



教育部 校園雲端電子郵件教育訓練





目的

- 提供全國教師、學生無接縫郵件溝通服務
- 簡化原有電子郵件系統的管理成本
- 開創教育雲雲端時代來臨



誰可申請

- 已成功加入此服務案縣(市)所屬師生或職員
- 全國老師、職員、學生等都符合資格
- 升學或轉學後還是可使用



登入校園雲端郵件服務流程





1. 輸入教育雲端帳號密登入

- 登入網址：<http://mail.edu.tw/>
 - 點選教育雲端帳號或縣市帳號登入

教育部校園雲端電子郵件

TANetSSO 聯絡我們

教育雲端帳號或縣市帳號登入

問題集FAQ 隱私權政策

講義資料下載:


- 教師教學手冊: [docx版本](#) [pdf版本](#)
- 校園雲端電子郵件教育訓練講義: [pptx版本](#) [pdf版本](#)



1. 輸入教育雲端帳密登入

- 請輸入您的教育雲端帳密


教育體系單一簽入服務



以教育雲端帳號登入 使用 教育部校園雲端電子郵件 所提供的服務

請輸入帳號 @mail.edu.tw

請輸入密碼

 換下一個

請輸入驗證碼

登入

[忘記教育雲端帳號](#) [忘記教育雲端密碼](#)

[申請教育雲端帳號](#)

或

使用縣市帳號登入



2. 使用縣市帳號登入

- 請選擇您的縣市登入

縣市帳號登入



關閉



4. 登入校園郵件系統

edu 校園電子郵件

登入資訊 steven_1234

寫信

信件匣

收信匣 (50/73)

虛擬信件匣

送信匣 (21/23)

草稿匣 (1/1)

回收筒

廣告信匣

信件匣管理

預約寄信管理

雲端附檔記錄

郵件遞送記錄

通訊錄

雲端硬碟

信箱服務

個人設定

信箱資訊 steven_1234@mail.edu.tw

新增看版 兩行排版(左大)

登入資訊

2020/09/09 14:23:35	網頁登入	
2020/08/27 15:22:12	網頁登入	
2020/09/09 14:26:24	網頁登入失敗	
2020/09/09 14:11:24	網頁登入失敗	

觀看完整登入記錄

信箱容量

雲端硬碟	0.59 MB	0.01 %
信件使用	1.80 MB	0.04 %
剩餘空間	4997.61 MB	99.95 %
總量	5000.00 MB	100 %

信件匣資訊

信件匣	未讀信件	總信件數	容量
收信匣	50 / 封	73 / 封	1.54 MB
OP	0 / 封	0 / 封	0.00 MB
送信匣	21 / 封	23 / 封	0.26 MB
草稿匣	1 / 封	1 / 封	0.00 MB
回收筒 [清空]	0 / 封	0 / 封	0.00 MB
廣告信匣 [清空]	0 / 封	0 / 封	0.00 MB
信箱資訊總計	72 / 封	97 / 封	1.80 MB

轉寄資訊

狀態 自動轉寄Email

沒有資料

自動轉寄 設定

狀態 過濾轉寄Email

沒有資料

信件過濾 設定

公告欄

無公告

RSS即時新聞

您可點選上方的「RSS新聞訂閱」，依據您的個人需求，自行選擇新聞來源。



4. 登出校園郵件系統





如何使用郵件系統





線上使用手冊

Mail2000 v6 使用者手冊

目錄

- 1 系統快速導引
 - 1.1 如何登入與登出系統？
 - 1.2 忘記密碼/修改密碼？
 - 1.3 郵件系統使用者介面概觀
 - 1.4 何謂信箱資訊頁？
 - 1.5 如何使用郵件軟體收取信件？
 - 1.6 如何設定接收外部郵件？
- 2 收發信件 – 基本操作
- 3 收發信件 – 進階操作
- 4 信件匣管理
- 5 何謂簡易廣告信過濾？
- 6 何謂通訊錄管理？
- 7 隨手記
- 8 我的檔案
- 9 信箱服務
- 10 個人設定
- 11 行事曆
- 12 搜尋模組

