

**國立嘉義特殊教育學校 110 學年度第一學期期初教學研究會
會議資料**

110/8/27 下午

一、 議程：

時間	主題	主持/主講人		地點
110/8/27 (五) 13:30-14:30	工作報告	陳威銓 主任		線上會議
109/8/27 (五) 14:30-15:30	分部討論	幼稚部暨國小部	陳雅惠老師	線上會議
		國中 部	鍾惠如老師	線上會議
		高 職 部	殷愛婷老師	線上會議

二、 工作報告：

(一) 教學組：

- 防疫-測量體溫**：因應新型冠狀病毒(武漢肺炎)傳染病疫情防治，每日晨間時間及中午授課教師協助學生量測體溫並記錄，如額溫達 37.5 度以上，即刻通報健康中心，並請學生除中餐時間外全程配戴口罩，也請教師拉大課桌距離，並保持教室內空氣流通。
- 疫情公假、防疫隔離、隔離或確診之課務**：希望本校教職同仁皆平安健康，若不幸被通知須被隔離或確診，請第一時間轉知教務處(可使用 LINE 通知教學組)，並進行後續排代課，疫情期間，也請教師多協助教務處相關排代課，感謝各位老師。
- 停課資料發放**：陸續發至各班級，如臨時宣布停課，請導師協助將停課時間填寫至停課證明單中，並導師同步通知家長，本通知為家長為照顧學生所需請防疫照顧假之證明。
- 線上同步教學演練**：為防止特殊傳染性肺炎疫情擴散，隨時可能發生停課狀況，敦請全校教師務必於開學 2 週內 於自身課堂，進行線上同步教學演練，並教導學生使用相關設備，以提供停課後更全面的教育品質，相關設備(如:網路攝影機、麥克風及平板)若有不足可至教務處進行借用。
- 停課線上教材庫使用**：為防止特殊傳染性肺炎疫情擴散，隨時可能發生停課狀況，擬定學生居家學習的配套措施，上學期已建立教材庫，相關內容如下
 - 教務處規劃各班級線上教材資料庫，以教學組之帳號為主，以利後續統一管理，並邀請班級授課教師為各班級資料夾之編輯者；家長及學生為檢視者。
 - 由授課教師編輯課程教材電子檔，上傳至該班級線上教材資料庫(包含課表、教學進度表及

各領域課程學習材料等)。檔案名稱為「○○○○○(第○週-第○週)」(請依據教學進度表進行檔案命名與分類),如「健康促進與管理(第1週-第5週)」。

- (3) 由教學組提供網路連結及 QRcode 給家長及學生(於停課資料發放中),供學生閱覽課程教材進行居家線上補課(開學前 2 週,請各班級老師協助學生使用教材庫)。
- (4) 因不可抗力因素,家中無相關學習設備,須由學校提供紙本教材,請導師協助蒐集各領域教材,並繳至教務處,由教學組統一寄出。
- (5) 請補(代)課之教師,於補(代)課當週之資料夾上傳教材,以作為學校之兼(代)課費用支出之依據。

6. **社區教學注意事項**:因應新型冠狀病毒(武漢肺炎)傳染病疫情防治,各班辦理社區教學請留意:

- (1) 請避免安排人潮擁擠、長時間、近距離之活動,並於空氣流通之空間舉行。倘有近距離、密閉空間、長時間接觸人群時,可考慮配戴口罩。
- (2) 行前請書面調查家長意願並主動說明防疫措施(量體溫、洗手、戴口罩、避免人群等),如有任何家長表達有疑慮,則取消該次社區教學。
- (3) 請各班依據單元主題規畫社區教學活動,並於**活動日 1 週前填妥社區教學活動申請表(包括:單元教學簡案、作業單與新版派車單)送至教學組**,社區教學活動**結束後二週內應繳交活動報告表(含照片)**,請 email 至 cis@cymrs.cy.edu.tw。請各班教師安排社區教學地點時,務必實地考察行車道路大小是否適合所欲使用的校車類型,以維護交通安全,並需注意防疫指揮中心相關規定。

7. **在家教育巡迴輔導注意事項**:因應新型冠狀病毒(武漢肺炎)傳染病疫情防治,請在家教育巡迴輔導的老師和班級導師協助轉知本校相關的防疫措施並請留意相關事項如下:

- (1) 請巡迴輔導的老師於出發前和家長聯繫,如學生或其家人為主管機關列管居家隔離或居家檢疫的對象,則學生請病假(不影響其教育補助費權益),老師不補課。
- (2) 請巡迴輔導的老師於出發前和家長聯繫,如學生有呼吸道症狀、額溫高於 37.5 度,則學生請病假(不影響其教育補助費權益),老師不補課。
- (3) 請巡迴輔導的老師於出發前和家長聯繫,如家長因擔憂疫情不希望老師前往上課,學生請事假則會扣除教育補助費、學生請病假不影響其教育補助費權益,老師皆不補課。
- (4) 如巡迴輔導教師因個人健康情形無法前往上課,請教師主動通知學生家長和教務處,另外安排補課事宜,不影響學生教育補助費權益。

8. **110 學年度全校教師研習**於 8/26-8/27 辦理完畢，內容包含性別平等教育、教育常見法律釋疑與分享、網路安全校園宣導、教育部線上教學教師增能系列課程，感謝同仁熱烈參與，期能對課程與教學有所助益，後續有相關建議亦請教師向教學組提供。
9. **IEP&ITP 會議日期**：**舊生班為 8/19-8/25(22 日為假日 IEP)，新生班為 9/22-9/28(25 日為假日 IEP)**；**IEP&ITP 會議紀錄**：討論摘要請簡明敘寫，課程調整務請於此欄位詳細記錄，作為依據。請與會人員簽名、參與設計的所有人員都要簽名，家長簽名之外也要勾選是否同意、學生本人也必須參加會議並簽名或按指印，註：舊生班採取線上會議方式進行，請家長補簽名或導師代為簽名並檢附同意證明。
10. **IEP&ITP、教學進度表繳交期限**：**舊生班為 9/24(五)前，轉學生和新生班為 9/30(四)前將全班 IEP 及教學進度表繳交至教學組**；本學期查核重點在全學期 IEP 目標是否完整、上學期評量是否完成填寫、會議通知單及檢討會議是否有家長簽名。
11. **跨班分組教學及班群合作教學表單**：依據本校「分組協同教學實施計畫」，請各班落實分組教學及班群合作教學，跨班分組表單請於**9/3(五)前(新生班於 9/10 日前)以電子檔方式至送教學組備查(cis@cymrs.cy.edu.tw)**。跨班分組如遇學校大型活動可暫停進行，任課教師如有調代課需求應由代課老師上原分組課程。如有其它需求要暫停分組，須提出申請表經教務主任核可後始得暫停分組教學。(表單請至「本校首頁／相關資料／表單下載／教務處」下載)
12. **110 學年度高職部跨班分組**：110 學年度新生班有兩科，必須於在部定必修中的實習科目進行跨班分組：
- (1) 高一甲(農園藝種植維護實作)及高一乙(食材處理實作)定於星期四上午 1-3 節進行跨班分組；高一丙(農園藝種植維護實作)及高一丁(食材處理實作)定於星期二上午 1-3 節進行跨班分組。
- (2) 高職部二年級年段，定於星期三上午 1-4 節(農產品加工實務)及星期四上午 1-3 節(顧客服務實務)進行跨班分組。
13. **社區教學報告**、**性別教育報告**：請於**期末前請繳交實施成果報告(盡可能檢附相關教學學習單、簡報或教材)至教學組備查**，性別平等教育自 108 學年度新課綱起採議題融入課程的方式，校內課程皆為議題融入的範疇之一，可參考**性別平等教育資源中心-教案專區**。
14. **零體罰及正向管教原則**，將生命教育、品德教育、性別平等教育、法治教育、人權教育、交通安全課程等相關議題融入課程及活動中。

