程之規劃與教材教具之提供。
- F. 辦理各項輔導知能研習，提昇教師輔導素養。

(2) 相關專業服務

- A. 定期召開相關專業團隊服務會議，訂定相關計畫，整合各行政單位之資源與人力，以團隊合作的方式，推動相關專業服務業務。
- B. 以個別化教育計畫為核心，結合物理治療、職能治療、語言治療、社會工作與臨床心理等各相關專業，提供學生特殊教育服務。
- C. 提供教師與家長相關專業諮詢與建議。
- D. 教育與復健輔具之規劃與管理。
- E. 辦理各項相關專業知能研習，提昇教師專業素養。

(3) 親職教育

- A. 每學期定期舉辦親師座談會，暢通師生溝通管導。
- B. 定期辦理親職教育講座，提升家長教養知能。
- C. 定期辦理親職活動，提升家長參與。

(4) 其他

- A. 校刊編輯、發行與並將校刊電子化。
- B. 定期召開轉銜相關會議，提供學生個別化就養與就學轉銜服務。
- C. 定期辦理就養轉銜機構參訪，並提供轉銜相關訊息。
- D. 社區資源之引進與運用

2. 殊殊性發展策略

- (1) 以學生需求為本位，結合各專業領域，提供相關專業服務。
- (2) 結合生態評量與個別化教育計畫，以學生生活及學習的環境為基礎，落實相關專業之評估與建議。
- (3) 提供入班評估、討論、建議、訓練與示範，結合課程與教學活動，將專業服務落實於學生「學習」的環境中。
- (4) 提供學生居家到宅之評估、討論、建議與示範，結合家長參與與居家照護，將專業服務落實於學生「日常生活」的環境中。
- (5) 充實各項專業復健訓練與學習輔具，以提升學習效果與訓練成效。
- (6) 促進各相關專業領域發展具特色並適合本校學生的訓練活動，例如水療、地板滾球、多感官訓練、各式小團體等活動，期使輔導與專業服務多樣化，以符合各類學生之需求。
- (7) 結合社區資源，與醫療、教育及社福機構合作，提供學生醫療復健、志工服務、緊急救助、輔導關懷、輔具申請補助等更全面性的服務。
- (8) 強化親職教育
 - A. 除舉辦親職教育相關研習，並透過校刊、網頁、電子信箱或聯絡簿提供家長教養與輔導相關訊息，以加強親職教育。