59 MB

1.1 系統快速導引

系統快速導引

「系統快速導引」此章節期望以最簡單清晰的說明做為您使用本郵件系統的入門，讓您快速一覽本系統的人性化介面及相關貼心功能，將各別針對基本議題，快速指引您如何登入登出本系統、如何使用郵件軟體收發本系統信件、如何收取外部信箱的信件，相信一定能協助您以最快的方式熟悉本系統，體會網路郵件通訊的樂趣。

- 1.1如何登入與登出系統？
- 1.2忘記密碼 / 修改密碼？
- 1.3郵件系統使用者介面概觀？
- 1.4何謂信箱資訊頁？
- 1.5如何使用郵件軟體收取信件？
- 1.6如何設定接收外部郵件？

關聯目錄

- 1.1 如何登入與登出系統？
- 1.2 忘記密碼/修改密碼？
- 1.3 郵件系統使用者介面概觀
- 1.4 何謂信箱資訊頁？
- 1.5 如何使用郵件軟體收取信件？
- 1.6 如何設定接收外部郵件？



如何修改密碼

- 郵件系統登入時，會與單一簽入平台驗證帳號，所以密碼並不儲存於郵件系統
- 若忘記/更改密碼需詢問單一簽入平台



寫信

- 左側功能選單中，點選「寫信」




- 或點選另開新視窗按鈕開始寫信





加入附檔

- 數種方式加入附檔
 - 功能表點選「附檔」→上傳附檔
 - 點選  按鈕
 - 直接拖曳





另存信件附檔至電腦

按右鍵→鍵結另存新檔





自動回覆

- 設定自動回覆

— 於左側功能選單的「個人設定」中，展開「信件處理」，點選「自動回覆」進入信件自動回覆設定的頁面

信件自動回覆

☒ 我要啟用信件自動回覆。

自動回覆設定

親愛的客戶您好：

這幾天因公出差至日本，將於 4/5~4/8 請假，預計於 4/11 返回工作崗位。

自動回覆內容：

請假期間，我的職務代理人為張先生
chang@openfind.com.tw 分機 123，
若您有任何疑問請留下聯絡方式，銷假後我會盡速與您聯繫！
謝謝。

☒ 限期回覆 (GMT+08:00) Asia/Taipei

每天回覆 每週回覆 自訂時間

2011/04/05 22:13 ~ 2011/04/08 22:13



自動轉寄

- 設定自動轉寄

— 於左側功能選單的「個人設定」中，展開「信件處理」，點選「自動轉寄」進入信件自動轉寄設定的頁面

☒ 我要啟用信件自動轉寄。

自動轉寄設定

系統自動將來信轉至下列位址，空白代表不使用該轉寄位址。

電子郵件位址1:

電子郵件位址2:

電子郵件位址3:

☒ 保留副本

☒ 限期轉寄 (GMT+08:00) Asia/Taipei

每天轉寄 每週轉寄 自訂時間



行事曆功能





進入行事曆

- 上方工具列中點選  進入行事曆功能





更貼近使用習慣的行事曆介面

The screenshot shows a web-based calendar application. On the left, a sidebar lists various calendars: '個人行事曆' (Personal), 'East的行事曆' (East's), '他人行事曆' (Others), '公用行事曆' (Public), and several meeting rooms like '基爾街會議室' (Kearney Street Meeting Room). The main area displays a calendar grid for July 2013. A modal window is open in the center, titled '事件' (Event), with tabs for '與會者' (Attendees), '週期' (Recurrence), and '其他' (Other). The '事件' tab is active, showing fields for '目標' (Target) set to '我的行事曆' (My Calendar), '時間' (Time) set to '2020/09/09 11:00 ~ 2020/09/09 12:00', '標題' (Title), '地點' (Location), and '內容' (Content). Buttons for '確定' (Confirm) and '取消' (Cancel) are at the bottom.