15. **教材教具比賽**：本學年度教師自編教材教具比賽，依本校教師編製教材、教具、輔具暨教學媒體實施要點，今年國中部教師務必參加，亦歡迎其他部別教師參加。報名時間為 10/1(五)開始，收件截止日為 12/3(五)，隨即開始評審作業，12/13(一)開放全體教師觀摩，為期一個月。
16. **教學情境佈置**：請各班儘速完成教學情境佈置；本學期預定於 11/2 (一) 日後開始進行評審，評審前會先通知各班；各學部前三名班級除公開頒獎外並有敘獎。
17. **上課地點標示**：請老師上課時務必將教學科目、活動名稱書寫於白板上，並於門口標示上課地點（離開原班教室務必標示）。
18. **「教室日誌」填寫注意事項**：
- (1) 特殊事件處理方式為：涉校安（包含性平事件）請依照學務處校安通報流程處理，若為偶發事件，請另填寫於偶發處理單，若有輔導機制請填寫於學生輔導紀錄中，因教室日誌為公開文件，不宜作此記錄。
 - (2) 缺課學生請就該節缺課欄處註記。
 - (3) 補代課欄請上課教師直接簽該欄位上，簽名末尾加上「補或代」字即可表明。
 - (4) 導師簽章的欄位，日期未到不可先蓋章。
19. **IEP 檢核工作**：109 學年度第 2 學期檢核結果通知書，陸續發至各班，請教師填寫完畢後繳回教學組；本學期檢核工作預定在 11/10 (三) 日實施，請各班依照抽檢名單及內容，繳交每班兩名抽查學生的 IEP 資料，請配合通知單辦理，繳交時間、內容及順序如 **附件一**。
20. **課表異動**：各班課表請於 9/10(五)前異動完成，請將電子檔 email 至 z290@cymrs.cy.edu.tw 教務處李燕玉小姐。
21. **暑假作業優良名單**：請各(舊)班老師於 9/3 (五)前繳交暑假作業優良名單（每班 3 名）**附件二** 及作品至教務處李燕玉小姐處，並請各班導師就學生的暑假作業表現情形填寫獎勵名目與內容，以便製作獎狀於全校集會時一一上台接受表揚。頒獎時間配合學務處規劃，另行公告。
22. **學藝競賽**預計於 12/11(五)及 12/18(五)舉行，本學期為「母語演獎競賽」，活動流程初稿將公佈於校網，各班可視需求列入教學活動進行練習。12/11(五)上午為國中小暨幼兒部競賽時間，12/18(五)上午為高職部競賽時間，屆時請配合通知單辦理。
23. **課後照顧班**及**在家教育巡迴輔導服務**，依本學期課程起迄日實施，於 9/1 (三) 開始，至 1/20 (四) 結束。
24. **教師專業學習社群申請**：有意參加本校自辦教師社群的同仁，歡迎隨時向教學組報名。（表單請

至校往教務處下載)

25. **110 學年度教師專業社群**：本學年度將持續辦理數學、生活管理及基礎速食研發教師專業社群，有興趣之同仁可至教務處報名參與，活動資訊將公佈於校網，歡迎同仁踴躍參加。
26. **IEP & ITP 檢討會議**時間為：1/3(一)-1/8(六)，1/8(假日 IEP 時間)，請各班配合辦理。
27. **教師公開授課**：自本學年度起本校課程皆為新課綱課程，請所有授課教師請完成每學年至少 1 次的公開授課，如欲更動原訂的公開授課時間，請於一週前通知教學組，並於期末繳交相關表件，並請全校教師於9/10(五)前將本學年度公開授課日期等資訊上網填寫於表單。
(表單請至「本校首頁／相關資料／表單下載／教務處」下載)
28. **教師專業成長應援團**，期能主動關心教師的困難與需求，及時提供支援，待本學期關懷委員聘任後，公告於校內網站。



(二) 註冊組

1. 目前全校人數(含新生)及班級數一覽表(110.08.26)：

	幼兒部	國小部	國中部	高職部	合計
人數	4 人	50 人	48 人	106 人	208 人
班級數	1 班	6 班	5 班	11 班	23 班
備註				1. 內含 6 名在家教育、復學 1 人。 2. 尚有 2 人休學。	

2. 本學期註冊單新學期發放之註冊單收費項目為班級費及學習材料費，如表一，將於第一週開始發送給各班，繳費期限至 110 年 9 月 30 日(星期四)止，請各班導師提醒家長於期限內繳交。如超過期限繳交者，請導師協助將現金繳給學務處：

▼表一

收費項目	金額	承辦單位	收費方式
班費	1000 元	學務處	超商繳費
學習材料費	800 元	教務處	超商繳費

3. 依本校 110 學年度第一學期第 1 次代收代辦審核委員會決議註冊收費項目如表二，由出納組製作註冊單轉發學生家長，繳費期限至 110 年 9 月 30 日(星期四)止，如超過期限繳交者請導師協助將現金繳給出納組陳珍妙小姐：

