

馬來西亞吉隆坡臺灣學校校長甄選公告

一、資格

- (一) 具中華民國國籍(以下稱國內)。
- (二) 具有國內高中校長任用資格。
- (三) 身心健康，可適應國外生活。
- (四) 實足年齡五十七歲以下為原則。
- (五) 具英語文能力者優先。
- (六) 任何科目教師資格都可報名。

二、報名

- (一) 一律採電子郵件報名，附件可郵寄。請寄至：
CHINESE TAIPEI SCHOOL (KUALA LUMPUR)
NO.1, PERSIARAN SUNGAI SELANGOR,
BUKIT RIMAU, SEKSYEN 32,
40460 SHAH ALAM, SELANGOR, MALAYSIA.
- (二) 報名電郵:pai7608@gmail.com 及 tmw.cts@gmail.com
- (三) 報名截止日期：即日起至2020年6月30日截止。

三、繳交證件

- (一) 填寫本校應徵表格一份。
- (二) 大學學士或以上學歷證件副本。
- (三) 個人自傳資料一份(含經歷)A4表格。
- (四) 校務經營理念A4表格。
- (五) 公立醫院最近一個月健康檢查證明。

四、待遇與福利

- (一) 依本校敘薪規定及雙方協商結果核薪，以美金計算(依馬來西亞國家銀行平均匯率以馬幣給付)，無職務、年資、學歷等任何加給。
- (二) 校長本人及配偶，每學期往返臺灣經濟艙機票各壹張。
- (三) 提供宿舍及公務車。
- (四) 學校繳納馬來西亞工作準證申請費用(個人所得稅由本人負擔)。
- (五) 年終獎金一個月薪資，學年考核獎金視考核成績核發。
- (六) 寒暑假可返臺休假(寒假最長14天，暑假最長28天)。
- (七) 其他事項、服務聘約、出差管理辦法等，均參照本校相關規定辦理。
- (八) 任職本校不會影響退休金之領取。

五、 甄選方式、日期及地點

- (一) 方式： 1. 資料審查。
2. 董事會校長甄選委員面試。
3. 董事會校長甄選委員審核。
- (二) 面試地點： 另行通知
- (三) 面試日期： 另行通知
- (四) 附記：面試時請提供學經歷及健康檢查證明正本資料供查核。

六、 甄選結果以個別通知方式辦理，所提供的資料證件留校存查，不予退還。

七、 經錄取者於 2020 年 8 月 1 日到任。

八、 本校簡介及概況請上網(www.cts.edu.my)查閱。



吉隆坡臺灣學校

CHINESE TAIPEI SCHOOL (KUALA LUMPUR)

No. 1, Persiaran Sungai Selangor, Bukit Rimau, Seksyen 32, 40460 Shah Alam, Selangor, Malaysia.
Tel: 603-5121 3100 Fax: 603-5121 3108

E-mail: admin@cts.edu.my Website: www.cts.edu.my

應徵表格 Job Application Form

| | | | |
|-------------------------------|--------------|------------|---------|
| 應徵職位 Position To Apply | | | |
| (A) 個人資料 PERSONAL DATA | | | |
| 填表日期 Date Apply | (dd/mm/yyyy) | | |
| 中文姓名 Chinese Name | | | |
| 英文姓名 English Name | | | |
| 出生日期 Date Of Birth | (dd/mm/yyyy) | | |
| 出生地點 Place Of Birth | | | |
| 國籍 Nationality | | | |
| 種族 Race | | 年齡 Age | |
| 性別 Gender | | 籍貫 Dialect | |
| 身份證號 Identity Card No. | (新 New) | | (舊 Old) |
| 護照號碼 Passport No. | | | |
| 其他證件號碼 Other Doc. No. | | 依親證 | 工作證 |

| | | | |
|--|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| 目前住址 Current Home Address (請填寫完整資料 Please fill in completely) | | | |
| 永久住址 Permanent Home Address(請填寫完整資料 Please fill in completely) | | | |
| 聯絡電話 Contact Number | 住家(H) | | 手機 HP |
| 電子郵件信箱 E-mail Address | | | |
| 健康狀況 Health Condition | | | |
| 緊急聯絡人 Person To Contact In Case Of Emergency | 姓名 Name | | |
| | 關係 Relationship | | |
| | 電話號碼 Tel. No. | | |
| (B) 家庭狀況 FAMILY STATUS | | | |
| 婚姻狀況 Marital Status | <input type="checkbox"/> 已婚 Married | <input type="checkbox"/> 未婚 Single | <input type="checkbox"/> 其他 Others |
| 配偶姓名 Spouse Name | (中) | (英) | |
| 配偶國籍 Spouse Nationality | | 配偶身份證號碼 I. C No | |
| 配偶職業 Spouse Occupation | | 孩子人數 Total Of Children | |
| 孩子年齡 Age of Children | | | |
| (C) 學歷 EDUCATION | | | |
| 學歷 Education | 年份 Period | 學位 Degree | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