Annotations on the screenshot:

- 自訂隱藏或檢視 (Custom hide or view) - points to the sidebar calendar list.
- 快速切換行事曆 (Quickly switch calendar) - points to the 'East的行事曆' entry in the sidebar.
- 挑選合適的呈現方式 (Choose the appropriate presentation method) - points to the calendar view options at the top right.
- 直接點選以安排會議行程 (Click directly to arrange meeting itinerary) - points to a specific time slot on the calendar grid.



通訊錄功能





進入通訊錄

- 點選左方列表進入通訊錄頁面

steven_1234

寫 信

信件匣

通訊錄

所有通訊錄

個人通訊錄

通訊錄

全部列出

虛擬目錄

通訊錄 目錄內容 (/ Top)

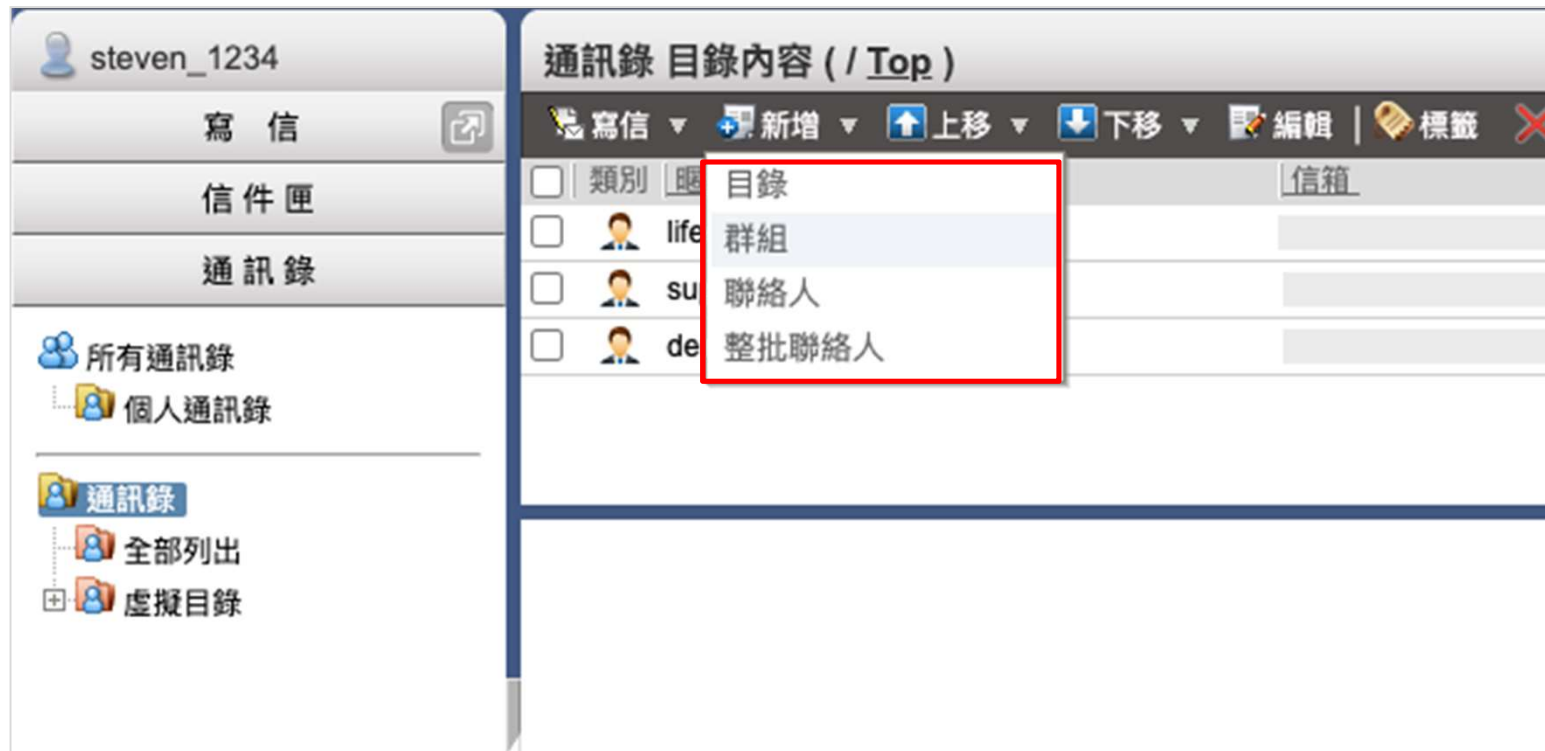
寫信 ▾ 新增 ▾ 上移 ▾ 下移 ▾ 編輯 | 標籤 ✕ | 工具 ▾

<input type="checkbox"/>	類別	暱稱	姓名	信箱