B. 定期舉辦家長成長團體，提供家長成長與相互支持的機會。

(9) 落實性別平等輔導工作

提供對因性別或性傾向而處於不利情境之學生個別輔導、班級輔導或小團體輔導。

(10) 落實學生基本資料的建立及管理

A. 學生相關專業服務記錄採個案管理概念保管歸檔。

B. 建立及保管學生綜合資料與輔導紀錄，提供教師輔導學生之參考。

(11) 配合推動生命教育，輔導學生對人要關心，對生命要尊重，防治學生發生自我傷害行為，建立樂觀進取的人生觀。

(12) 透過個案研討，規劃研究各類型問題行為學生之具體輔導或相關服務措施，營造友善校園。

3. 工作發展計畫

(1) 短程計畫：

- A. 強化相關人員入班服務品質與效能。
- B. 提昇家長參與學校輔導活動及親職教育活動。
- C. 強化教師撰寫行為功能介入方案知能

(2) 中程計畫：

- A. 充實教師個案輔導知能與個案管理能力。
- B. 充實教師行為功能介入方案執行及檢核知能。
- C. 充實學校學習輔具及復健輔具。

(3) 長程計畫：

促進導師、家長、相關專業人員相互支持合作，發展以個案為中心之輔導與復健服務方案，並使用正向行為支持及行為功能介入方案，協助個案依同成長。

實習輔導處

1、一般性工作內容

(1) 定期召開實習輔導會議，就學生職業教育、實習與就業之教育目標進行討論，制定具體之計畫與各種可行方案，以收集思廣益之效，提升教學成效。

- (2) 加強職場、社區適應能力以及工作態度的培養，期使學生永續就業。
- (3) 舉辦職業技能競賽，幫助學生體認競爭與合作之意義，提高自我挑戰能力。
- (4) 定期展示高職學生職教學習成果，激勵學生自我肯定，促進社會接納學生。
- (5) 舉辦校外職教參觀活動，藉由實地參觀簡介、經驗分享等過程，幫助學生認識行業與職業角色意義，激發學習興趣。
- (6) 成立職業教育課程研究小組，研訂發展職業教育課程及教材；蒐集並彙整教師教學參考資料，修訂本校職業類群課程綱要，研訂職業類群教學目標及評量資料庫。
- (7) 定期辦理教師職業專項技能研習，敦聘專業人員蒞校指導；並鼓勵教師進修專業科目學分班或證照班，以提昇職教專業知能。
- (8) 辦理教師赴公民營機構研習，提升職教教學水準，增進產學合作關係。
- (9) 研訂年度職業教育計畫，開發校外實習職場，加強學生工作適應能力。
- (10) 辦理校內校外實習、分組教學，研訂各項實習工作表現評量表；規劃各實習職種工作之標準作業流程，提昇學生專精職業技能。
- (11) 整合與規劃實習工場設備，加強安全教育，以提高對職場安全之重視，因應學生實際學習需求。
- (12) 落實職教教室設備與實習材料之管理，使能物盡其用，發揮應有之功能。
- (13) 實施學生職業能力評量、性向調查，以使學生能按興趣與能力分組教學。
- (14) 加強學生「工作體適能」，培養體力與耐力，增進基本職業技能。
- (15) 調查社區人力需求狀況，開拓工作機會，實施支持性就業輔導。
- (16) 研訂年度職業輔導工作計畫，推介學生畢業前就業或接受職業訓練，協助學生職業安置，落實學生職業轉銜。
- (17) 建立就業學生個案管理，實施畢業生追蹤輔導，定期訪問雇用單位、受雇畢業生和家長，進行滿意度調查，以增進就業穩定度。
- (18) 統計分析：定期統計並彙集畢業生就業輔導工作報告分析就業狀況與問題，以為研擬就業輔導計畫之參考。

2、特殊性發展策略

- (1) 積極結合社區資源，定期邀集勞政單位與社政單位參與轉銜會議，落實推動個別轉

銜計畫 (ITP)，使學生順利轉銜。

- (2) 強化就業安置服務網之功能：針對具就業潛能之學生召開個案輔導會議，強化職業輔導員與教師間聯繫工作，有效推展支持性就業服務。
- (3) 落實學生職業輔導評量工作：以跨專業團隊合作方式，結合校內職評師資、專業團隊及醫療單位，實施職業輔導評量，並將職評結果，與個別化教育計畫結合，實施有效教學。
- (4) 積極拓展產學建教合作與跨校交流機會，整合校內實習工場或職教設備，引進企業或學界資金、技術與人力資源，協助經營管理，建立產學合作模式，強化學生職業教育實習與訓練。
- (5) 強化校內實習功能：豐富校內實習內容(例如：裝配代工組、上書房餐飲服務、實習商品門市服務、**清潔服務組**、農園藝工作隊等)，採多元化實習職項，增進重度與多重障礙學生實習機會。
- (6) 發展安全農業教學，延續樂活農場有氧動能學習：加強田區作物種植規劃、爭取經費增設自動定時灑水系統與大型農機具儲藏室。
- (7) 鼓勵教師發掘學生技職潛能，積極投入考照訓練，厚植學生職業基礎技能實力，增進職業生活適應能力，提高就業成功率。
- (8) 推展學生社區化職場實作：檢核高職學生職業能力，推介至鄰近住家之社區職場實習，由校內外輔導團隊協力指導學生實習，提高受僱率，達成「學用合一」之理想。
- (9) 加強學生於職場實習或工作時與人溝通能力及合宜的互動禮儀，強調人我分際之重要性，教導學習自我保護並灌輸性侵害防治之觀念與知識。
- (10) 定期辦理嘉義區「轉銜博覽會」：提供嘉義地區高中職身心障礙學生畢業後就學、就業、就醫與養護安置等相關轉銜服務之平台；增進身心障礙學生、家長及教師對於就業服務、就養安置、職業訓練、社會福利、醫療服務及大專院校等相關單位知了解，提高家長參與與規劃學生生涯發展之動機，提昇生涯進路轉銜服務品質。
- (11) 建立「就業廠商名錄」資料庫：結合校內外資源，積極開拓就業職場及工作機會，建構就業資訊網絡。
- (12) 繼續承辦教育部國民及學前教育署職業轉銜與輔導服務中心業務工作，落實職業