(D)工作經驗 WORKING EXPERIENCE

| 僱主公司名稱/地址 Employer' s Name & Address | 年份 Period | | 職位 Position |
|--------------------------------------|-----------|--|-------------|
| (1) | | | |
| | | | |
| | | | |
| (2) | | | |
| | | | |
| | | | |
| (3) | | | |
| | | | |
| | | | |

(E)語文能力 LANGUAGE

| | 書寫能力 書寫講能力 | 精通 Excellent | 普通 Good | 不通 None |
|---------------------|---------------|--------------|---------|---------|
| 語文 | | | | |
| 中文 Chinese | | | | |
| 英文 English | | | | |
| 馬來文 Bahasa Malaysia | | | | |

| | | | |
|-------------|--|--|--|
| 其他 Others : | | | |
|-------------|--|--|--|

(F) 其他 OTHERS

| | | | |
|---|---|--|--|
| 個人專長 Personal Specialized Skill | | | |
| 是否擁有教師准證 Do you have teaching certification | <input type="checkbox"/> 有 Yes <input type="checkbox"/> 無 No | <input type="checkbox"/> 台灣 Taiwan <input type="checkbox"/> 馬來西亞 Malaysia <input type="checkbox"/> 其他 Others _____ | |
| 希望待遇 Expected Salary | RM _____ | | |
| 公積金號碼 E. P. F. Number | | 社會保險號碼 Socso No. | |
| 所得稅號碼 Income Tax No. | 分行 Branch : | | |
| 銀行戶口號碼 A/C. | | | |

(G) 意願調查 WILLINGNESS QUESTIONNAIRE

| | |
|--|---|
| <p>➤ 學校假期舉辦課外活動或輔導課等課程。 Extra-curriculum or Tuition Class during school holiday.</p> | <p>願意配合 <input type="checkbox"/> 不願意配合 <input type="checkbox"/></p> |
| <p>Unwillingness</p> | |
| <p>➤ 因學校需要，調動(變更)原職務或原職位。 Changing inhere position or job' s scope due to the school needed.</p> | <p>願意配合 <input type="checkbox"/> 不願意配合 <input type="checkbox"/></p> |
| <p>Unwillingness</p> | |
| <p>➤ 協助、支援其他處室或行政單位執行工作。 Assist in others department to implement significance job.</p> | <p>願意配合 <input type="checkbox"/> 不願意配合 <input type="checkbox"/></p> |
| <p>Unwillingness</p> | |

| | | |
|---|-------------------------------|--------------------------------|
| ➤ 學校大型活動之籌劃。 Propose or organize school's momentous function or activity. | 願意配合 <input type="checkbox"/> | 不願意配合 <input type="checkbox"/> |
| Unwillingness | | |
| ➤ 因學校需要，配合加班。 Working overtime due to the school needed. | 願意配合 <input type="checkbox"/> | 不願意配合 <input type="checkbox"/> |
| Unwillingness | | |
| ➤ 學校擴大招生宣傳活動。 Expand the school management and publicize admission of student. | 願意配合 <input type="checkbox"/> | 不願意配合 <input type="checkbox"/> |
| Unwillingness | | |

申請者簽名 Applicant Signature : 日期 Date :

.....

For Official Use

| | | | |
|--|----------|-----------------|--|
| (H) 聘用資料 EMPLOY DETAILS | | | |
| (1) 面試由 Interview By | | 日期 Date | |
| (2) 面試由 Interview By | | 日期 Date | |
| 最後決定 Final Decision --- <input type="checkbox"/> 接受錄用 To be employ <input type="checkbox"/> 不接受錄用 Rejected | | | |
| 進工日期 Date Join | dd/mm/yy | 其他津貼 | |
| 基薪 Basic Salary | RM | Other Allowance | |
| 備註：試用一學期由進工日期開始計算。Remarks：Probation period is One (1) semester from the date join. | | | |

其他說明 others remarks :

接受 Accepted by,

確認 Verified by,

確認 Verified by,

同意 Agreed by,

處室主任 Dean

人事 Personnel

總務主任 Admin Executive

校長 Principal

核准 Approved by,

核准 Approved by,

執董 Executive Director

董事長 Chairman