<input type="checkbox"/>		life982007		
<input type="checkbox"/>		support		
<input type="checkbox"/>		derek_chen		



新增聯絡人/群組

- 點選新增-聯絡人/群組





編輯通訊錄群組

- 勾選聯絡人，可直接拖拉進群組

steven_1234

寫 信

信件匣

通訊錄

所有通訊錄

個人通訊錄

通訊錄

全部列出

虛擬目錄

同事

通訊錄 目錄內容 (/ Top)

寫信 新增 上移 下移 編輯 標籤 X 工具

<input type="checkbox"/>	類別	暱稱	姓名	信箱
<input type="checkbox"/>	mr	life		
<input type="checkbox"/>	support			
<input type="checkbox"/>	derek_chen			
<input type="checkbox"/>	carol			
<input type="checkbox"/>	sharon			
<input type="checkbox"/>	同事			



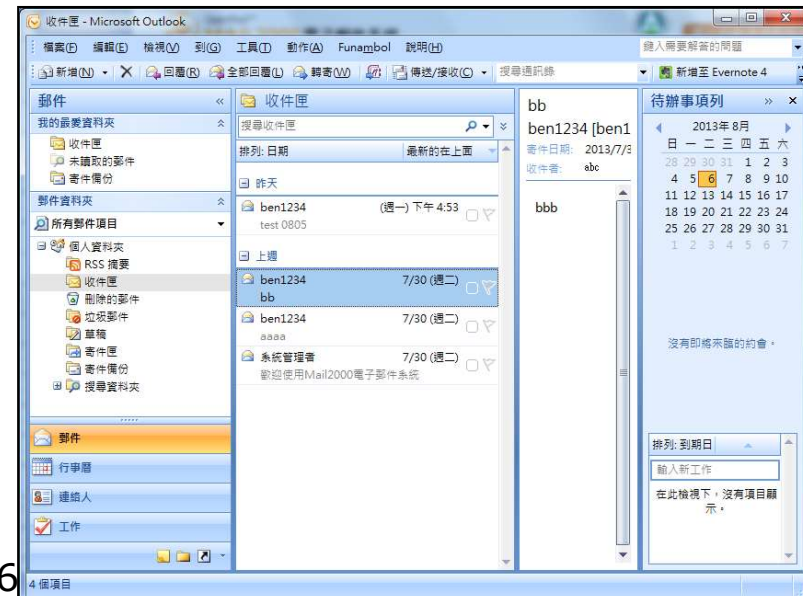
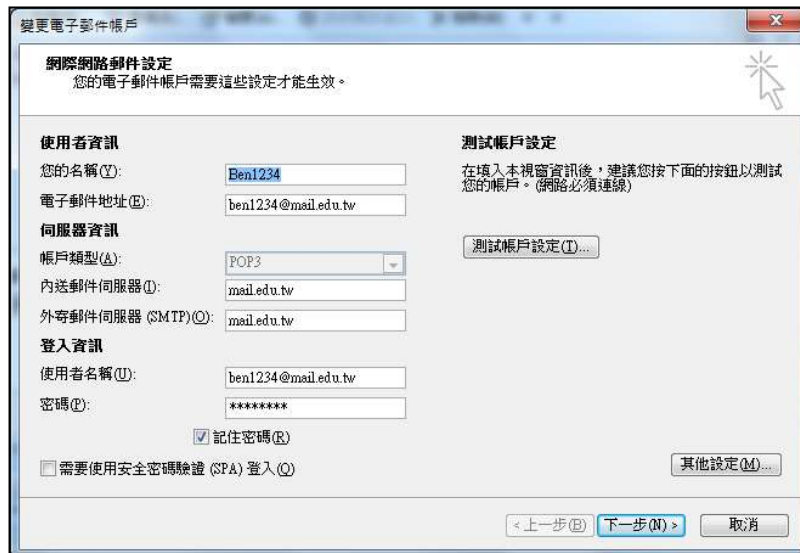
手機等其它裝置收發郵件





