115 年度決算通知

2026-11-18

為辦理 115 年度決算，請各處室承辦人員配合於以下期程內辦理各項經費請購及報銷：

一、115 年 12 月 18 日(五)5:00 前關閉網路請購系統，請於此時間前預先完成購案請購(含出差旅費)，無法確定金額者請以估算數請購。有特殊情況無法事先完成請購者，請洽詢主計室。

二、人事費請於 12 月 28 日(一)(含)以前完成請購，並於 116 年 1 月 4 日前送至本室。如: 薪資、不休假加班費、休假補助費、各項津貼補助(生育、婚喪等)、代導費、兼代課鐘點費(按週核算至 12 月 25 日)。

三、除特殊情況，請於 12 月 23 日(三)前完成購案核銷，如有代墊者，請於 12 月 29 日(二)前至零用金保管人員處領取代墊款，零用金保管人員請於12月30日(三)繳回零用金。

四、申請預借款者，請於活動結束後儘速辦理轉正及餘款繳回，至遲請於 12 月 23 日前完成。

五、各計畫主持人請留意計畫執行期程，如需辦理計畫期程展延者，請提前辦理。

六、請出納整理收入款項，12 月 31 日(含)前匯入者請編送收入黏存單並請於 116 年 1 月 4 日前送至本室。另外，請提供於今年(115 年)已開立收據請款卻尚未匯入款項之明細。

七、招標案件於交貨或完工後請儘速辦理驗收付款，如無法於今年完成者，請提前告知本室。

國立 嘉義特殊教育學校 主計室

主計室