轉銜與輔導服務成效，積極辦理職業輔導員訓練課程，以充實職業輔導專業知能；並透過特教法相關子法修訂，建立其專業地位，增進工作認同，提升對身心障礙學生職業輔導服務績效。

3. 工作發展計畫

- (1)短程計畫：短程計畫：加強學生職業分類取向，落實職業實習教育。
- (2)中程計畫：完備職業課程校本課程綱要，充實教師職業技能。
- (3)長程計畫：充實職業課程設備設施，強化社區、勞政之連結。

人事室

一、一般性工作內容

1. 辦理教師甄聘及職員派用：

- (1) 成立教師評審委員會及教師甄選委員會辦理教師之聘任及甄選。
- (2) 成立職員甄審委員會辦理職員之升遷與任用。

2. 辦理教師及職員之考核獎懲：

- (1) 落實平時考核，秉持「規過揚善」之原則以激勵士氣。
- (2) 覈實辦理教師及職員之獎懲，以達到「獎不逾時」之效果。
- (3) 成立教師成績考核委員會、及職員考績委員會，以覈實辦理教師及職員之年終考核與考績。

3. 辦理勤惰管理：

- (1) 覈實審核教師及職員之差假並隨時登載，以資查考。
- (2) 依「教師請假規則」及「公務人員請假規則」，不定期查勤，以嚴整辦公紀律。

4. 訂定性騷擾防治措施、申訴及獎懲辦法，並在公開場所揭示。

5. 建立公務員赴大陸地區內部管理機制：

- (1) 依陸委會規定建立內部管理機制。
- (2) 針對所屬公務員赴大陸地區相關規定加強宣導。

6. 建置防範公務員違法出租（借）專業證照或兼職作業機制。以端正公務形象，使能專心於本職工作。

7. 建立教職員終身學習理念，鼓勵教職員積極進修研習，充實新知與技能，以提升教學品質及工作效能。
8. 依據「教師進修研究獎勵實施辦法」，鼓勵教職員參加進修與訓練，以增進教職員之本職知能，提升教學與行政之人力素質。
9. 辦理教職員工待遇及福利：依據法令規章辦理敘薪、待遇、生活津貼、公保、健保、退休、撫卹、退撫基金、出國等服務事項。
10. 貫徹工作簡化要求，定期檢討修正「分層負責明細表」，以提升行政效率。
11. 適時維護更新人事業務標準作業流程(SOP)及強化人事業務作業流程之內部控制作業。
12. 建立教職員資料檔案「網際網路版「人力資源管理資訊系統」(WebHR)」，適時更新並保持新穎，以提供人力運用之參考。
13. 為提倡休閒活動，增進全體教職員工參加之意願，對於每年度教職員工之聯誼文康活動方案如下：
 - (1)由本室不定期辦理各種教職員工文康活動，以增進情誼。
 - (2)另由各處室或各學部辦理聯誼(文康)活動，以增加同仁參與的意願及多重選擇的機會，落實教職員工聯誼之效益。
 - (3)鼓勵40歲以上同仁至各醫療院所做健康檢查，並酌予經費補助。
14. 於每年三節寄發慰問函關懷退休人員，加強退休同仁之聯繫及照護。

二、特殊性發展策略

1. 推動「廉正」、「專業」、「效能」、「忠誠」、「關懷」核心價值理念，形塑優質行政文化，傳播創新之經驗及優良之作法，以達經驗傳承、創新、分享之目的。
2. 建立組織健康的心理環境，營造互動良好之組織文化，強化團隊向心力。
3. 推動全民英檢，提昇教職員英語能力。
4. 鼓勵現職人員在職進修，除教師參加各大學研究所及專門科目進修外，並定期舉辦校內進修；職員亦積極鼓勵參加空中大學、數位學習等與職務相關課程之進修，以精進職務知能。
5. 建立獎懲標準，協調各主管單位注意所屬平時生活品德、工作績效等，作為獎懲考核之依據，並積極配合辦理員工之獎勵，隨時主動發掘表揚優秀人才，以激勵士氣。
6. 強化公務人員倫理觀念，提升公務人員正面形象。