Outlook收發信設定

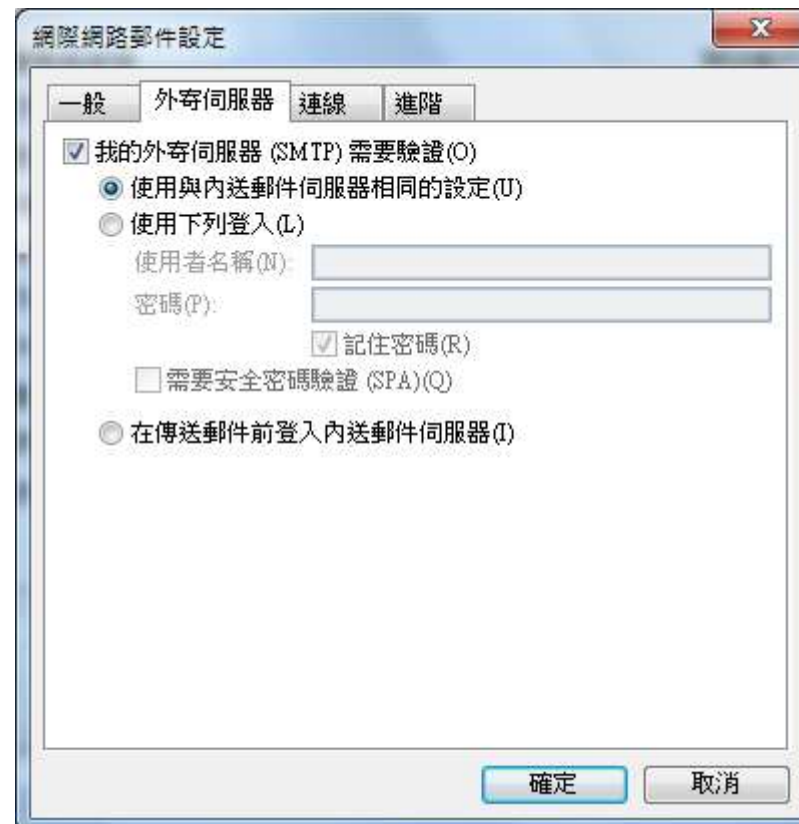
- 內送郵件伺服器：mail.edu.tw
- 外寄郵件伺服器：mail.edu.tw
- 使用者名稱：完整郵件帳號 (如xxx@mail.edu.tw)
- 密碼：教育雲端帳號密碼





Outlook收發信設定

- 其他設定 → 我的外寄伺服器需要驗證





使用 @Mail2000 APP收發信

- 下載@Mail2000 APP
- 設定@Mail2000 APP
 - 伺服器(Server)：請輸入mail.edu.tw
 - 帳號(Account)：郵件完整帳號如userid@mail.edu.tw
 - 密碼>Password)：教育雲端帳號密碼
 - 連接埠(Port)：將80改為加密443
- Android可加入Widget小工具
 - 在裝置的桌面空白處長壓數秒，選擇「增加小工具」到桌面上，再選擇「@Mail2000」