▼表二

收費項目	金額	承辦單位	收費方式
學生平安保險	175 元	學務處	超商繳費
家長會費	100 元	學務處	超商繳費

4. 依據本校 110 學年度第一學期第 1 次代收代辦審核委員會決議辦理，另討論下列收費項目，如表三：

▼表三

收費項目	說明	承辦單位	收費方式
新生健檢費用	由慶昇醫院來校實施，1 人 600 元。	學務處	自學生公費扣取
學生交通費	依 110 年度契約金額為準，同往年參考公車標準依站別收費。	學務處	
伙食費	(一)110 年度契約金額，午餐 50 元，宿舍學生早餐 30 元、晚餐 48 元。 (二)111 年度契約預計金額： 午餐 53 元，宿舍學生早餐 32 元、晚餐 50 元。 新增金額說明：由團膳供應廠商派駐專職團膳管理人員於本校辦理團膳相關工作，本案業已於 110 年 3 月 16 日由學生家長會會員代表大會同意通過實施，因考量契約完整性，擬於 111 年開始辦理。	學務處	
制服費	依 110 年度契約金額為準(後續擴充：同 109 年價格)	學務處	

5. 各班導師請於 110 年 09 月 03 日(星期五)前將學生證繳回註冊組蓋註冊章。
6. 若學生基本資料有更動或身心障礙手冊有更換等，請導師提供相關證明文件並填寫學籍異動資料給註冊組修正。

7. 各項獎助學金申請期限與辦法，請導師密切注意學校公告事項，下載申請表件協助學生申請，亦請導師協助檢核學生資料填答完整性。
8. 富邦「用愛心做朋友」自 2021 年 9 月起，配合無紙化，全面採用線上系統，不再受理紙本申請。請班級導師協助將補助即將到期學生的資料，上傳至基金會網站，操作說明與帳號密碼請洽註冊組。另外也請導師將助學金使用狀況，紀錄於每位學生的使用明細表，一名學生一式三份，並附上憑證正本(發票-需有明細或收據)，於每位學生補助期程結束前繳回，並請協助學生製作感謝卡片予長期贊助人。「使用明細表」請使用校網中最新表格，請於校網之相關資源→表單下載，搜尋『富邦』。助學金用途限於校內使用：代收代辦費、書籍費、校外教學、制服、課後輔導、學用品、文具、畢業旅行等，非補助家庭生活經濟, 請不要發給家長運用。
9. 如學生申請獎助學金，在學證明可使用學生證影本加蓋註冊組章，請洽註冊組。
10. 因應防疫措施，本學年度外校轉銜至本校的轉銜會議均不採實體會議，改採線上會議或其他通訊軟體方式舉辦，目前已完成小乙班，其餘班級陸續進行之中，屆時再麻煩班級導師參加，會議結束後請繳交轉銜會議紀錄表給註冊組。
11. 請高一導師、國二導師留意貴班學生的身心障礙證明是否過期，過期或將要過期者，請提醒家長如期換證件，因學生將要提報重新鑑定需要身心障礙證明為佐證資料。
12. 【高一重新提報鑑定】近期會將學生學習暨需求評估表(表 2)發予導師填寫，請高一班級導師依據學生學習狀況與普通生比較後據實填寫，如有疑問請洽註冊組，因註冊組仍需準備學生相關佐證資料，如需實施相關測驗之個案將另行通知，待文件備妥後，擬於下學期印製同意書予家長簽署後，方能將文件送至嘉義區鑑定承辦學校。
13. 【國二重新鑑定】近期將發予相關表件給國二班級導師，請依據文件內容填妥資料，如有任何問題請洽註冊組。

(三) 設備組

1. 參加驚喜包書展的同仁，請於 9 月 1 日(三)前歸還至教務處還書箱，
2. 如在期限內歸還並填寫線上回饋表，即可獲得小禮物一份。
回饋表連結如下: <https://forms.gle/NL4PRRUK7NoApgTK6>