7. 推動性別主流化：加強宣導及推薦員工參加性別主流化訓練及網路學習課程，培養同仁性別平權觀念。
8. 人事業務公開化，隨時提供各項人事最新資訊，使全校教職員工能查詢相關資料。
9. 對擬退休同仁提供相關退休資訊，協助上網查尋退休金計算，並加強其退休生涯規劃及辦理退休人員照顧及聯誼活動。
10. 積極進用身心障礙人員，並視其學歷、專長及體能狀況安置適當工作，以落實弱勢族群之照顧。

3. 工作發展計畫

(1) 短程計畫：

- A. 隨時提供最新人事法令、規章諮詢、宣導，期能提供同仁更完善服務。
- B. 行政電腦化，維護更新「網際網路版「人力資源管理資訊系統」(WebHR)」，維持最新資料，有效達到工作簡化及人力運用。
- C. 提倡教職員工休閒活動，增進文康活動多樣性、彈性，增進組織向心力及情誼，落實教職員工聯誼之效益，以提升休閒品質。

(2) 中程計畫：

- A. 提升人事服務，推動促進教職員心理健康措施及建立教職員健康自主管理。
- B. 推動組織學習，辦理教職員訓練進修及終身學習。
- C. 配合政策加強宣導教職員性別平等教育，以防杜校園性侵害、性騷擾之發生，建立安全、友善校園及工作環境。
- D. 配合「身心障礙者權益保障法」，足額進用身心障礙者，並照顧弱勢人士工作內容及措施。

(3) 長程計畫：

- A. 營造人事人員新形象，提昇服務效能。
- B. 貫徹人事業務之有效推展，發揮整體工作績效。
- C. 強化人事專業知能及核心能力、價值。

主計室

1、一般性工作內容

- (1) 主要工作項目為歲計、會計及統計。
- (2) 配合學校校務發展、業務需要，依據各處室所提供之各種工作計劃經費需求，並參

酌財力資源，審慎籌編預算。

- (3) 年度預算經立法機關審議通過後依法執行。
- (4) 依主計及相關法規執行內部審核。
- (5) 應用統計分析資料，適時提供各項管理性報表供決策參考使用，並加強主計法規及業務概況之宣導，發揮會計管理功能。
- (6) 依規定按時編製各種月報、半年報及年度決算表。
- (7) 落實公務統計方案。力求各類統計表報迅速、正確完成。
- (8) 建立及保管各種歲計、會計、統計檔案資料。

2、特殊性發展策略

- (1) 依據內部審核處理準則及各相關法令規章，精進並強化本校預算及會計標準作業流程（SOP），以確實執行內部審核工作，期發揮內部會計控制功能。
- (2) 訂定出納會計事務查核計畫，以健全財務秩序，落實內部會計控制機制，發揮管理功能。
- (3) 簡化各項物品請購流程，把握時效，提高工作效能。
- (4) 加強內部審核，提升預算控制及執行，減少不經濟支出，增進資源使用效果。
- (5) 加強會計事務管理，全面實施電腦化作業。
- (6) 協助財務調度，增裕校務基金。
- (7) 積極配合校務發展計畫，達成各期程目標。

3. 工作發展計畫

(1)短程計畫：

- A. 促進各單位對校務基金制度及運作之瞭解、提昇營運績效，並加強經費控管、請購及報銷等會計業務之認識，增進行政效率。
- B. 確立學校內部預算分配程序，以妥適配置有限之資源，並定期追蹤控制各項預算執行進度，落實預算執行。
- C. 強化內部審核，協助各處室項業務推展，增進經費使用之合法性，及避免浪費。

- (2) 中程計畫：強化內部會計控制，並逐步建置可長可久之內控制度，提供關鍵有效之管理性報表及資訊，促進本校財務經營管理，有效運用資源。

(3)長程計畫：

配合校務基金之實施，促使本校資源分配、運用之率效及效益，在較大之自主性和彈性下，擴充整體教育資源，實現財務自主，進而提升教育品質，同時減輕政府負擔。

肆、計畫預期成效

- 一、有效契合當前特殊教育的發展方向與步調。
- 二、塑造人性、關懷、友善的校園環境。
- 三、學生獲得具體顯著的成長，充分發揮潛能。
- 四、運用團隊合作方式，提供學生完整且有效的特殊教育服務。
- 五、親師關係良好且密切，互為信任與合作。
- 六、結合社區資源，融入社區，使特殊教育服務更為全面與落實。