登入畫面



- 登入畫面預設為收信匣



信件匣功能 - 主要功能選單



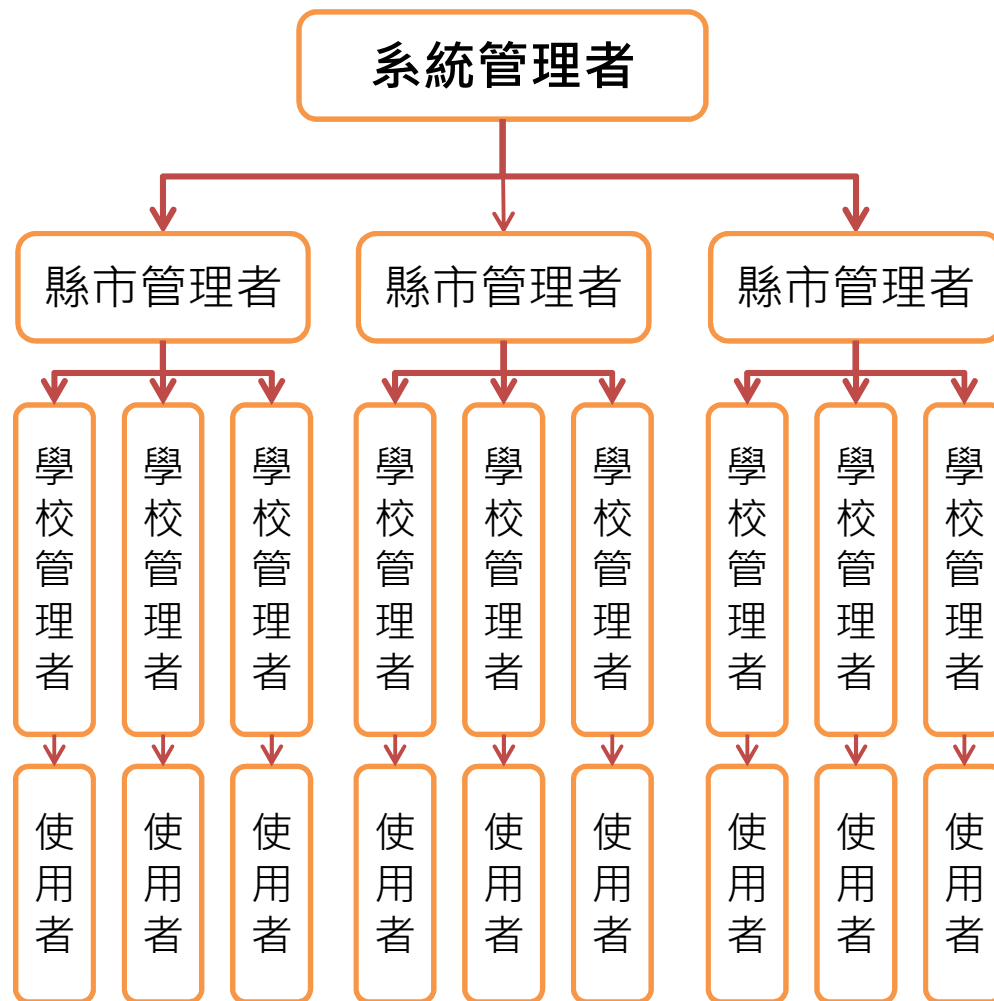


管理者功能





管理架構





角色說明

角色	相關人員	說明
系統管理者	教育部 網擎資訊	提供主機資源及負責校園雲端電子郵件系統維運
縣市管理者	各縣(市)網中心管理者	處理所管轄縣(市) 學校郵件系統管理相關問題
學校管理者	各學校管理郵件系統老師	處理所管轄學校使用者操作郵件系統的基本問題
使用者	老師、職員、學生等	符合校園雲端電子郵件系統資格的郵件使用人員



管理者要做什麼

- 學校管理者幫忙事項
 - 協助推廣及訓練校園雲端電子郵件至所在學校
 - 協助使用者在郵件系統上的問題解答
- 若有相關無法解決的問題，可先求助縣(市)網中心管理者