3. 請各班導師和國中部專任教師於 9 月 1 日(三)中午前至教務處領用開學文具用品和教室日誌，筆蕊是之前已發放可更換式的白板筆筆蕊。

4. 因疫情延誤裝修工程，生活教育室和小熊班教室開學後仍會進行施工，請同仁協助留意安全。工程期間造成不便，請多多包涵。
5. 教學大樓導師辦公室預計於 9 月至 11 月間進行辦公桌和櫃子的拆除及更新作業，詳細期程會盡早通知大家，請國小部和國中部的導師們預先整理物品以加速作業。
6. 疫情期間，教務處的資訊設備、教學資源中心的圖書及教具歸還後均會以紫外線消毒再開放借用。專科教室請借用鑰匙時一併拿取消毒噴瓶，使用完畢後請協助噴灑消毒。上課時請留意保持通風、戴口罩，勤洗手等防疫措施。多功能遊戲室已裝設紫外線消毒燈，每日定時進行大範圍的消毒，但遊戲室內的球池和小教具因難以即時消毒，所以疫情期間暫停使用球池和小教具。
7. 請各班導師填寫教室基本設備調查表，簽名後於 9 月 11 日(六)前交至設備組。
8. 專科教室開放注意事項：
 - (1) 生活教育室因疫情延誤裝修工程，預計於 10 月才開放借用。小熊班教室因疫情延誤裝修工程，裝修期間使用自主學習教室作為小熊班臨時教室，所以自主學習教室預計於 11-12 月間才開放借用。
 - (2) 專科教室開放時間：9 月 6 日(一)開始依照排定課表使用。
 - (3) 專科教室內的物品原則上是在該教室內使用，請勿隨意帶離以免影響其他班級上課使用，若真有特殊需求需外借請務必提前填妥申請表，感謝！
9. 教學資源中心暨媒體中心於 9 月 6 日(一)開放，開放時間為週二 8:30-11:30、13:30-16:30，週三 13:30-16:30、週四 13:30-16:30、週五 13:30-16:30，歡迎同仁善加利用。
10. 職務有異動之同仁，請記得財產移轉。
11. 10 月份將進行圖書/影音光碟、教材教具之採購，歡迎大家推薦，
請填寫線上表單：<https://forms.gle/jzjJAPyuztQhUrQY8>
12. 每週五 12:00-13:00 進行公用電腦防毒掃描和更新，屆時可能影響電腦效能，請同仁包涵。
13. 本校學生 google 教育帳號已設置完成，帳號和密碼近日寄至各班導師信箱，說明如下：
 - (1) google 教育帳號提供 gmail、雲端硬碟、meet、classroom、表單、文件等各項應用服務，
僅能作為課程學習使用、不得作為私人用途。
 - (2) 不得作為各項網站、社群平台、app 等的註冊帳號。
 - (3) 如有資安疑慮，設備組隨即停權或刪除帳號。
 - (4) 學生畢業或休學離校時，即刪除帳號。



三、 提案討論：

提案一

提案單位：教務處

案由：（各學部）推選 110 學年度課程發展委員會代表。

說明：高職部一般領域及職業領域推派 7 名代表；國中部一般領域推派 5 名代表；國小部一般領域推派 3 名代表；幼兒部推派 1 名代表。上列代表除幼兒部外請選派正式教師。109 學年度名單如附件三。

決議：

提案二

提案單位：教務處

案由：（各學部）請各學部推選 IEP 檢核委員，高職部 4 名，國中部 4 名及國小部 1 名。

說明：

1. IEP 檢核委員任期 2 年，任期屆滿者如下：高職部：蔡侑錠、吳天助、周秀玲及陳韻如；國中部：鍾惠如、許嘉倩、陸澤聿及蔡育臻；國小部：劉嘉明。
2. 歷年 IEP 檢核小組名單如附件四，請各學部推選之。（IEP 檢核委員以輪流擔任為原則，以尚未擔任者優先）
3. 各學部教師代表得由各學部之代理教師擔任，惟不得超過該學部教師代表名額之三分之一。
4. IEP 檢核小組成員每任任期為 2 學年。

決議：

四、 臨時動議：

五、 散會

◎ IEP 實施步驟預定完成時間

附件一

順序	實施步驟	預定完成時間
1.	〈舊生〉學生基本能力評量--蒐集學生相關資料及評量各領域之起點行為、擬定各生 IEP 內容	暑假開學前
	〈新生、轉學生〉生態評量與家訪	暑假開學前
2.	〈新生、轉學生〉學生基本能力評量--蒐集學生相關資料及評量各領域之起點行為、擬定各生 IEP 內容	上學期開學後 4 週內完成
3.	修訂長、短期教學目標	上學期於 IEP 會議期間修訂完成 下學期於開學後 2 週內修訂完成
4.	擬訂教學計畫（各領域教學進度表及教學活動設計）	每學期開學後 4 週內，教學進度表併同 IEP 資料繳交。
5.	進行教學與評量（形成性評量）	依照教學計畫與進度執行教學活動與學習評量
6.	教學評鑑（總結性評量）	每學期結束前 1 週內
7.	繳交 IEP	每年 9 月底、3 月初及 6 月底，依行事曆或教學研究會公告日期。