管理者要做什麼

- 縣(市)網中心管理者幫忙事宜
 - 維護帳號整合等事宜
 - 協助推廣校園雲端電子郵件至管轄縣市學校
 - 協助處理各學校管理者問題
- 若有相關系統面無法解決的問題，可求助於教育部或單一簽入平台



進入管理介面

- 在登入時，系統則判斷使用者的身份
- 若為管理者身份右上方會出現管理者按鈕



信箱資訊 steven@m2ktrial.openfind.com.tw

新增看版 兩行排版(左大)

登入資訊

時間	登入方式	IP地址
2013/06/03 11:15:13	網頁登入	210.59.164.109
2013/05/30 17:06:23	網頁登入	210.59.164.109
2013/05/31 21:10:45	POP3登入失敗	75.145.0.33
2013/05/31 21:10:44	POP3登入失敗	75.145.0.33

[觀看完整登入記錄](#)

信箱容量

項目	容量	百分比
雲端硬碟	0.00 MB	0.00 %
信件使用	213.83 MB	21.38 %
剩餘空間	786.17 MB	78.62 %
總量	1000.00 MB	100 %

信件匣資訊

信件匣	未讀信件	總信件數	容量
收信匣	557 / 封	569 / 封	195.42 MB
送信匣	4 / 封	7 / 封	18.41 MB
草稿匣	0 / 封	0 / 封	0.00 MB
回收筒 [清空]	0 / 封	0 / 封	0.00 MB
廣告信匣 [清空]	0 / 封	0 / 封	0.00 MB
垃圾郵件	0 / 封	0 / 封	0.00 MB

轉寄資訊

狀態: 自動轉寄Email
沒有資料

自動轉寄 設定

狀態: 過濾轉寄Email
沒有資料

信件過濾 設定

公告欄

無公告

RSS即時新聞

您可點選上方的「RSS新聞訂閱」，依據您的個人需求，自行選擇新聞來源。



列出可管轄的使用者帳號列表

- 「帳號」頁籤，「帳號列表」會將列出所有管轄的使用者

Openfind MAIL2000 帳號 群組

使用者 帳號 ▾

帳號列表

帳號使用率管理

使用者帳號列表

寫信 1 / 1

<input type="checkbox"/>	帳號 ▾	縣市 ▾	姓名 ▾	等級 ▾	已用容量(M)	剩餘容量(M)	信箱容
<input type="checkbox"/>	ben1234	新北市	測試者	1	0.00	10.00	10



查閱詳細使用者資料

- 選指定帳號出現詳細使用者資料，在「詳細資料」頁籤檢閱相關帳號資訊

使用者帳號列表 > 詳細使用者資料

[← 返回](#) 使用者帳號: [查詢](#)

[詳細資料](#) [信箱安全](#) [收發信記錄](#)

帳號資訊

帳號:	ben1234
所屬網域:	mailed.edu.tw
所屬群組(系統):	/教師 /新北市/某測試學校 (*) /新北市/教師 /新北市 (*)
所屬郵件分身:	(0)
使用者等級:	等級 1
信箱空間設定:	0 MB (0 件未讀郵件)



查看使用者收發記錄

- 選指定使用者帳號進入帳號列表，點選「收發信記錄」頁籤，選擇「收信記錄」或「送信記錄」

Openfind MAIL2000 帳號 群組 使用者: ben1234

使用者帳號 帳號列表 帳號使用率管理

帳號使用率管理 > 使用者帳號列表 > 收發信記錄 > 送信記錄

← 返回 使用者帳號: ben1234 查詢

詳細資料 信箱安全 收發信記錄

收信記錄 送信記錄 POP3 收信記錄

今日 3天 1星期 3星期 1個月 0:00 ~ 2013/08/06 23:59 查詢 進階查詢

全部展開 1 / 1

日期/時間	來源/寄件人	目的/收件人	標題	狀態	型態
2013/08/05 16:52:37	ben1234@mail.edu.tw	steven_chang@openfin...	test 0805	成功	LR
2013/08/05 16:52:37	ben1234@mail.edu.tw	ben1234@mail.edu.tw	test 0805	成功	LL



預計2021會更新版本

Openfind™ MAIL2000

搜尋所在信件匣 | 登入 | ?

carol 收信匣

寫信 | 信件匣

收信匣(348/354)

- 待處理信件
- 歸檔信件匣
- Mail2000寄件備份匣
- Mail2000草稿匣
- Mail2000回收筒
- 廣告信匣
- 寄件備份
- 刪除的郵件
- 草稿
- 垃圾郵件

通訊錄 | 雲端硬碟 | 信箱服務 | 個人設定

封存 | 回信 | 全回 | 轉寄 | 標籤 | 移至 | 廣告信 | 檢視 | 更多

354 封信, 1 / 15 頁

標題	寄件人	日期	大小
<input type="checkbox"/> 系統每日統計報表 (2020/09/09)	MAILER-DAEMON	09/10 08:00	262 K
<input type="checkbox"/> 系統每日統計報表 (2020/09/09)	MAILER-DAEMON	09/10 08:00	146 K
<input type="checkbox"/> Mail2000 Message System 密碼過期使用者報表 (m2ktrial.openfind.com.tw)	adm	09/10 06:00	32 K
<input type="checkbox"/> Mail2000 電子郵件系統 - 帳號使用率報表 (m2ktrial.openfind.com.tw)	carol	09/10 06:00	36 K
<input type="checkbox"/> Mail2000 Message System - 自動轉寄監控報表 (m2ktrial.openfind.com.tw)	adm	09/10 01:15	20 K
<input type="checkbox"/> 當期稽核郵件通知報表	MAILER-DAEMON	09/10 00:00	24 K



預計2021會更新版本

carol_li 行事曆 會議排程 回覆狀態 個人設定 待辦事項

九月 2020

Carol的行事曆

2020/09/07 - 2020/09/13

今天 日 週 月 萬年曆 列印行事曆 列印清單

	09/07(一)	09/08(二)	09/09(三)	09/10(四)	09/11(五)	09/12(六)	09/13(日)
全天	二十	二一	二二	二三 教育雲-雲林	二四 交教育訓練簡報-MI	二五	二六
07:00							
08:00							
09:00							
10:00			10:00~16:00 meeting				
11:00							
12:00							
13:00							
14:00							
15:00							

個人行事曆

Carol的行事曆

他人行事曆

- Carl 工作行事曆
- East 的行事曆
- Neil 的行事曆
- Oni 的行事曆
- Steven 行事曆



系統支援





客服信箱

- edu@openfind.com

園雲端電子郵件

聯絡我們

教育部校園雲端電子郵件

與我們聯絡

教育部校園雲端郵件客服中心由教育部與Openfind網擎資訊團隊共同維護與服務，服務對象為全國教師及學生，針對產品使用相關問題可點選常見 [問題集 FAQ](#)，若仍無法解答您的問題，您可以填寫如下問題詢問單，提出您的問題與建議。

問題詢問單 (請務必填寫標示 * 的每個項目)

學校名稱：	<input type="text"/>	所屬縣市：	<input type="text"/>
聯絡資訊：	* 聯絡人：	身份：	<input type="text"/>
	聯絡電話：	分機：	<input type="text"/>
	* 聯絡 E-Mail：		
* 問題類別：	<input type="radio"/> 無法註冊/登入 <input type="radio"/> 刪除/修改帳號 <input type="radio"/> 操作問題 <input type="radio"/> 郵件系統建議		
* 標題：	<input type="text"/>		
* 問題說明：	校園郵件帳號：		
	<input type="text"/> @mail.edu.tw		

A graphic illustration in the top left corner showing a transparent globe with a grid pattern, resting on a laptop keyboard. The background of the slide features abstract blue and white geometric shapes and lines.

簡報完畢 敬請指教