國立嘉義特殊教育學校 IEP 繳交內容與順序

順序	內容	備註	位置
1.	IEP 會議紀錄	家長需勾選同意、簽名完整 (含學生本人簽名或指印)	教學組網頁內
2.	IEP 會議通知暨家長回條	家長需勾選日期、簽名	教務處每學期製發
3.	IEP 繳交內容家長確認檢核表	家長需勾選日期、簽名	教務處每學期製發
4.	各學部自訂 IEP 表格	學生能力現況、家庭狀況及需求評估、學生所需特殊教育、相關服務與支持策略、學年與學期目標、達成學期目標之評量方式、日期及標準、學生之轉銜服務及服務內容	教學組網頁內
5.	行為功能介入方案	1. 每位學生均須填寫初篩檢核資料；新生及轉學生請填寫本校行為功能介入方案「附表一 A 學生適應簡易調查表」、舊生請填寫本校行為功能介入方案「附表一 B 學生基本表現與環境適配性檢核表」。 2. 檢核評估具行為功能介入方案需求的學生，需擬定與檢附行為功能介入方案	輔導組網頁內
6.	生態家訪資料簿	需確認資料填寫完整	教務處製發
7.	學生個人課表	學生個人時段請以紅色字體標註	教學組網頁內
8.	教學進度表	全班一份	教學組網頁內

國立嘉義特殊教育學校 110 學年度暑假作業優良名單		
班級：		
姓名/事項 獎項	姓名	具體事實
最佳_____獎		
最愛_____獎		
最_____獎		
〈以上各獎項名稱可自行調整〉		導師簽名：

109 學年度課程暨教學發展委員會學部教師代表

校長	許碧雲
秘書	張慧玉
各處室主任	陳威銓、丁祖怡、潘思恩、魏瑛慧
教學組長	林澤洋
家長代表	(幼稚暨國小)—程盛智(小己班) (國中)—賴澤璋(中一乙) (高職)—蘇正忠(高三乙)
社區代表	許寂珍
幼兒部	廖尹羚
國小部	陳淑芬、李宗哲、林佳燁
國中部	陳秋華、鍾惠如、王毓凱、陸澤聿、蕭宏祥
高職部	林語瑄、陳柏佑、盧文貞、吳麗英、黃智信、李淑君、丁祖怡

IEP檢核小組歷年名單

姓名/學年度	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109
廖尹羚													✓		
楊在珍	✓	✓					✓	✓					✓	✓	
李宗哲	✓	✓				✓	✓						✓	✓	
劉嘉明		✓	✓					✓	✓					✓	✓
賴逸欣		✓	✓								✓	✓			
陳雅惠			✓	✓				✓	✓						✓
陳淑芬				✓	✓				✓	✓					✓
蔡苓莉					✓	✓					✓	✓			
林佳燁					✓	✓				✓	✓				
黃家亮							✓	✓				✓	✓		
劉玉梅															✓
陳佩君												✓	✓		
林珠玉	✓	✓													
黃照娥	✓	✓													
林芳宜		✓	✓												
王毓凱			✓	✓											
季思安				✓	✓										
蕭宏祥					✓	✓									
許嘉倩					✓	✓								✓	✓
何科進						✓	✓								
丁祖怡							✓	✓					✓		
陸澤聿								✓	✓					✓	✓
鍾惠如								✓	✓					✓	✓
蔡育臻										✓	✓			✓	✓
黃建智											✓	✓			
黃 祺										✓	✓				
潘思恩					✓			✓	✓						
陳韻如	✓		✓	✓										✓	✓
張文奇	✓	✓										✓	✓		
李淑君	✓	✓	✓										✓	✓	
蔡侑錠		✓	✓											✓	✓

IEP檢核小組歷年名單 (第二頁)

江一鑫			✓	✓											✓
魏瑛慧			✓	✓											✓
陳威銓				✓	✓										
林佳寬				✓	✓										
吳麗英				✓	✓										
曾雅琴					✓	✓									
江長壽						✓	✓								
殷愛婷						✓	✓					✓	✓		
周秀玲						✓	✓							✓	✓
陳柏佑						✓	✓								

吳天助							✓	✓						✓	✓
黃智信							✓	✓							
黃雪娥							✓	✓							
林維靖								✓	✓						
蘇秋旭								✓	✓						
李三祥								✓	✓						
許禎元									✓	✓					
蕭奕棋									✓		✓	✓			
文榮興									✓	✓					
鍾孝瑩										✓	✓				
林美慧										✓	✓				
蘇羽真										✓	✓				
蕭伶滿											✓	✓			
郭明進											✓	✓			
張慧玉												✓	✓		
黃淑娥												✓	✓		
林澤洋												✓	✓		
林語瑄												✓	✓		
盧文貞												✓			✓
沈育芳	✓	✓											✓	✓	